



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๓๗๓๘ ๖๓๕๐

ที่ นย ๐๐๓๒.๐๑๐/ จ. ๒๓๓๘

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงชื่อมาปฏิบัติราชการ และการเดินทางไปราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ด้วยจากการตรวจสอบการลงชื่อในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีการลงชื่อในการปฏิบัติงานที่มีหลายแนวทางไม่มีมาตรฐานเดียวกัน ทำให้เกิดความสับสนในการตรวจสอบ และสร้างความรู้สึกลำบากใจในหมู่บุคลากรสาธารณสุข

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงชื่อมาปฏิบัติราชการ และการเดินทางไปราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การเข้าปฏิบัติราชการ ต้องลงชื่อมาปฏิบัติราชการด้วยตนเองไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเกินเวลาที่กำหนดถือว่าเข้าปฏิบัติงานสาย จะต้องลงชื่อในสมุดบัญชีลงเวลาใต้เส้นแดง แต่ถ้าหากมีเหตุจำเป็นฉุกเฉิน เช่น รถเสีย ขอให้โทรแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานของท่านทราบก่อน และแจ้งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะเก็บสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติการราชการเวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. การเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม หรือสัมมนา ขอให้สำเนาหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบล่วงหน้า ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วิสัยทัศน์จังหวัดนครนายก

“นครนายกเมืองน่าอยู่”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๓๗๓๘ ๖๓๙๐,๒๑๘

ที่ นย๐๐๓๒.๐๑๐/ ๘.๗๑๒

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงชื่อมาปฏิบัติราชการ และการเดินทางไปราชการ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงชื่อมาปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีมาตรฐานเดียวกัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จึงขอสรุปรายการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบหากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ขอให้ติดต่อปรับแก้ข้อมูลได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอรรรัตน์ จันทรเพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วิสัยทัศน์จังหวัดนครนายก  
“นครนายกเมืองน่าอยู่”

การมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		
๑	นายสุเมธีตรชัย คำเขาแดง	ข้าราชการ				ป	✓	✓	✓			ส	✓	✓	✓	✓	✓		ส	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ส
๒	น.ส.พรสวรรค์ ไชยสอน	พนักงานราชการ				✓	✓	✓	✓			✓	รก	✓	✓	✓	✓		รก	✓	✓	✓				✓	✓	✓	ก	✓	✓	✓	✓	✓	พ

หมายเหตุ W คือ WFH

รก คือ ไปราชการ

พ คือ ลาพักผ่อน

ก คือ ลา กิจ

ป คือ ลาป่วย

ส คือ มาสาย

มม คือ ไม่มาปฏิบัติงาน (ไม่ได้แจ้งว่าไปราชการ ไม่ได้ป่วย ไม่ได้เขียนใบลา)