

คำนำ

รายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่จัดทำขึ้นนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้กลุ่มงาน/งานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม และตรวจสอบได้ เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผู้จัดทำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ธันวาคม 2563

สารบัญ

คำนำ	หน้า ก
สารบัญ	หน้า ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
1. รายงานภาพรวมสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	หน้า 2-3
2. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	หน้า 3-4
3. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	หน้า 4
4. ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	หน้า 5
5. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	หน้า 6
6. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด	หน้า 7
7. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	หน้า 7
8. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน้า 8
ภาคผนวก	
1. รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
2. รายละเอียดข้อมูลติดตามงบลงทุน พ.ศ. 2563 สำหรับครุภัณฑ์	
3. รายละเอียดข้อมูลติดตามงบลงทุน พ.ศ. 2563 สำหรับค่าก่อสร้าง	
4. สรุปรายการเบิก-จ่าย แผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
บรรณานุกรม	
1. บันทึกข้อความ ที่ นย 0032.001/188 ลงวันที่ 8 กันยายน 2563 เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการงบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0207.03/14180 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ	
3. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0207.03/4278 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2563 เรื่อง แจ้งจัดสรรงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
4. บันทึกข้อความ ที่ นย 0032.002/ว 1127 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เรื่อง อนุมัติดำเนินโครงการป้องกันและยับยั้งการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดนครนายก	
5. บันทึกข้อความ ที่ นย 0032.001/197 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ 2563 และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	
6. บันทึกข้อความ ที่ นย 0032.001/198 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินประกันสุขภาพแรงงานต่างชาติ) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ 2563	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการดำเนินการจัดหาใน ส่วนของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการวิเคราะห์ งบประมาณในภาพรวมหน่วยงานภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก แบ่งออกเป็น ๗ หมวด คือ การจัดซื้อวัสดุ การซ่อมแซมยานพาหนะ/ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ ค่าใช้สอยอื่นๆ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง และค่าจ้างเหมาบริการ โดยแยกออกจากหมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และ หมวดงบสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๑. รายงานภาพรวมสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้รับอนุมัติวงเงินตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งสิ้นแยกเป็น ๗ หมวด รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

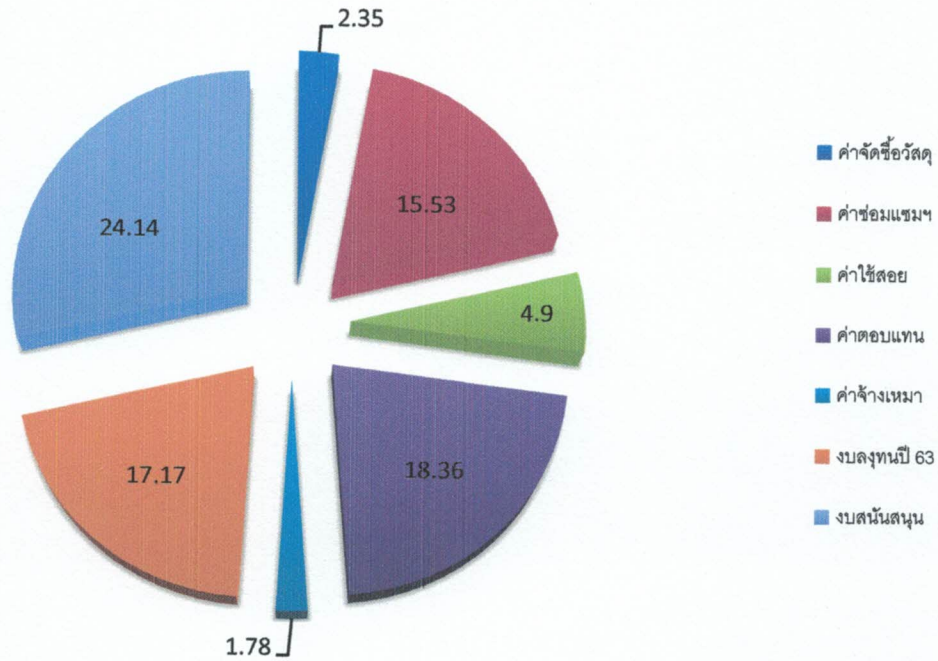
๑.๑ ตารางแสดงรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครนายก จำแนกตามหมวดรายการที่ได้รับจัดสรร

รายการตามหมวดรายการ	จัดสรรตามแผนงาน/โครงการ	ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ	ประหยัดงบประมาณ	ร้อยละ
๑. การจัดซื้อวัสดุ	๑,๓๙๑,๓๖๙.๕๐	๑,๓๕๘,๗๔๑.๕๐	๓๒,๖๒๘.๐๐	๒.๓๕
๒. การซ่อมแซมยานพาหนะ/ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่	๓๒๗,๗๔๙.๐๙	๒๗๖,๘๔๘.๗๓	๕๐,๙๐๐.๓๖	๑๕.๕๓
๓. ค่าใช้สอยอื่นๆ	๑๔๓,๕๕๐.๐๐	๑๓๖,๕๑๐.๘๗	๗,๐๓๙.๑๓	๔.๙๐
๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ	๙๗,๗๗๗.๖๕	๗๙,๘๒๒.๓๕	๑๗,๙๕๕.๓๐	๑๘.๓๖
๕. ค่าจ้างเหมาบริการ	๙๘,๖๐๓.๕๐	๙๖,๘๓๙.๕๐	๑,๗๖๔.๐๐	๑.๗๘
๖. งบลงทุน ปี ๖๓	๗,๙๗๙,๐๐๐.๐๐	๖,๕๗๘,๖๒๘.๐๐	๑,๓๗๐,๓๗๒.๐๐	๑๗.๑๗
๗. งบสนับสนุน (ปภ.)	๒,๔๒๐,๕๙๐.๐๐	๑,๘๓๖,๒๓๖.๕๐	๕๘๔,๓๕๓.๕๐	๒๔.๑๔
รวม	๑๒,๔๒๘,๖๓๙.๗๔	๑๐,๓๖๓,๖๒๗.๔๕	๒,๐๖๕,๐๑๑.๒๙	

/แผนภูมิแสดง...

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
จำแนกตามหมวดรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย



๑.๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

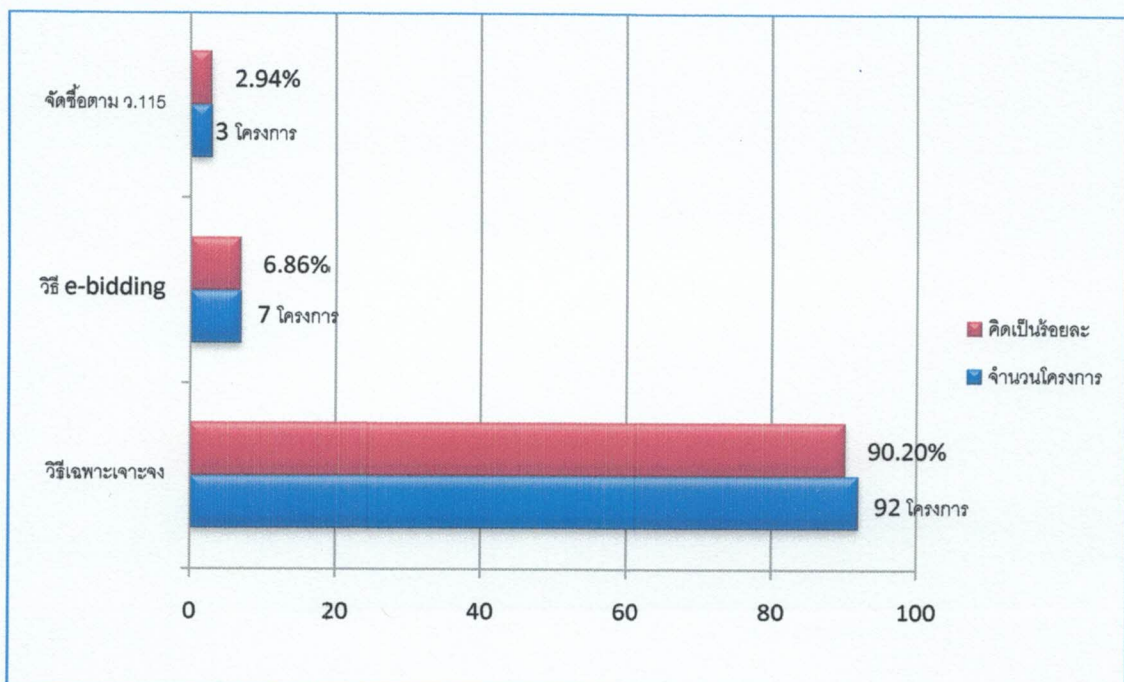
ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงานเสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๑	๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน ๘๒ โครงการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๕๙,๐๔๙.๗๔	๑,๙๔๘,๗๖๒.๙๕	๑๑๐,๒๘๖.๗๙	๑๐๐
	๑.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๘ โครงการ	e-bidding (๑) เฉพาะเจาะจง (๗)	๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๐,๑๙๐.๐๐ ๑๕๙,๙๗๑.๐๐	๑,๕๘๙,๘๑๐.๐๐ -	๑๐๐ ๑๐๐
รวมงบดำเนินงาน			๔,๒๐๙,๐๔๙.๗๔	๒,๖๖๘,๙๕๓.๙๕	๑,๕๔๐,๑๒๕.๗๙	
๒.	๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ๖๓ (จำนวน ๘ โครงการ)					
	๑. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๙,๙๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐๐
	๒. จ้างปรับปรุงระบบสุขภาพ	เฉพาะเจาะจง	๒๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๓๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
	๓. จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า สสจ.นย	e-bidding	๕๐๒,๕๐๐.๐๐	๓๔๔,๒๑๖.๐๐	๑๕๘,๒๘๔.๐๐	๑๐๐
	๔. จ้างปรับปรุงภายในอาคารพัสดุ สสจ.นย	e-bidding	๘๖๓,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๓,๐๐๐.๐๐	๙๙
	๕. จ้างปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสจ.นย.	e-bidding	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๙๙
๖. จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	e-bidding	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๕๐	

๓.	๗. จ้างก่อสร้างรั้วพร้อมกำแพงกันดิน สอน.สาริกา	e-bidding	๒,๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๔๖,๕๒๐.๐๐	๔๙๓,๔๘๐.๐๐	- ระหว่าง ดำเนินงาน
	๘. จ้างเทพางเดินรอบพื้นที่ สอน.สาริกา	e-bidding	๕๒๖,๕๐๐.๐๐	๓๖๗,๑๐๐.๐๐	๑๕๙,๔๐๐.๐๐	- ระหว่าง ดำเนินงาน
๔.	การจัดซื้อจัดจ้าง งบกลางปี ๖๓ (จำนวน ๑ โครงการ) - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๔๒๑,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๘๓๒.๐๐	๑๖๘.๐๐	๑๐๐
	งบสนับสนุน ตามโครงการป้องกันและ ยับยั้งการระบาดของโรค COVID-๑๙ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรค จำนวน ๓ โครงการ	จัดซื้อตาม ว.๑๑๕	๒,๔๒๐,๕๙๐.๐๐	๑,๘๓๖,๒๓๖.๕๐	๕๘๔,๓๕๓.๕๐	๑๐๐
รวมงบลงทุน (๒-๓)			๗,๙๔๙,๐๐๐.๐๐	๖,๕๗๘,๖๒๘.๐๐	๑,๓๗๐,๓๗๒.๐๐	
รวมงบสนับสนุน (ปก.) = ๔			๒,๔๒๐,๕๙๐.๐๐	๑,๘๓๖,๒๓๖.๕๐	๕๘๔,๓๕๓.๕๐	
รวมทั้งสิ้น (๑+๔)			๑๔,๕๗๘,๖๓๙.๗๔	๑๑,๐๘๓,๗๘๘.๔๕	๓,๔๙๔,๘๕๑.๒๙	

๒. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง (ข)	ประกวดราคา (e-bidding)	จัดซื้อตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๐๒	๙๒	๗	๓
ร้อยละ ๑๐๐	๙๐.๒๐	๖.๘๖	๒.๙๔

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

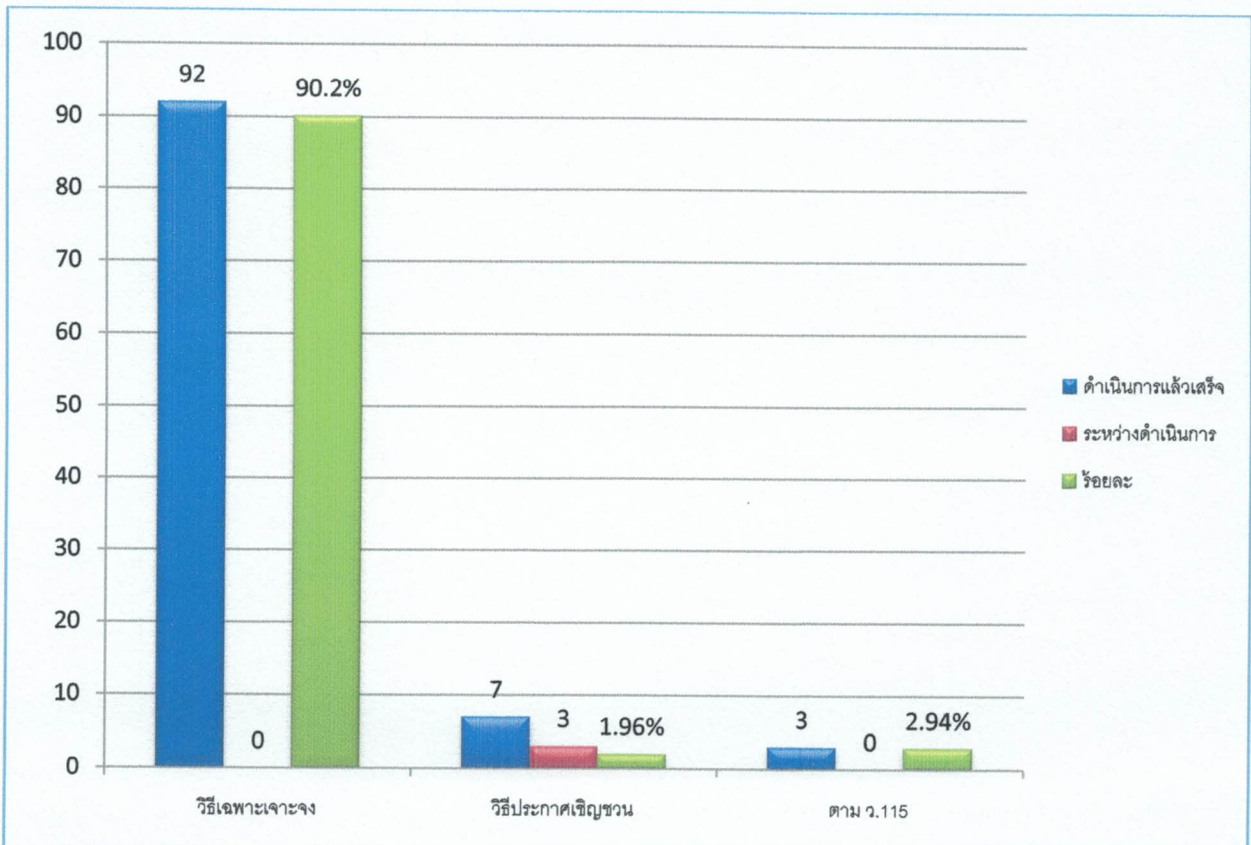


ตามแผนภูมิแสดงการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลข้างต้น ตามข้อ ๑.๒ พบว่าสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๐๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๒ โครงการ ลำดับถัดมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ โครงการ และการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องคีย์ ในระบบ e-GP

๓. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		ร้อยละ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ (เบิก-จ่าย)	ระหว่าง ดำเนินการ		
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๒	-	๙๐.๒๐	
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๗	๕	๑.๙๖	ไม่สามารถเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. วิธี ตาม ว.๑๑๕	๓	-	๒.๙๔	
รวม	๑๐๒	๓	๙๕.๑๐	

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



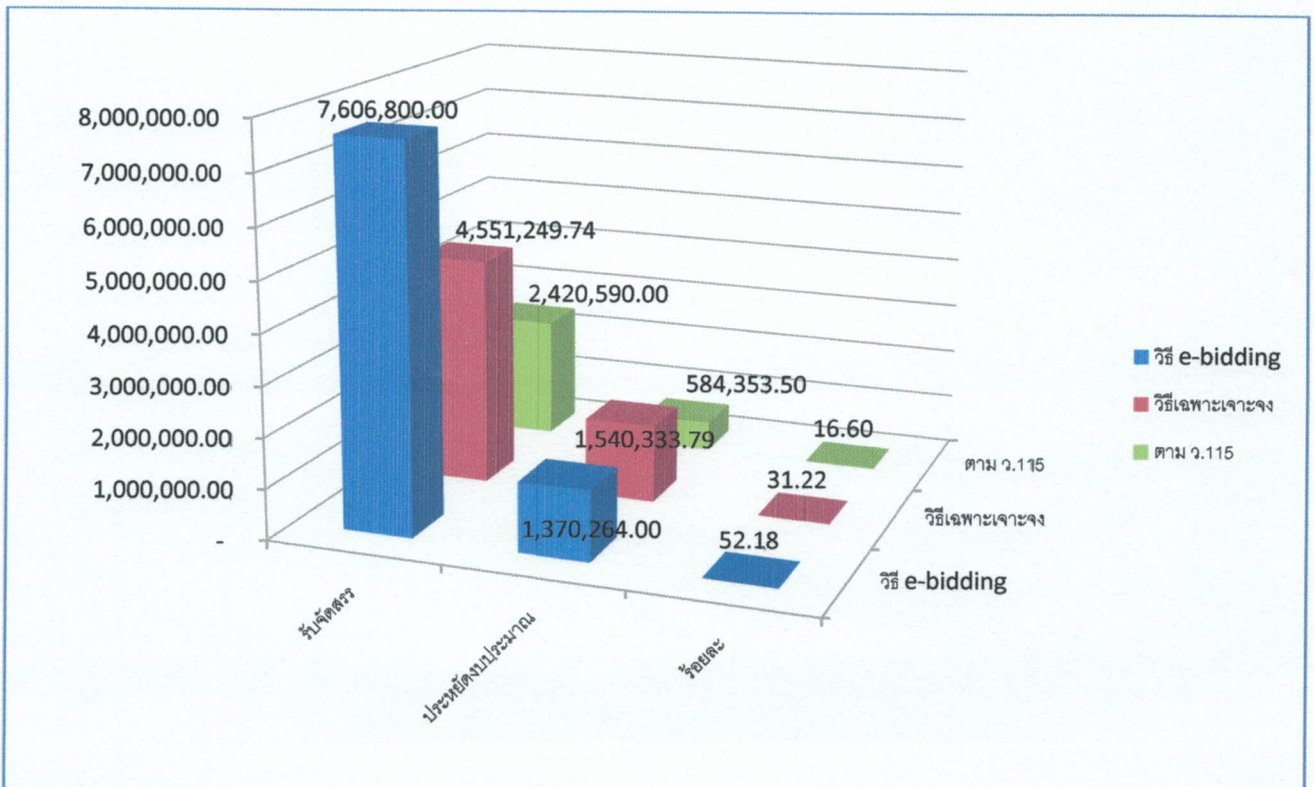
/ร้อยละของ....

๔. ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกรวมทุกแหล่งเงิน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๗๘,๖๓๙.๗๔ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบเก้าบาทเจ็ดสิบบสี่สตางค์) และจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๗,๖๐๖,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๘ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด รองลงมา ลำดับที่หนึ่ง คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๓๖,๐๒๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันยี่สิบ บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๑ รองลงมาลำดับที่สอง คือการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๒๐,๕๙๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๐ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกวดราคา (e-bidding)	เฉพาะเจาะจง	ตาม ว.๑๑๕
๑๔,๕๗๘,๖๓๙.๗๔	๗,๖๐๖,๘๐๐.๐๐	๔,๕๕๑,๒๔๙.๗๔	๒,๔๒๐,๕๙๐.๐๐
ร้อยละ ๑๐๐	๕๒.๑๘	๓๑.๒๒	๑๖.๖๐

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก วิเคราะห์ได้จากหลากหลายปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยแบ่งตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๕.๑ ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ

๕.๑.๑ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุอยู่บ่อยครั้งจากการลาออกหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ

๕.๑.๒ งานพัสดุ ไม่มีหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านพัสดุ หรือกำกับดูแลกระบวนการดำเนินงาน ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้า และการดำเนินงานในบางขั้นตอนขาดความครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงาน/งานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเพียงพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเท่านั้น

๕.๑.๓ ความล่าช้าในการได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ทำให้กระบวนการจัดหาและการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม อาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๕.๑.๔ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคลากรด้านพัสดุ ไม่เพียงพอและไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นทำให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อน

๕.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและกระบวนการจัดหาพัสดุ

๕.๒.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ไม่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุหรือร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางหรือจัดทำมาแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน มาพร้อมกับบันทึกข้อความเสนอความต้องการใช้พัสดุสำหรับโครงการต่างๆ ทำให้การดำเนินงานจัดหาล่าช้า

๕.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจมีการทักท้วงจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP ให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณนั้น ทำให้ยังต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ

๕.๒.๔ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงานต่างๆ ที่ไม่ระบุวันเวลาในการดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น ระบุระยะเวลาดำเนินงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ แต่ผู้รับผิดชอบประสงค์ดำเนินงานจริงในสัปดาห์สุดท้าย ของเดือนมกราคม ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดหาพัสดุที่ต้องใช้ในโครงการ/แผนงานนั้นมีระยะเวลาไม่เพียงพอ และส่งผลให้เป็นภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินการจัดหา ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ความเสี่ยงด้านการบริหารพัสดุ

๕.๓.๑ พักตร์ที่จัดหาเพื่อใช้สำหรับแผนงาน/โครงการสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดหรือใช้สำหรับจัดประชุมตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ รวมทั้งสถานที่จัดเก็บพัสดุไม่เรียบร้อยและไม่ปลอดภัย

๕.๓.๒ พักตร์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่มีการทำหนังสือส่งคืนหรือทำหนังสือส่งคืน แต่ไม่ได้นำพัสดุนั้นส่งคืนงานพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ ทำให้ยอดคงเหลือกับรายการตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่ตรงกัน และส่งผลให้การดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องเป็นไปด้วยความยากลำบาก

๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของงานพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

๖.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อนและทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๖.๒ จำนวนบุคลากรด้านพัสดุ ไม่เพียงพอและไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

๖.๓ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากระยะเวลาดำเนินงานถูกกำหนดโดยระเบียบฯ จึงส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเกิดความผิดพลาดได้

๖.๔ ปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ให้ความสำคัญกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและปัญหาภายในของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถบริหารสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างได้

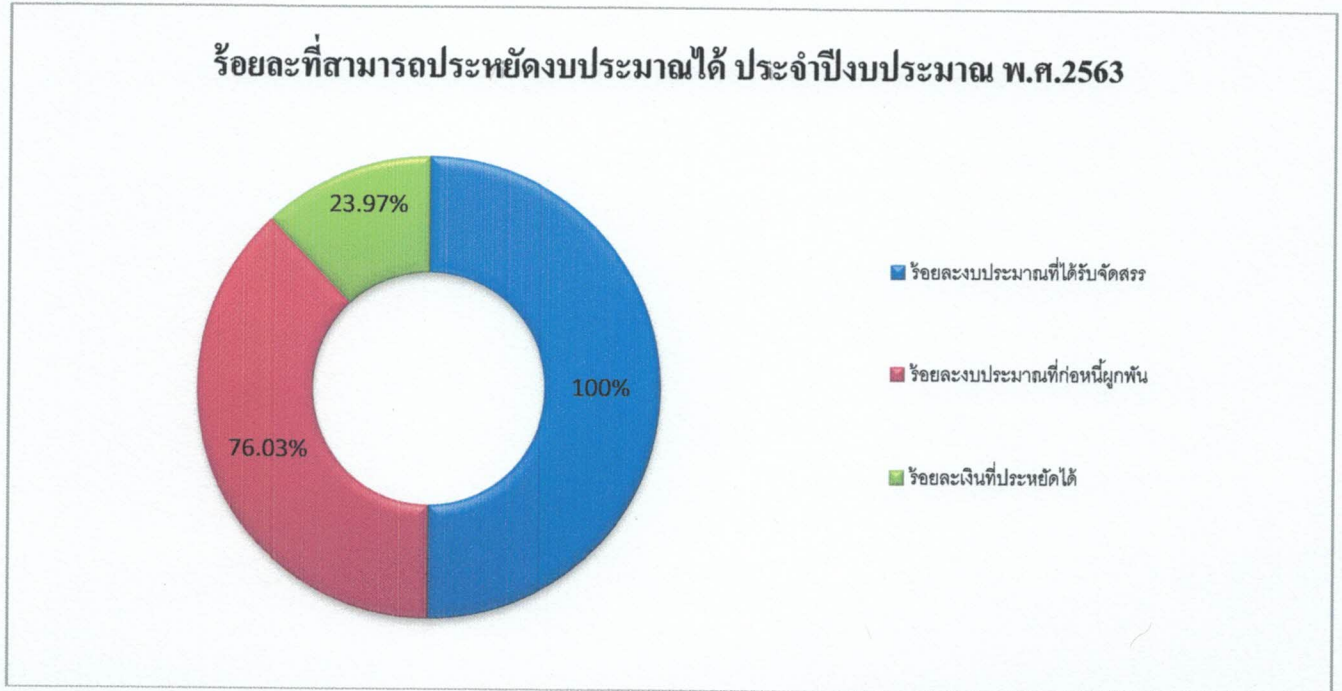
๗. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗.๑ จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๗๘,๖๓๙.๗๔ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเบิกจ่ายแล้วเสร็จจำนวน ๙๗ โครงการ โดยยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
๑	จ้างปรับปรุงภายในอาคารพัสดุ สสจ.นย	e-bidding	๘๖๓,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	- ตรวจรับส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว อยู่ระหว่างเสนอเรื่องขออนุมัติตั้งค่าปรับ เนื่องจากการระบาดของ COVID-๑๙
๒	จ้างปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสจ.นย.	e-bidding	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	
๓	จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	e-bidding	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๐๐๐.๐๐	- อยู่ระหว่างใช้สิทธิปรับตามสัญญาจ้าง และอยู่ระหว่างดำเนินงานงวดงานที่ ๒
๔	จ้างก่อสร้างรั้วพร้อมกำแพงกันดิน สอน.สาริกา	e-bidding	๒,๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๔๖,๕๒๐.๐๐	- อยู่ระหว่างใช้สิทธิปรับตามสัญญาจ้าง และอยู่ระหว่างดำเนินงานงวดงานที่ ๒
๕	จ้างเทพางเดินรอบพื้นที่ สอน.สาริกา	e-bidding	๕๒๖,๕๐๐.๐๐	๓๖๗,๑๐๐.๐๐	
รวม			๖,๕๒๙,๕๐๐.๐๐	๕,๓๑๗,๖๒๐.๐๐	

๗.๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างสามารถลงนามในสัญญาและก้อหนดผู้ผูกพันทั้งสิ้น จำนวน ๙๗ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๘๓,๗๘๘.๔๕ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๓ จากจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๔,๕๗๘,๖๓๙.๗๔ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๙๔,๘๕๑.๒๙ บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๗ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากทุกแหล่งเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงร้อยละที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนภูมิแสดงร้อยละที่สามารถประงบประมาณได้ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



๘. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๘.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่พัสดุให้เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม เพื่อให้มีการทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจ และป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดที่ร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๘.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน ต้องดำเนินการตามโครงการ/แผนงานที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติและมีระยะเวลา เงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

- ลงนัด
- มอบ.....
- ทราบ
-

(Handwritten signature)

(นายวิโรจน์ รัตนอมรสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลงชื่อ.....*อรุษา*.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
นักวิชาการพัสดุ

(Handwritten signature)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป