

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

นอกจากนี้ยังเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมิน เชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปถึงการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอ ต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่ เหมาะสมโดยมีการ ประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒

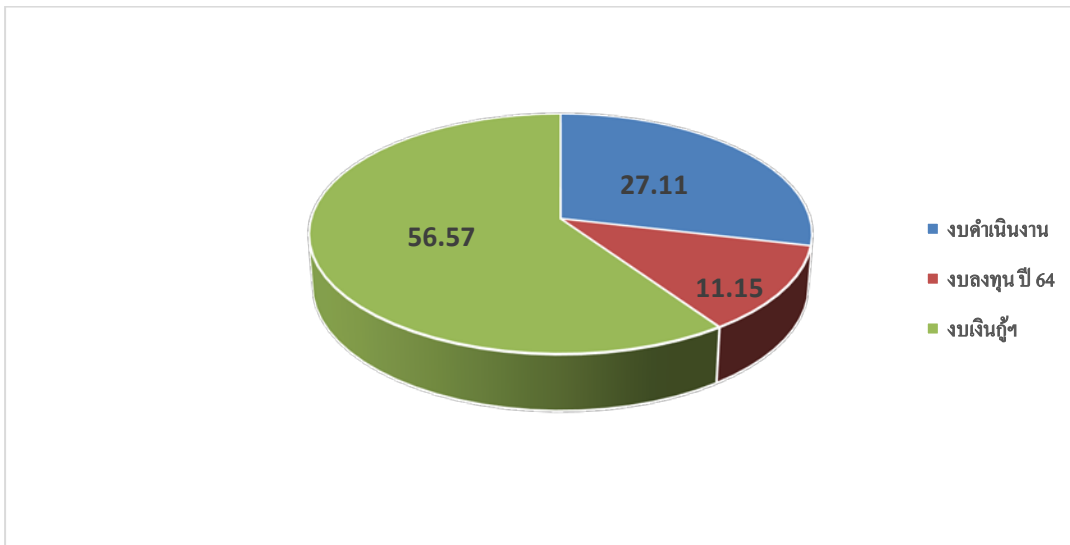
การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการดำเนินการจัดหาในส่วนของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไป ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงการวิเคราะห์ภาพรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

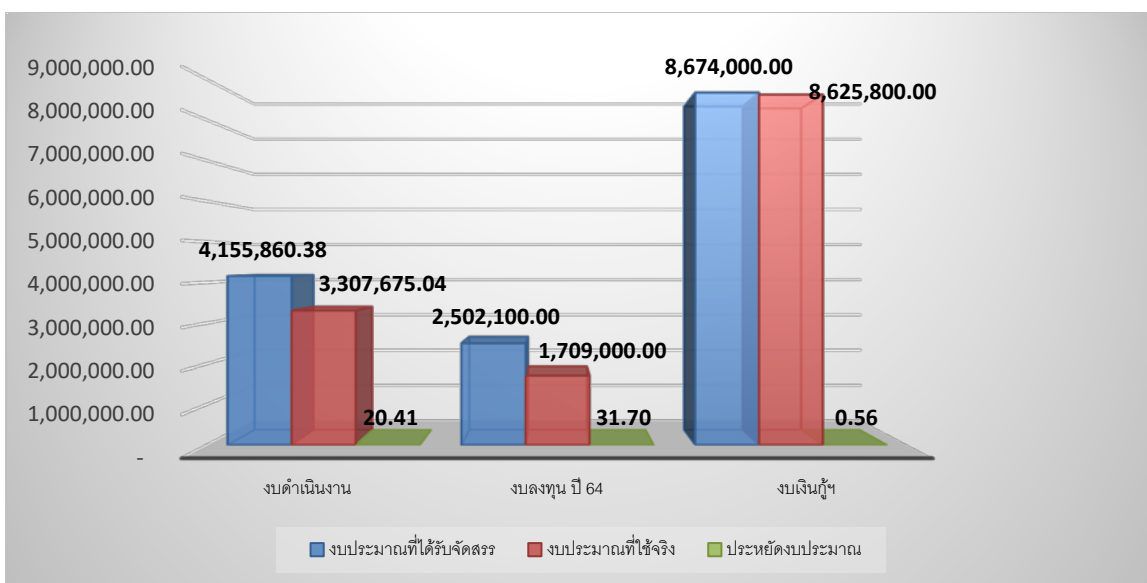
ลำดับ	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จำนวน)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ
๑	งบดำเนินงาน						
	- เงินงบประมาณ	เฉพาะเจาะจง	๑๔๐	๒,๒๘๕,๘๖๐.๓๘	๒,๑๐๙,๕๑๕.๐๔	๑๗๖,๓๔๕.๓๔	๗.๗๑
	- เงินนอกงบประมาณ	เฉพาะเจาะจง	๓๒	๑,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๙๘,๑๖๐.๐๐	๖๗๑,๘๔๐.๐๐	๓๕.๙๓
		รวม	๑๗๒	๔,๑๕๕,๘๖๐.๓๘	๓,๓๐๗,๖๗๕.๐๔	๘๔๘,๑๘๕.๓๔	๒๐.๔๑
๒	งบลงทุน ปี ๖๔						
	- ครุภัณฑ์การแพทย์ เครื่องช่วย กระบวนการป้อนและฟื้นคืนชีพผู้ป่วย	e-bidding	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐
	- จ้างปรับปรุงทาสีภายนอกและภายใน อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	e-bidding	๑	๑,๕๐๒,๑๐๐.๐๐	๗๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๙๒,๑๐๐.๐๐	๕๒.๗๓
		รวม	๒	๒,๕๐๒,๑๐๐.๐๐	๑,๗๐๙,๐๐๐.๐๐	๗๙๓,๑๐๐.๐๐	๓๑.๗๐
๓	งบเงินกู้เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจาก การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019						
	- ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๘ รายการ	e-bidding	๑	๘,๖๗๔,๐๐๐.๐๐	๘,๖๒๕,๘๐๐.๐๐	๔๘,๒๐๐.๐๐	๐.๕๖
		รวม	๑	๘,๖๗๔,๐๐๐.๐๐	๘,๖๒๕,๘๐๐.๐๐	๔๘,๒๐๐.๐๐	๐.๕๖
		รวมทั้งสิ้น (๑-๓)	๑๗๕	๑๕,๓๓๑,๙๖๐.๓๘	๑๓,๖๔๒,๔๗๕.๐๔	๑,๖๘๙,๔๘๕.๓๔	๑๑.๐๒

แผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
จำแนกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จำแนกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมากที่สุด คือ ลำดับที่ ๑ งบเงินกู้เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๗ ลำดับที่ ๒ งบดำเนินงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๕๕,๘๖๐.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๑ และลำดับที่ ๓ งบลงทุนปี ๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๒,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

แผนภูมิแสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



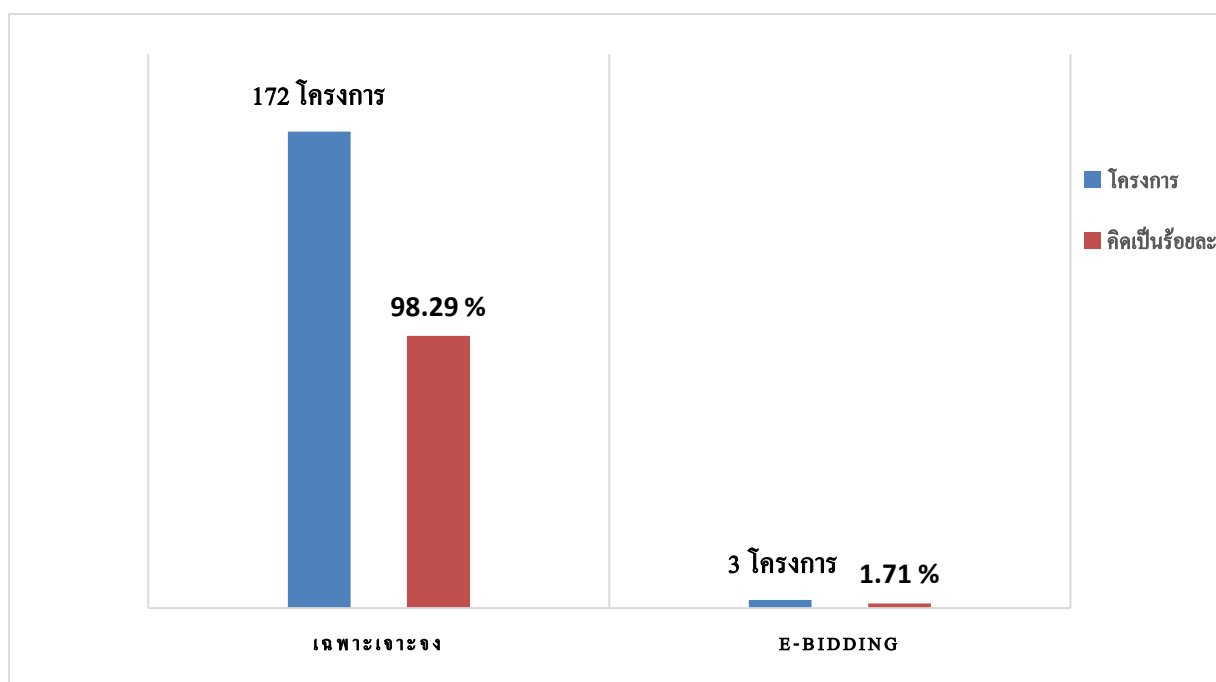
จากแผนภูมิแสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร พบว่างบลงทุน ปี ๖๔ สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๐ ลำดับรองลงมา คือ งบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๑ และลำดับสุดท้าย คือ งบเงินกู้เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง (ข)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๗๕	๑๗๒	๓
ร้อยละ ๑๐๐	๙๘.๒๙	๑.๗๑

ตามตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๒ โครงการ ลำดับถัดมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

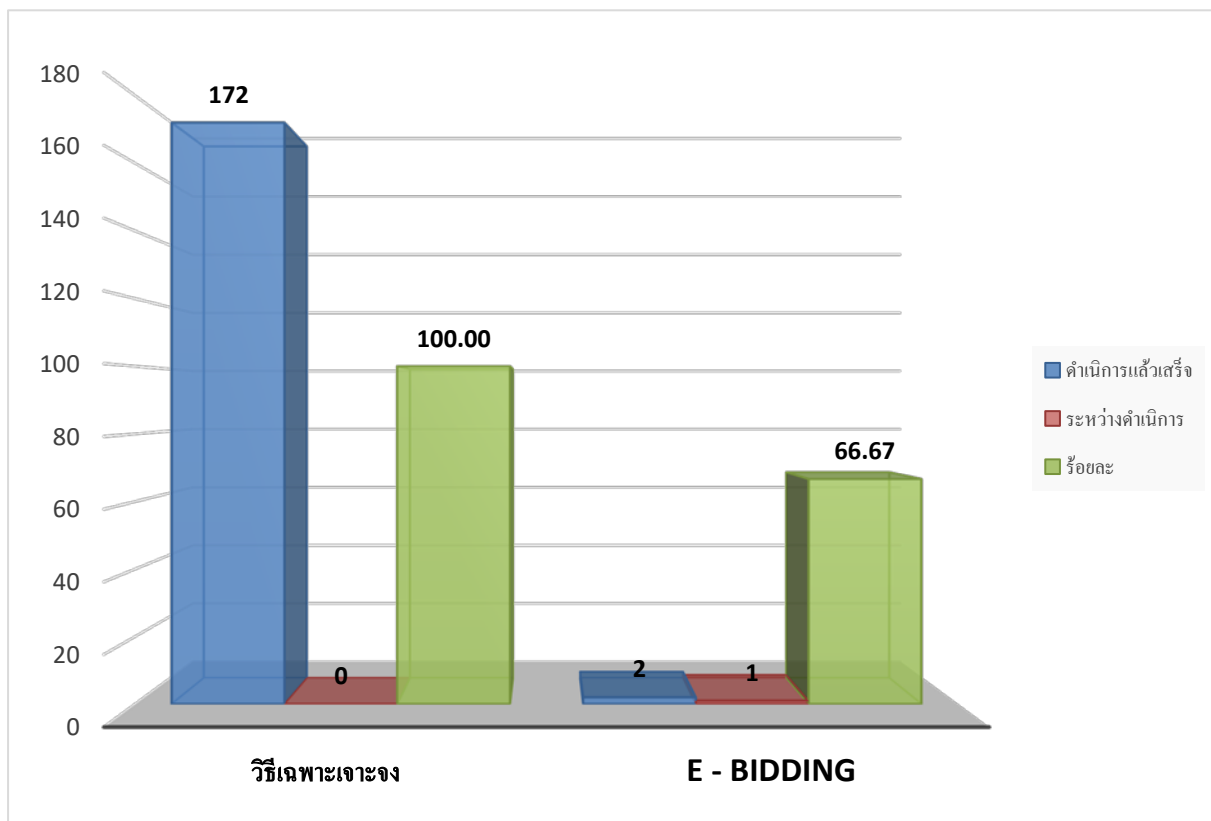


ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ร้อยละ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ (เบิก-จ่าย)	ระหว่างดำเนินการ		
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๒	-	๑๐๐	
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๑	๖๖.๖๗	รอส่งมอบงาน เกินกำหนด ตามสัญญา

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

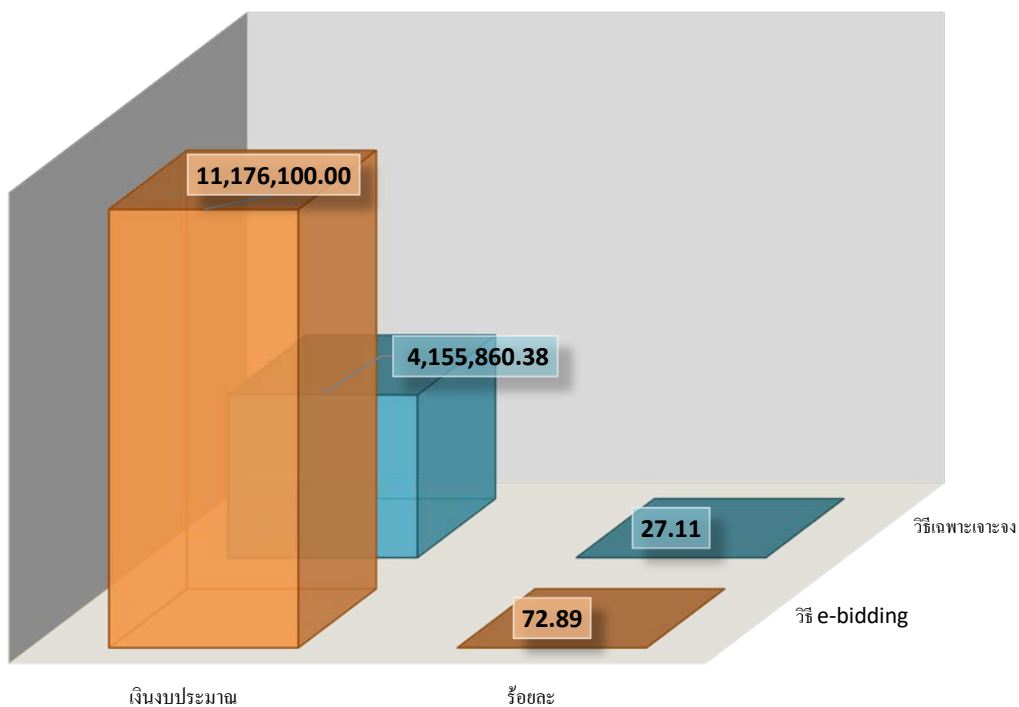
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๓๕ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกวดราคา (e-bidding)	เฉพาะเจาะจง
๑๕,๓๓๑,๙๖๐.๓๘	๑๑,๑๗๖,๑๐๐.๐๐	๔,๑๕๕,๘๖๐.๓๘
ร้อยละ ๑๐๐	๗๒.๘๙	๒๗.๑๑



จากแผนภูมิร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกรวมทุกแหล่งเงิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๓๓๑,๙๖๐.๓๘ บาท (สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทสามสิบบแปดสตางค์) และจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๑๗๖,๑๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๙ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔,๑๕๕,๘๖๐.๓๘ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทสามสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๑ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ ๓

การวิเคราะห์

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก วิเคราะห์ได้จากหลากหลายปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยแบ่งตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ

๑.๑.๑ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุอยู่บ่อยครั้งจากการลาออก หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขาดความรู้ ประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ บุคลากรด้านพัสดุไม่เพียงพอและไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดความเข้าใจ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อน

๑.๑.๓ งานพัสดุ ไม่มีหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบ ความถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านพัสดุ หรือกำกับดูแลกระบวนการดำเนินงาน ทำให้เกิดปัญหา การปฏิบัติงานล่าช้า และการดำเนินงานในบางขั้นตอนขาดความครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งการประสานงาน กับหน่วยงาน/งานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเท่านั้น

๑.๑.๔ ความล่าช้าในการได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ เสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ทำให้กระบวนการจัดหาและการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องและการดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม อาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและกระบวนการจัดหาพัสดุ

๑.๒.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ไม่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ หรือร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางหรือจัดทำมาแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน มาพร้อมกับบันทึกข้อความเสนอ ความต้องการใช้พัสดุสำหรับโครงการต่าง ๆ ทำให้การดำเนินการจัดหาล่าช้า

๑.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจมีการทักท้วงจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๓ การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและต้องใช้เวลาในการ บันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP ให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณนั้น ทำให้ยังต้องใช้เวลา ในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ

๑.๒.๔ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงานต่าง ๆ ที่ไม่ระบุวันเวลาในการดำเนินงาน ให้ดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น ระบุระยะเวลาดำเนินงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ แต่ผู้รับผิดชอบประสงค์ ดำเนินงานจริงในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมกราคม ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดหาพัสดุ ที่ ต้องใช้โครงการ/แผนงานนั้น มีระยะเวลาไม่เพียงพอ และส่งผลให้เป็นภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุในการ ดำเนินการจัดหา ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการบริหารพัสดุ

๑.๓.๑ พักตร์ที่จัดหาเพื่อใช้ในการสำหรับแผนงาน/โครงการสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดหรือใช้สำหรับจัดประชุมตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนพัสดุ รวมทั้งสถานที่จัดเก็บพัสดุไม่เรียบร้อยและปลอดภัย

๑.๓.๒ พักตร์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่มีการทำหนังสือส่งคืน หรือทำหนังสือส่งคืนแต่ไม่ได้นำพัสดุนั้นส่งคืนงานพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ ทำให้ยอดคงเหลือกับรายการตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่ตรงกัน และส่งผลให้การดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องเป็นไปด้วยความยากลำบาก

๒. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของงานพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรค (COVID - 19) ซึ่งมีผลกระทบเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดการซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากระยะเวลาดำเนินงานถูกกำหนดโดยระเบียบฯ จึงส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเกิดความผิดพลาดได้

๒.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อนและทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๒.๔ จำนวนบุคลากรด้านพัสดุ ไม่เพียงพอและไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

๒.๕ ปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ให้ความสำคัญกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและปัญหาภายในของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถบริหารสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างได้

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๓๑,๖๖๐.๓๘ บาท (สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทสามสิบบแปดสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเบิกจ่ายแล้วเสร็จ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๗๒,๘๗๕.๐๔ บาท (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสี่สตางค์) และก่องหนี่ผูกพัน เป็นเงิน ๗,๒๖๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๙,๔๘๕.๓๔ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบห้าบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๒ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากทุกแหล่งเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บทที่ ๔

สรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหา ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความ โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถจัดทำแนวทาง การดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มีการประชุม ชี้แจง ให้หน่วยงานทราบถึงขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้ชัดเจน เพื่อเพิ่มความเข้าใจ ในวิธีการทำงานให้มากขึ้น

๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน ต้องดำเนินการตามโครงการ/แผนงานที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เนื่องจากการจัดซื้อ จัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติและมีระยะเวลา เงื่อนไขต่าง ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารพัสดุ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๔. จัดหาเจ้าหน้าที่พัสดุให้เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม เพื่อให้มีการทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจ และป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดที่ร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน

เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓/๒๐๗๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบลงทุนของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓/๓๑๔๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของโครงการพัฒนาศักยภาพระบบบริการสุขภาพ รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
๓. หนังสือกองบริหารงานคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๑๕๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
๔. บันทึกข้อความ ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕. บันทึกข้อความ ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้นอกงบประมาณ (เงินประกันสุขภาพแรงงานต่างชาติ) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๖. รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๘. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๙. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๑๐. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๑๑. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๑๒. แบบแสดงรายละเอียดการใช้งเงินบำรุง ปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก