



# คู่มือบัญชี

หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๑

## คำนำ

คู่มือบัญชีหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำหลักการและนโยบายบัญชี นโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ด้านสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่าย การปรับปรุงบัญชี (Adjusting Entries) ผังบัญชีภาคสุขภาพ กรอบการบันทึกบัญชีโดยแยกตามกองทุน เอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน การตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาด การทำรายงานการเงิน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกระดับทั้งผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานฯ และหัวหน้างาน จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาในการติดตาม กำกับ เร่งรัดให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

2561



	หน้า
บทที่ 1 หลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	1
บทที่ 2 นโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์	5
บทที่ 3 นโยบายทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน	11
บทที่ 4 นโยบายทางบัญชีเกี่ยวกับทุน	15
บทที่ 5 นโยบายทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้	16
บทที่ 6 นโยบายทางบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย	19
บทที่ 7 การปรับปรุงบัญชี (Adjusting Entries)	19
บทที่ 8 ฝั่งบัญชีภาคสุขภาพ	25
บทที่ 9 กรอบการบันทึกบัญชี	124
บทที่ 10 เอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน	245
บทที่ 11 การตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาด	245
บทที่ 12 การทำรายงานการเงิน	247

**คู่มือบัญชี** สำหรับหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้ ถือปฏิบัติตามหลักการและนโยบายทางบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546 และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่ปรับปรุงโดยใช้หลักการบัญชีเกณฑ์คงค้างในการบันทึกรายการ เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลทรัพยากรที่อยู่ในการควบคุมดูแล ภาระหนี้สิน ส่วนของทุน รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งที่เป็นเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้นำมาใช้ในการผลิตผลผลิตและให้บริการตามภารกิจ โดยจะต้องนำรายการทั้งหมดมาแสดงไว้ในรายงานทางการเงินให้ครบถ้วนตามรอบระยะเวลาบัญชี

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของ หน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้เป็นแนวทางสำหรับการทำบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามระบบเกณฑ์คงค้าง
2. ให้ผู้ใช้งบการเงิน เข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในรายงานการเงิน และนำไปวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ใช้เป็นแนวทางการตรวจรายงานการเงิน ภายใต้หลักการและนโยบายบัญชีที่กำหนดไว้

### ขอบเขตการถือปฏิบัติ

หลักการและนโยบายบัญชีในคู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการทำงานของหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ข้อจำกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะมีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักการและนโยบายบัญชีให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่ได้มีการประกาศใช้เพิ่มเติม

### คำอธิบายศัพท์

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือบัญชีเล่มนี้ นำมาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งอ้างอิงมาจาก หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงการคลัง เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่องสัญญาเช่า พ.ศ. 2554

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน พ.ศ. 2556

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่องนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด พ.ศ. 2556

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ พ.ศ. 2559

ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หมายถึงศักยภาพในการก่อให้เกิดกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแก่หน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของหน่วยงานหักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

- มูลค่าที่ตราไว้ หมายถึง ราคาที่ตราไว้บนเหรียญ ธนบัตร พันธบัตร ตัวเงินหุ้ญกัหรือหลักทรัพย์อื่น โดยไม่รวมดอกเบี้ยหรือเงินปันผลสะสม ราคาที่ตราไว้ไม่จำเป็นต้องเท่ากับราคาที่น่าออกขายหรือราคาที่ได้คืนในเวลาต่อมา

- ราคาทุน หมายถึง การบันทึกสินทรัพย์ด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่จ่ายไปหรือบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งที่นำไปแลกเปลี่ยนทรัพย์สินมา ณ เวลาที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น และการบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนเงินที่ได้รับจากการก่อภาระผูกพันหรือบันทึกด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน

- รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ

- ศักยภาพในการให้บริการ หมายถึง ชัดความสามารถของสินทรัพย์ในการส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

- วิธีเส้นตรง หมายถึง วิธีหนึ่งของการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การตัดบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าหรือบัญชีส่วนลด ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรหรือหุ้นกู้ โดยการหารจำนวนมูลค่าที่ต้องการตัดบัญชีด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ หรือจำนวนงวดที่ต้องการปันส่วนวิธีนี้จะทำให้ได้ค่าใช้จ่ายที่ตัดบัญชีในแต่ละงวดที่มีจำนวนเท่ากัน

- สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ ในอดีต และคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นแก่หน่วยงาน

- สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย

- สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีรูปธรรมซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อให้ผู้อื่นเช่าหรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน

- สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้

- 1) สินทรัพย์ที่หน่วยงานคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น หรือถือสินทรัพย์ไว้เพื่อขายหรือเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน

- 2) สินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการค้า หรือถือไว้ในระยะสั้นและคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- 3) เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของสินทรัพย์หมุนเวียน

- หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและการชำระภาระผูกพันนั้นจะส่งผลให้หน่วยงานต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ

- หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) หน่วยงานคาดว่าจะชำระหนี้สินภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน

- 2) หนี้สินถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของหนี้สินหมุนเวียน

- เกณฑ์คงค้าง หมายถึง หลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ใช้รับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น มิใช่รับรู้เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้นรายการที่รับรู้ภายใต้หลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่าย หมายถึง ผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่ลดลงในงวดการรายงาน โดยอยู่ในรูปของกระแสไหลออก หรือการใช้จ่ายซึ่งสินทรัพย์ต่าง ๆ หรือการก่อหนี้สินต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการลดลงในส่วนของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ทั้งนี้ ไม่รวมรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของทั้งหลาย

- ความมีสาระสำคัญ หมายถึง ข้อมูลใดจะถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อหากไม่มีข้อมูลนั้นหรือแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรือการประเมินของผู้ใช้งบการเงิน ความมีสาระสำคัญขึ้นอยู่กับลักษณะหรือขนาดของรายการหรือความผิดพลาดโดยพิจารณาถึงสถานการณ์เฉพาะนั้น

- สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายถึง มูลค่าส่วนได้เสียคงเหลือในสินทรัพย์ของหน่วยงานหลังจากหักหนี้สิน

- หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึง ข้อมูลที่แสดงเพิ่มเติมจากข้อมูลที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และงบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นการอธิบาย หรือการแยกแยะแสดงของรายการที่นำเสนอในงบการเงินดังกล่าวและข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีคุณสมบัติไม่เพียงพอที่จะรับรู้ในงบการเงินที่นำเสนอ

- รายได้ หมายถึง กระแสไหลเข้าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างงวดการรายงานซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนแต่ไม่รวมถึงการเพิ่มขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนสมทบจากผู้เป็นเจ้าของ

- สัญญาเช่า หมายถึง สัญญาหรือข้อตกลงที่ผู้ให้เช่าให้สิทธิแก่ผู้เช่าในการใช้สินทรัพย์สำหรับช่วงเวลาที่ยาวนานพอเพื่อแลกเปลี่ยนกับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับชำระในงวดเดียวหรือหลายงวด

- สัญญาเช่าการเงิน หมายถึง สัญญาเช่าที่ทำให้เกิดการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่

- สัญญาเช่าดำเนินงาน หมายถึง สัญญาเช่าที่มีใช้สัญญาเช่าการเงิน

- วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า หมายถึง วันที่ทำสัญญาเช่าหรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงตามเงื่อนไขหลักของสัญญาเช่า แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อนซึ่ง ณ วันนี้

- 1) สัญญาเช่าจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน

- 2) ในกรณีของสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานต้องกำหนดจำนวนเงินที่จะต้องรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

- วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หมายถึง วันที่ผู้เช่าสามารถใช้สิทธิตามสัญญาเช่าในสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งคือวันรับรู้รายการเริ่มแรกตามสัญญาเช่า (เช่น การรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ หรือค่าใช้จ่ายอันเป็นผลมาจากสัญญาเช่า)

- อายุสัญญาเช่า หมายถึง ระยะเวลาเช่าสินทรัพย์ที่ผู้เช่าทำสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงระยะเวลาที่ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเลือกต่ออายุสัญญาเช่าสินทรัพย์นั้นออกไปอีก ไม่ว่าจะมีการจ่ายเงินเพิ่มอีกหรือไม่ หาก ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าสามารถเชื่อได้อย่างสมเหตุสมผลว่าผู้เช่าจะเลือกใช้สิทธิเพื่อต่ออายุสัญญาเช่า

- อายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หมายถึง ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
  - 1) ระยะเวลาที่คาดว่าสินทรัพย์จะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการกับผู้ใช้รายเดียวหรือหลายราย

2) จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งผู้ใช้รายเดียวหรือหลายรายคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์

- อายุการให้ประโยชน์ หมายถึง ระยะเวลาที่เหลืออยู่โดยประมาณนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์โดยไม่คำนึงถึงอายุสัญญาเช่า

- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก หมายถึง ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการต่อรองและการทำสัญญาเช่า ต้นทุนดังกล่าวนี้ไม่รวมถึงต้นทุนในส่วนของผู้ให้เช่าที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย

- เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่า หมายถึง ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายให้กับผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าการเงินกับมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกันให้กับผู้ให้เช่า

- เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า หมายถึง เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า

- รายได้ทางการเงินรอการรับรู้ หมายถึง ผลต่างระหว่างเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

- อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หมายถึง อัตราคิดลด ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่าที่ทำให้ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของ
  - 1) จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย และ
  - 2) มูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกัน

มีจำนวนเท่ากับผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้เช่า และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกของผู้ให้เช่า

- ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง ส่วนของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ อย่างคงที่ตามระยะเวลาที่ผ่านมา แต่กำหนดให้ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น เช่น อัตราร้อยละของยอดขาย ปริมาณการใช้ ดัชนีราคาในอนาคต หรืออัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต

### หน่วยงานที่เสนอรายงาน (Reporting Entities)

- หน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดงบการเงิน เพื่อให้หน่วยบริการและกระทรวงสาธารณสุขนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร การตัดสินใจ กำกับติดตาม และการควบคุม นโยบายในด้านการเงินการคลังสุขภาพและประเมินความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสาธารณะ

### ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน

- งบการเงิน ของหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีคุณสมบัติในเชิงคุณภาพอันประกอบด้วย ความเข้าใจได้ ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ความเชื่อถือได้และการเปรียบเทียบกันได้

### รอบระยะเวลาบัญชี (Accounting Period)

- การจัดทำงบการเงินประจำปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

### การรับรู้สินทรัพย์

การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการคือ

- 1) ความหมายของสินทรัพย์ ตามคำอธิบายศัพท์ของสินทรัพย์ และ
- 2) เกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ ดังนี้
  - 2.1) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น และ
  - 2.2) มูลค่าของสินทรัพย์นั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

### การวัดมูลค่าสินทรัพย์

หน่วยงานจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์นั้น ราคาทุนดังกล่าวรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

การระบุว่าค่าใช้จ่ายรายการใดเป็นราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์ หน่วยงานต้องพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ระบุได้ว่าเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์โดยตรง ราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์ประกอบด้วย ราคาซื้อ รวมภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ส่วนลดการค้าต่างๆ และค่าภาษีที่จะได้รับคืนต้องนำมาหักจากราคาซื้อ ตัวอย่างของต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ ได้แก่

- 1) ต้นทุนการจัดเตรียมสถานที่
- 2) ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา
- 3) ต้นทุนการติดตั้ง
- 4) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เช่น ค่าจ้างสถาปนิกและวิศวกร
- 5) ประมาณการรายการจ่ายในการรื้อถอนสินทรัพย์ และการบูรณะสถานที่

ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไปอื่น ๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของสินทรัพย์หรือเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ในทำนองเดียวกันค่าใช้จ่ายในการเริ่มเดินเครื่องจักรหรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกัน ไม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์เว้นแต่หน่วยงานจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ส่วนผลขาดทุนเริ่มแรกจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นก่อนที่สินทรัพย์จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิด

แนวปฏิบัติทางบัญชีครอบคลุมวิธีปฏิบัติทางบัญชีของสินทรัพย์รายการต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Asset)

- 1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 1.2 เงินตราของราชการ
- 1.3 เงินฝากคลังและสถาบันการเงิน
- 1.4 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ
- 1.5 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น



- 1.6 เงินลงทุนระยะสั้น
- 1.7 สินค้าและวัสดุคงเหลือ
- 1.8 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

## 2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Asset)

- 2.1 ลูกหนี้ระยะยาว
- 2.2 เงินลงทุนระยะยาว
- 2.3 ที่ดิน
- 2.4 อาคาร
- 2.5 ส่วนปรับปรุงอาคาร
- 2.6 ครุภัณฑ์
- 2.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2.8 งานระหว่างก่อสร้าง
- 2.9 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

## 1. สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Asset)

สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่มีลักษณะซื้อได้ซื้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้

- 1) สินทรัพย์ที่หน่วยงานคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น หรือถือสินทรัพย์ไว้เพื่อขาย หรือเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติของหน่วยงาน
- 2) สินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการค้า หรือถือไว้ในระยะสั้น และคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน
- 3) เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด

### 1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (Cash and Cash equivalent)

เงินสด (Cash) หมายถึง เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ และธนาคณัติ หน่วยงานจะรับรู้เงินสดและเงินฝากธนาคารในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ และแสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

### 1.2 เงินทรองราชการ (Advance Money)

เงินทรองราชการ หมายถึง เงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลเพื่อทรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในการดำเนินงานของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ การใช้จ่ายเงินทรองราชการจะบันทึกควบคุมโดยทะเบียน ยอดบัญชีเงินทรองราชการจะเป็นยอดคงที่ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อหน่วยงานใช้จ่ายเงินทรองราชการแล้ว จะรวบรวมหลักฐานการจ่ายเพื่อเบิกเงินงบประมาณมาใช้เงินทรองราชการ หน่วยงานจะบันทึกรับรู้เงินทรองราชการเมื่อได้รับเงินควบคุมไปกับการบันทึกเงินทรองราชการรับจากคลัง และให้แสดงรายการเงินทรองราชการในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

### 1.3 เงินฝากคลังและสถาบันการเงิน (Deposits at Provincial Treasuries and Banks)

เงินฝากคลัง หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลัง หน่วยงานจะรับรู้เงินฝากคลังในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ โดยแสดงรายการเงินฝากคลังในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

เงินฝากสถาบันการเงิน หมายถึง เงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์เพื่อ ใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

#### 1.4 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ (Account Receivable & Accrued Income)

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ในกรณีนี้ตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ต้องตั้งบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและให้แสดงมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินยืมในรายการลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแสดงรายละเอียดของลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง ลูกหนี้คำรักษาพยาบาล และลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากลูกหนี้คำรักษาพยาบาล

ลูกหนี้คำรักษาพยาบาล หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นอันเกิดจากการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากผู้ป่วย ลูกหนี้ที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ให้ตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ (การประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและการพิจารณาตัดหนี้สูญสำหรับหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) การรับรู้ลูกหนี้กรณีผู้ป่วยนอกให้รับรู้เมื่อให้บริการแก่ผู้ป่วยแล้ว กรณีผู้ป่วยในรับรู้ ณ วันจำหน่ายผู้ป่วย รายละเอียดของลูกหนี้คำรักษาพยาบาล กรณีได้รับเหมาจ่ายรายหัวให้บันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้รายสิทธิ ส่วนกรณีที่มีการเรียกเก็บให้บันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากลูกหนี้คำรักษาพยาบาล หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับจากบุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานอื่นซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและการบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากการรักษาพยาบาล ในการรับรู้ลูกหนี้ให้รับรู้เมื่อส่งหนังสือเรียกเก็บไปยังลูกหนี้ให้บันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมลูกหนี้รายหน่วยงาน

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับเงินซึ่งหน่วยงานจะได้รับเงินในงวดบัญชีถัดไป รายได้ค้างรับที่เกิดขึ้นนี้เป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานในงวดบัญชีปัจจุบันซึ่งจะรับรู้รายได้ค้างรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ หรือรับตามมูลค่าที่ตกลงไว้ โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และหากจำนวนเงินนั้นมีสาระสำคัญต้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.5 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น (Other Short-term Account Receivable) หมายถึง สิทธิเรียกร้องจากบุคคลอื่นในรูปเงินสด สินค้า หรือบริการ ที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนภายใน 1 รอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วยลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่งและลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิดโดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ

1.6 เงินลงทุนระยะสั้น (Short-term Investments) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่ได้ถูกจัดประเภทเป็นเงินสด ลูกหนี้ รายได้ค้างรับ หรือ เงินลงทุน ซึ่งมีระยะเวลามากกว่า 3 เดือน แต่น้อยกว่า 1 ปี แต่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน โดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ

#### 1.7 สินค้าและวัสดุคงเหลือ (Inventory & Supply)

สินค้าคงเหลือ (Inventory) หมายถึง สินทรัพย์ที่

- 1) มีไว้เพื่อขายในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน หรือ
- 2) อยู่ในระหว่างการผลิตตามกระบวนการผลิตสินค้าเพื่อขาย หรือ
- 3) มีไว้เพื่อใช้ไปในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ

สินค้าคงเหลือ ได้แก่ วัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป หน่วยงานจะรับรู้สินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือแยกเป็นวัตถุดิบและวัสดุการผลิต งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูปไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือ รวมถึง ต้นทุนในการจัดซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อทำให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะจำหน่ายหรือนำไปใช้ในการผลิตได้ ต้นทุนในการจัดซื้อ รวมถึง ราคาซื้อ ค่าขนส่ง อากาศนำเข้า ภาษี และค่าใช้จ่ายจัดการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อโดยตรงหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่จะได้รับคืนต่างๆ ต้นทุนแปลงสภาพ รวมถึง ต้นทุนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการแปลงสภาพจากวัตถุดิบไปเป็นสินค้าสำเร็จรูปซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับสินค้าที่ผลิตได้ ได้แก่ ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิตคงที่และผันแปรต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการผลิตคงที่ คือ ต้นทุนการผลิตทางอ้อมที่เกิดขึ้นโดยไม่สัมพันธ์โดยตรงกับปริมาณการผลิต เช่น ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโรงงาน เป็นต้น ส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตผันแปร คือ ต้นทุนการผลิตทางอ้อมที่เกิดขึ้นและผันแปรโดยตรงกับปริมาณ การผลิต เช่น วัตถุดิบทางอ้อม ค่าแรงทางอ้อม เป็นต้น

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลืออาจลดลงจนต่ำกว่าราคาทุนเนื่องจากความเสียหาย ล้าสมัย หรือราคาขายลดลง เช่น สินค้านั้นมีคุณสมบัติเสื่อมลง หมดยุคการใช้งานมีลักษณะทางกายภาพ เปลี่ยนไปจากเดิม มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่จนทำให้สินค้านั้นไม่ได้รับความนิยม หรือราคาขายลดลงจากสาเหตุอื่น แต่ไม่รวมถึงสินค้าสูญหายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ไม่ปกติซึ่งเข้าลักษณะของรายการพิเศษ หน่วยงานต้องปรับลดราคาสินค้าคงเหลือลงให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยทั่วไปจะพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับสินค้าแต่ละรายการ แต่ในกรณีที่เหมาะสมอาจพิจารณาสินค้าที่มีลักษณะเหมือนกันหรือมีความเกี่ยวพันกันเข้าเป็นกลุ่ม โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เชื่อถือได้มากที่สุดในช่วงเวลาที่ประมาณมูลค่า เช่น ราคาขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงิน

หน่วยงานจะคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือโดยใช้วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) มีข้อสมมติฐานว่าสินค้าที่ซื้อหรือผลิตก่อนจะถูกขายออกไปก่อน สินค้าคงเหลือปลายงวดจึงเป็นสินค้าที่ซื้อมาหรือผลิตขึ้นครั้งหลัง

การบันทึกรายการสินค้าคงเหลือใช้วิธีการตรวจนับและตีราคาสินค้าคงเหลือเพื่อนำมาบันทึกเป็นบัญชีสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี (Periodic Inventory System)

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีความคงทนถาวร ได้แก่ วัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่น ๆ หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนรายการหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงิน

**1.8 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (Other Current Assets)** หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เมื่อสินทรัพย์ประเภทนั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์และให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน

## 2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Assets)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของสินทรัพย์หมุนเวียน

**2.1 ลูกหนี้-ระยะยาว (Long-term Accounts Receivable)** หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้อีกหน่วยงานยืมและต้องจ่ายเงินคืนภายใน 12 เดือน โดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ

**2.2 เงินลงทุนระยะยาว (Long-term Investments)** หมายถึง เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับรัฐวิสาหกิจโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 12 เดือน โดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ

**2.3 ที่ดิน (Land)** หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน หน่วยงานจะรับรู้ที่ดินตามราคาทุน เฉพาะที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ และให้แสดงที่ดินเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับที่ราชพัสดุที่หน่วยงานครอบครองและใช้ประโยชน์นั้นให้แสดงข้อมูลเพิ่มเติมไว้ใน หมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

**2.4 อาคาร (Buildings)** หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทต่างๆ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น อาคารโรงงาน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ เช่น โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ โรงเก็บรถยนต์ รวมทั้งส่วนปรับปรุงอาคารซึ่งเป็นต้นทุนในการตกแต่ง ต่อเติม หรือปรับปรุงตัวอาคารภายหลังจากที่จัดสร้างอาคารเสร็จแล้ว รวมทั้งงานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจะบันทึกบัญชีเป็นอาคารระหว่างก่อสร้างไว้ เมื่องานก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะโอนมาบันทึกเป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทนั้นๆ หน่วยงานจะรับรู้อาคารและสิ่งปลูกสร้างตามราคาทุนทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์ แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน หน่วยงานจะต้องบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชี การรับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ภาคผนวก 2) และให้แสดงรายการอาคารเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีสำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**2.5 ส่วนปรับปรุงอาคาร (Building Improvements)** หมายถึง รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารไม่ระบุรายละเอียดอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่าซึ่งหน่วยงานไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลง หรือตกแต่งอาคาร

#### 2.6 ครุภัณฑ์ (Equipment) หมายถึง

1) รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้

- สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไปและมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน 5,000 บาท หรือ

- สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

2) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ ติดแปลง หรือต่อเติมสิ่งของตามข้อ 1) เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น หมายความว่ารวมถึงค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อเข้ามาเพื่อดำเนินการเอง

3) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายการค่าครุภัณฑ์ หน่วยงานจะรับรู้ครุภัณฑ์ตามราคาทุน และบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชีการรับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ภาคผนวก 2) และให้แสดงรายการครุภัณฑ์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีสำหรับครุภัณฑ์แต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**2.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Assets)** หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้ และไม่มีรูปธรรมซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้ผู้อื่นเช่า หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน ตัวอย่างสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของหน่วยงาน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิการเช่า เป็นต้น

1) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงชุดคำสั่งงานคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทั้งสำหรับผู้ใช้และผู้พัฒนาระบบ ทั้งที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง จ้างผู้พัฒนาระบบภายนอกให้พัฒนาขึ้น และโปรแกรมที่หน่วยงานได้รับสิทธิในการใช้งานจากเจ้าของโดยจ่ายค่าตอบแทน ให้หน่วยงานจะรับรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุน

และบันทึกค่าตัดจำหน่ายสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชี การรับรู้ค่าตัดจำหน่าย และค่าตัดจำหน่ายสะสม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ภาคผนวก 2) สำหรับกรณีที่หน่วยงานอยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งยังไม่เสร็จสมบูรณ์หากมีการตรวจรับงานเป็นงวดๆ ให้บันทึกเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนาเมื่อพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วแล้วจึงจะโอนมาบันทึกเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์แต่ละประเภทและให้แสดงรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน ค่าตัดจำหน่ายสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีของรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ราคาทุนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ส่วนที่ระบุได้โดยตรงว่าเกี่ยวข้องกับการจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือต้นทุนในการได้มาซึ่งสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ในกรณีของโปรแกรมที่เป็นระบบปฏิบัติการ เช่น WINDOWS, WINDOWS NT UNIX เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องติดตั้งลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ตามปกติ หรือในกรณีของโปรแกรมควบคุมการทำงานของเครื่องมือหรืออุปกรณ์บางอย่างที่ใช้เทคโนโลยีสูง เช่น เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมการทำงาน ต้นทุนของโปรแกรมลักษณะนี้ควรถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนอุปกรณ์

2) สิทธิการเช่า หมายถึง สิทธิที่ได้รับเหนืออสังหาริมทรัพย์ที่เช่าจากเจ้าของสินทรัพย์โดยตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาซึ่งปกติจะมีระยะเวลานาน เช่น หน่วยงานเช่าที่ดิน หรืออาคารตามสัญญาเช่าระยะยาว หน่วยงานจะต้องบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายล่วงหน้าเพื่อให้ได้สิทธิการเช่าสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและต้องตัดจำหน่ายตลอดอายุของสัญญาเช่านั้นโดยใช้วิธีเส้นตรง และให้หน่วยงานแสดงรายการสิทธิการเช่าเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน การตัดจำหน่าย และมูลค่าสุทธิตามบัญชีของรายการสิทธิการเช่าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**2.8 งานระหว่างก่อสร้าง (Work in Process)** หมายถึง สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง หรือการพัฒนา ให้หน่วยงานรับรู้ตามการส่งมอบงานแต่ละงวด

**2.9 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (Other Non-Current Assets)** หมายถึง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเมื่อสินทรัพย์ประเภทนั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

*ศึกษาเพิ่มเติม จากประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ที่ กค 0423.2/ว 108 ลว.3 มีนาคม 2559)*

**หนี้สิน (Liability)** หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและการชำระภาระผูกพันนั้นจะส่งผลให้หน่วยงานต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ

#### เกณฑ์การรับรู้หนี้สิน

1) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อนำไปชำระภาระผูกพันนั้น และ

2) มูลค่าของภาระผูกพันที่จะต้องชำระนั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

#### หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง รายการข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1) ภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งภาระผูกพันนี้จะเกิดขึ้นจริงก็ต่อเมื่อได้รับการยืนยันจากการเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นของเหตุการณ์ในอนาคตอย่างน้อยหนึ่งเหตุการณ์ และเหตุการณ์ในอนาคตนั้นต้องเป็นเหตุการณ์ที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ทั้งหมด

2) ภาระผูกพันในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีตแต่ไม่สามารถบันทึกรับรู้เป็นหนี้สินได้ เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าหน่วยงานจะต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อนำไปชำระภาระผูกพันนั้นหรือไม่สามารถวัดมูลค่าของภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือเพียงพอ หน่วยงานไม่ต้องรับรู้หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบแสดงฐานะการเงิน แต่ให้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หากข้อมูลดังกล่าวมีนัยสำคัญสำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน

#### ประเภทของหนี้สิน

#### 1. หนี้สินหมุนเวียน (Current Liability)

- 1.1 เจ้าหนี้
- 1.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 1.3 รายได้รับล่วงหน้า
- 1.4 รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง
- 1.5 เงินทดรองราชการรับจากคลัง
- 1.6 เงินรับฝากและเงินประกัน
- 1.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

#### 2. หนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Liability)

- 2.1 เงินทดรองราชการรับจากคลัง
- 2.2 เงินยืม
- 2.3 เงินมัดจำประกันสัญญา
- 2.4 เงินมัดจำประกันผลงาน
- 2.5 รายได้รอการรับรู้

#### 1. หนี้สินหมุนเวียน (Current liability)

หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) หน่วยงานคาดว่าจะชำระหนี้สินภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน
- 2) หนี้สินถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

## 1.1 เจ้าหนี้ (Accounts Payable)

เจ้าหนี้ หมายถึง ภาระผูกพันที่หน่วยงานมีต่อบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้รายจ่ายประเภททุน เจ้าหนี้อื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อหน่วยงานได้รับสินค้าและบริการ หรือสินทรัพย์จากผู้ขายแล้ว

การรับสินค้าและบริการ หรือสินทรัพย์นี้หมายถึงจุดที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการเจ้าหนี้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยให้เปิดเผยรายละเอียดประเภทเจ้าหนี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1) เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้หน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคลภายนอกในการจัดซื้อและจัดจ้างเพื่อหาสินค้าและบริการ โดยได้ตรวจรับสินค้าหรือบริการและได้รับใบแจ้งหนี้แล้วแต่ยังมีได้ชำระหนี้

กรณีที่มีการทำสัญญา แต่ยังมีได้มีการส่งมอบ ณ วันที่จัดทำงบการเงิน เช่น การก่อสร้างอาคารให้บันทึกรายการดังกล่าวไว้หมายเหตุประกอบงบการเงิน

2) เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาลตามจ่าย เป็นภาระผูกพันที่หน่วยงานส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อการรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับหนังสือเรียกเก็บจากหน่วยงานที่รับการรักษาต่อ

## 1.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expense)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อตกลงในสัญญา หรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย โดยการประมาณค่าตามระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น และให้หน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

## 1.3 รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับล่วงหน้าเป็นค่าสินทรัพย์หรือบริการที่หน่วยงานยังไม่ได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือบริการให้ในขณะนั้นแต่จะส่งมอบให้ในอนาคตหรือได้รับเงินนอกงบประมาณล่วงหน้าโดยมีเงื่อนไขให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ และต้องนำเงินที่ใช้ไม่หมดส่งคืนคลังรายได้รับล่วงหน้าจึงเป็นหนี้สินหรือภาระผูกพันของหน่วยงานที่จะต้องส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการในอนาคตจึงจะถือเป็นรายได้ หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงินและให้แสดงรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดของรายได้รับล่วงหน้าแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1.4 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (Public Revenue)

รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง คือ จำนวนเงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับหรือจัดเก็บแทนรัฐบาล และมีภาระผูกพันที่จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของแผ่นดิน เช่น รายได้ภาษี รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ รายได้จาก การขายสินทรัพย์และบริการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังเมื่อหน่วยงานปิดบัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ณ วันที่จัดทำรายงาน และให้แสดงรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยประเภทของรายได้แผ่นดินที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณหักด้วยจำนวนรายได้แต่ละประเภทที่นำส่งคลังแล้วจนถึงวันที่จัดทำรายงานและจำนวนรายได้แผ่นดินที่รอนำส่งคลัง ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1.5 เงินทรองราชการรับจากคลัง (Advance Money)

เงินทรองราชการรับจากคลัง หมายถึง จำนวนเงินทรองราชการที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาล ไม่ว่าจะเป็เงินทรองราชการของหน่วยงานซึ่งได้รับเพื่อเก็บไว้ทรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติและจะต้องส่งคืนรัฐบาล เมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้หรือเมื่อยุบเลิก หน่วยงาน หรือเงินทรองราชการที่หน่วยงาน บางแห่งได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น เงินทรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เงินทรองราชการรับจากคลังตามโครงการเงินกู้ ต่างประเทศ เงินทรองราชการดังกล่าวนี้ เมื่อหน่วยงานนำไปใช้จ่ายแล้ว จะต้องส่งใบสำคัญไปเบิกเงิน งบประมาณหรือเงินกู้มาชดใช้ หน่วยงานจะบันทึกรับรู้เงินทรองราชการรับจากคลังเมื่อได้รับเงิน และให้ แสดงรายการเงินทรองราชการรับจากคลังเป็นหนี้สิน หมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณีในงบ แสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน

## 1.6 เงินรับฝากและเงินประกัน (Deposit and Insurance)

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับฝากไว้ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท เงินรับฝาก เงินมัดจำประกันสัญญา หรือเงินอื่นใด ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้อง ส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายคืน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงินและให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สิน หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี และหากรายการและจำนวนเงินมีสาระสำคัญ ให้เปิดเผย ประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น (Other Current Liabilities)

หนี้สินหมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องชำระ ภายในระยะเวลา 1 ปี

## 2. หนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Liabilities)

หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของหนี้สินหมุนเวียน

### 2.1 เงินทรองราชการรับจากคลัง (Advance Money)

เงินทรองราชการรับจากคลัง หมายถึง เงินทรองที่ส่วนราชการเบิกจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในสำนักงานตามระเบียบเงินทรองราชการของกระทรวงการคลังซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมด ความจำเป็นต้องใช้ต่อไป หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

### 2.3 เงินมัดจำประกันสัญญา (Deposit)

เงินมัดจำประกันสัญญา หมายถึง เงินประกันความเสียหายที่ถือโดยหน่วยงาน และหน่วยงานจะต้อง ชำระคืนเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา

### 2.4 เงินมัดจำประกันผลงาน (Retention)

เงินมัดจำประกันผลงาน หมายถึง เงินประกันผลงานที่หน่วยงานเรียกเก็บจากผู้รับจ้าง หน่วยงาน จะต้องคืนภายหลังจากมีการส่งมอบผลงานแล้ว

### 2.5 รายได้รอการรับรู้ (Deferred Income)

รายได้รอการรับรู้ หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับบางประเภท เช่น ได้รับตามโครงการช่วยเหลือ ร่วมมือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือได้รับบริจาคโดยมีผู้มอบให้หน่วยงานไว้ใช้ในการดำเนินงาน ถ้าหน่วยงาน ได้รับการช่วยเหลือหรือบริจาคไม่ว่าจะเป็นเงินสดหรือได้รับเป็นสินทรัพย์แต่หน่วยงานยังไม่อาจรับรู้เป็นรายได้



จากเงินช่วยเหลือหรือเงินบริจาคได้ ให้หน่วยงานตั้งพักรายได้ไว้ทางด้านหนี้สินก่อนเป็นรายได้รอการรับรู้ แล้วจึงทยอยตัดบัญชีเป็นรายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ทยอยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้รับความช่วยเหลือหรือบริจาค และให้แสดงรายการรายได้รอการรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินไม่หมุนเวียน

**ส่วนทุน (Capital)** คือ ผลต่างระหว่างยอดรวมสินทรัพย์กับหนี้สินของหน่วยงาน แสดงถึงทรัพยากรสุทธิที่รัฐบาลได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานแต่ละแห่ง ส่วนทุนอาจจะเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากหน่วยงานมีรายได้ส่วนเกินจากค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชี ถ้ามีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายจะทำให้ส่วนทุนหรือสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานเพิ่มขึ้น แต่ถ้าหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จะทำให้ส่วนทุนของหน่วยงานลดลง นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีอยู่ก็ส่งผลให้ส่วนทุนเพิ่มขึ้นหรือลดลงด้วย

#### ทุนประกอบด้วย

- 1) ทุนตั้งต้น
- 2) รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
- 3) รายได้สูง / (ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม
  - 3.1) รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม
  - 3.2) ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
  - 3.3) กำไร/ขาดทุนสะสมจากข้อผิดพลาดเงินกองทุน UC ปีก่อน

#### 1. ทุนตั้งต้น (Original Capital)

หน่วยงานจะบันทึกบัญชีทุนเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงานหรือเมื่อเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยหน่วยงานจะต้องสำรวจสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อตั้งยอดบัญชีด้วยจำนวนผลต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สินในบัญชีทุน

#### 2. รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (Incomes Upper/Lower Expenses)

ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

#### 3. รายได้สูง / (ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม (Incomes Upper/Lower Accumulated Expenses)

3.1) รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมจะแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งหน่วยงานจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุนหรือสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่จัดทำรายงาน

3.2) ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด หมายถึง รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสม ที่เกิดจากการบันทึกรายการผิดพลาดหรือไม่ได้บันทึกรายการที่ควรบันทึกในปีบัญชีก่อน ๆ หน่วยงานรับรู้เมื่อพบข้อผิดพลาด

3.3) กำไร/ขาดทุนสะสมจากข้อผิดพลาดเงินกองทุน UC ปีก่อน (Error Adjustment) หมายถึง รายการปรับปรุงที่เกิดจากการได้รับเงินกองทุน UC ของการดำเนินงานปีก่อน หน่วยงานรับรู้เมื่อได้รับเงิน

**รายได้ (Income)** หมายถึง การเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีในรูปของกระแสเข้า (Inflow) ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมการเพิ่มขึ้นของเงินทุนที่ได้รับจากเจ้าของ

### การรับรู้รายได้

การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นรายได้จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการ ได้แก่

- 1) ความหมายของรายได้ตามคำอธิบายศัพท์ของรายได้ และ
- 2) เกณฑ์การรับรู้รายได้ ดังนี้
  - 2.1) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการเกิดขึ้นของรายได้ และ
  - 2.2) สามารถวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

แนวปฏิบัติทางบัญชีครอบคลุมวิธีปฏิบัติทางบัญชีของรายการต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (Non-operating Income)

- 1.1 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ
- 1.2 รายได้จากการขายสินค้าและบริการของแผ่นดิน
- 1.3 รายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน
- 1.4 รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน
- 1.5 รายได้อื่นของแผ่นดิน

#### 2. รายได้จากการดำเนินงาน (Operating Income)

- 2.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน
- 2.2 รายได้จากการช่วยเหลือและบริการของหน่วยงาน
- 2.3 รายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน
- 2.4 รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน
- 2.5 รายได้ระหว่างหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจากรัฐบาล
- 2.6 รายได้ระหว่างหน่วยงานอื่น
- 2.7 รายได้อื่น

#### 1. รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (Non - operating Income)

หมายถึง รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของแผ่นดิน รายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน รายได้อื่นของแผ่นดิน บันทึกการรับรู้เมื่อได้รับเงิน

#### 2. รายได้จากการดำเนินงาน (Operating Income) หมายถึง รายได้จากกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

##### 2.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน (Income from Sale or Services)

รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับการขาย สินค้าและบริการ และหน่วยงานนั้นได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้จากการขายสินค้าและบริการนั้นไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน รายได้ที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้จะถือเป็นรายได้ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน

2.1.1 รายได้ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการรักษาพยาบาล ได้แก่ ค่ายา ค่าเลือด ส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกได้ตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและให้หมายความรวมถึงค่าห้อง และค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษายาบาล ยกเว้นค่าอาหารพิเศษ และค่าห้องพิเศษ สำหรับกรณีผู้ป่วยนอกบันทึกการรับรู้เมื่อหน่วยงานได้ให้บริการแก่ผู้ป่วยแล้ว ส่วนกรณีผู้ป่วยในจะบันทึกการรับรู้ ณ วันจำหน่ายผู้ป่วย ตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากผู้ป่วย

2.1.2 รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ 30 บาท เป็นรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากผู้ถือบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าชนิดเสียค่าธรรมเนียม โดยผู้ถือบัตรดังกล่าวจะเสียค่าธรรมเนียมการใช้บริการครั้งละ 30 บาท เมื่อเข้ารับบริการรักษาพยาบาลในสถานบริการหน่วยงานจะรับรู้ได้เมื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากผู้ป่วยโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า

*การบันทึกบัญชีรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิต่างๆ ให้ศึกษาจากกรอบการบันทึกบัญชีในบทที่ 8*

## 2.2 รายได้จากการช่วยเหลือและบริจาคของหน่วยงาน (Subsidy and Donation)

รายได้จากการช่วยเหลือ หมายถึง เงินที่หน่วยงานได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือร่วมมือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือเมื่อเข้าเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ และ
- 2) รัฐบาลหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือได้อนุมัติและยืนยันว่าจะโอนเงินให้ และ
- 3) จำนวนเงินช่วยเหลือที่จะได้รับสามารถกำหนดได้อย่างน่าเชื่อถือ

เงินช่วยเหลืออาจมีข้อจำกัดในการใช้หรือไม่ก็ได้ หากเป็นเงินช่วยเหลือที่มีข้อจำกัดในการใช้ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการจับคู่รายได้จากเงินช่วยเหลือกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีได้รับความช่วยเหลือเป็นสินทรัพย์ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือตามสัดส่วนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์นั้นตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ หรือในกรณีได้รับความช่วยเหลือโดยมีเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติตาม หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือเมื่อได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น และให้หน่วยงานแสดงรายได้จากเงินช่วยเหลือไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

รายได้จากการรับบริจาค หน่วยงานอาจได้รับบริจาคเงินเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากการรับบริจาคเมื่อได้รับเงิน อย่างไรก็ตามการรับบริจาคอาจมีข้อจำกัดในการใช้หรือไม่ก็ได้ เช่น หน่วยงานอาจได้รับบริจาคเป็นเงินสดที่ระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายเพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง หรืออาจได้รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่หน่วยงานเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี ในกรณีดังกล่าวให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากการรับบริจาคตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการจับคู่รายได้จากการรับบริจาคกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ในกรณีได้รับเงินบริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายเพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ให้รับรู้รายได้จากการรับบริจาคในงวดเดียวกับการเกิดค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น หรือในกรณีได้รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ให้รับรู้รายได้จากการรับบริจาคตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ และให้หน่วยงานแสดงรายได้จากการรับบริจาคไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

### 2.3 รายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน (Interest Income)

รายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน หมายถึง ค่าตอบแทนที่หน่วยงานได้รับเนื่องจากการให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากเงินหรือเงินทุน หน่วยงานจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเมื่อเกิดรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาและให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

### 2.4 รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน (Income from selling Entity's belongings)

รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ทุกประเภท ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน

### 2.5 รายได้ระหว่างหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจากรัฐบาล (Government Budget)

รายได้ระหว่างหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจากรัฐบาล หมายถึง รายได้จากเงินงบประมาณหน่วยงานภาครัฐอาจได้รับเงินงบประมาณประเภทต่างๆ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงานงบลงทุน ในหลายลักษณะ เช่น ได้รับเงินงบประมาณเป็นการล่วงหน้าตามแผนการใช้จ่ายเงินโดยมีเงื่อนไขให้นำไปใช้เพื่อผลิตผลผลิต ตามบทบาท ภารกิจที่ตกลงกันไว้หากใช้ไม่หมดต้องนำเงินที่เหลือส่งคืนคลัง ได้รับเงินงบประมาณมาในลักษณะยืมขาดจาก รัฐบาลโดยไม่มีเงื่อนไข ได้รับเงินงบประมาณที่เบิกมาแต่ละรายการเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันของรายการที่เกิดค่าใช้จ่ายขึ้นแล้ว หรือได้รับเงินงบประมาณในลักษณะไม่มีตัวเงินผ่านมือที่หน่วยงาน แต่เป็นการเบิกหักผลส่งหรือเป็นการจ่ายตรงจากรัฐบาลให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณมาในลักษณะยืมขาดจากรัฐบาลโดยไม่มีเงื่อนไข หรือได้รับเงินงบประมาณที่เบิกมาแต่ละรายการเพื่อจ่าย ชำระภาระผูกพันของรายการที่เกิดค่าใช้จ่ายขึ้นแล้ว ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับเงิน และหากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณในลักษณะไม่มีตัวเงินผ่านมือที่หน่วยงาน แต่เป็นการเบิกหักผลส่งหรือเป็นการจ่ายตรงจากรัฐบาลให้ กับผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงาน ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้ รับหลักฐานแจ้งการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้เปิดเผยประเภทของเงินงบประมาณที่ได้รับไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### 2.6 รายได้ระหว่างหน่วยงานอื่น (Inter-Entity Income)

รายได้ระหว่างหน่วยงานอื่น หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน

### 2.7 รายได้อื่น (Other Income)

รายได้อื่นหมายถึง รายได้ประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น และหน่วยงานไม่มีภาระผูกพันต้องนำส่งคลัง หน่วยงานจะบันทึกรับรู้รายได้อื่นเมื่อเกิดรายได้ และให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

**ค่าใช้จ่าย (Expense)** หมายถึง การลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีในรูปของกระแสออก (Outflow) หรือการลดลงของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิลดลง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรส่วนทุนให้กับเจ้าของ

### การรับรู้ค่าใช้จ่าย

การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการ ได้แก่

- 1) ความหมายของค่าใช้จ่ายตามคำอธิบายศัพท์ค่าใช้จ่าย และ
- 2) เกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย ดังนี้
  - 2.1) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการเกิดขึ้นของค่าใช้จ่าย และ
  - 2.2) สามารถวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

แนวปฏิบัติทางบัญชีครอบคลุมวิธีปฏิบัติทางบัญชีของค่าใช้จ่ายรายการต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Operating Expenses)

- 1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- 1.2 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม
- 1.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- 1.4 ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 1.5 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- 1.6 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน
- 1.7 หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ

### 2. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (Non-Operating Expenses)

- 2.1 ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน
- 2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ
- 2.3 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานอื่น
- 2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น

### 1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Operating Expenses)

**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือ ผลิตเอง เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นและให้แสดงรายการดังกล่าวไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานโดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประเภทต่างๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (Labor Expenses)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคคลและการจ้างงาน เช่น เงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประเภทต่างๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**1.2 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม (Training Expenses)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

**1.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (Travel Expenses)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

#### **1.4 ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (Overhead Expenses)**

**1.4.1 ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ (นอกจากบริการสาธารณูปโภค) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

**1.4.2 ค่าวัสดุ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองไปในระหว่างงวด เช่น ยาใช้ไปเวชภัณฑ์มีไข้ยาใช้ไป วัสดุทางการแพทย์ใช้ไป วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ใช้ไป และวัสดุอื่น ๆ ใช้ไป หน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

**1.4.3 ค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น

- ค่าไฟฟ้า

- ค่าน้ำประปา

- ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร (FACSIMILE) ค่าเทเลกซ์ (TELEX) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) และค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ หน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

#### **1.5 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (Depreciation & Amortization)**

**1.5.1 ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)** คือ การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งาน และความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยงานในภาครัฐให้คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงที่ดินไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคาเนื่องจากที่ดินมีอายุการใช้งานไม่จำกัด

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภาคผนวก) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

อายุการใช้งานของสินทรัพย์ คือ อายุการใช้งานที่คาดว่าหน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากสินทรัพย์นั้น หน่วยงานต้องประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามดุลยพินิจ ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์จากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันในอดีต โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้

- 1) ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น
- 2) การชำรุดเสียหายที่คาดว่าจะเกิดจากการใช้งานสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น ความถี่ในการใช้งาน แผนการซ่อมและบำรุงรักษา
- 3) ความล้าสมัยทางด้านเทคนิค
- 4) ข้อจำกัดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นในการใช้สินทรัพย์

1.5.2 ค่าตัดจำหน่าย (Amortization) หน่วยงานต้องปันส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น หน่วยงานจะรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ ที่ไม่มีตัวตนในรูปของค่าตัดจำหน่ายคู่กับค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี โดยใช้วิธีคำนวณค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงเช่นเดียวกับการคิดค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่าย ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนโดยให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต้องไม่เกิน 20 ปี นับจากวันที่สินทรัพย์นั้นสามารถให้ประโยชน์ได้ในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้

- 1) ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2) วงจรชีวิตของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันที่นำมาใช้ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน
- 3) ความล้าสมัยด้านเทคนิค ความล้าสมัยเนื่องจากวิทยาการสมัยใหม่ หรือความล้าสมัยที่เกิดจากปัจจัยอื่น
- 4) การเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้ต่อผลผลิตหรือบริการที่เป็นผลจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้น
- 5) ระดับค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพื่อดำรงไว้ซึ่งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์นั้น
- 6) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจถูกจำกัดโดยอายุการใช้งานของสินทรัพย์อื่นที่ต้องใช้ร่วมกัน
- 7) ข้อจำกัดทางกฎหมาย หรือข้อจำกัดอื่นในการใช้สินทรัพย์

**1.6 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน (Grant-in-aid)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงิน หรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือเกษตรกร ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น

โดยทั่วไปหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน เมื่อเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือนั้นได้รับอนุมัติให้จ่ายแก่องค์กรหรือผู้มีสิทธิแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1.7 หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

1.7.1 หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts) หมายถึง ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ หน่วยงานจะประมาณจำนวนหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และรับรู้หนี้



สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่ายคู่กับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น และให้แสดงรายการหนี้สงสัยจะสูญในรายการค่าใช้จ่ายอื่นในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

หน่วยงานจะเลือกใช้วิธีใดในการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ให้พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บไม่ได้ การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานสามารถเลือกประมาณจากยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการทั้งหมด หรือจากกลุ่มของอายุลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่ค้างชำระ

1.7.2 หนี้สูญ (Bad Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่หน่วยงานได้ติดตามทวงถามอย่างถึงที่สุดแล้วแต่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ หน่วยงานจึงได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี ดังนั้นหนี้สูญจึงเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงาน หนี้ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินไม่ได้จะจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย

หน่วยงานสามารถตัดจำหน่ายหนี้สูญได้ เมื่อได้ติดตามทวงถามโดยมีหลักฐานที่แน่นอนว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ตัดจำหน่ายลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ โดยการบันทึกบัญชีหนี้สูญและลดจำนวนลูกหนี้พร้อมกับลดจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและ หนี้สงสัยจะสูญด้วยจำนวนเดียวกัน และให้หน่วยงานแสดงหนี้สูญในรายการค่าใช้จ่ายอื่นในงบแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

## 2. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (Non-Operating Expenses)

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น

**การปรับปรุงบัญชี** หมายถึง การบันทึกรายการเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงรายได้และค่าใช้จ่ายให้แสดงรายได้และค่าใช้จ่ายที่ควรจะเป็นในรอบระยะเวลาบัญชีตามเกณฑ์คงค้างนอกจากนี้รายการปรับปรุงบัญชียังส่งผลให้มีการปรับมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ณ สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

การปรับปรุงบัญชีต้องทำการคำนวณรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีโดยหน่วยงานต้องบันทึกรายการปรับปรุง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รายการที่หน่วยงานต้องปรับปรุงมีดังต่อไปนี้

1. รายได้รับล่วงหน้า
2. รายได้ค้างรับ
3. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
4. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
5. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
6. ค่าเสื่อมราคา
7. ค่าตัดจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี หมายถึง การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือหนี้สินหรือจำนวนที่มีการใช้ประโยชน์ ของสินทรัพย์ในระหว่างงวด อันเป็นผลมาจากการประเมินสภาพปัจจุบันของสินทรัพย์และหนี้สิน และการประเมินประโยชน์ และภาระผูกพันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ และหนี้สินนั้น การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีเป็นผลจากการได้รับข้อมูลใหม่หรือมีการพัฒนาเพิ่มเติมจากเดิม การเปลี่ยนแปลงประมาณการจึงไม่ถือเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดเนื่องจากความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน ดังนั้น หน่วยงานอาจไม่สามารถวัดมูลค่ารายการหลายรายการในงบการเงินได้อย่างแม่นยำ การประมาณการดังกล่าวต้องกระทำโดยอาศัยดุลยพินิจซึ่งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลล่าสุดที่น่าเชื่อถือที่มีอยู่ ตัวอย่างของรายการบัญชีที่ทำให้หน่วยงานต้องใช้งบประมาณการได้แก่

หนี้สงสัยจะสูญ

สินค้ำล้าสมัย

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน

อายุการให้ประโยชน์ ของสินทรัพย์ หรือรูปแบบของการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจาก สินทรัพย์ ที่มีการเสื่อมค่าหรือสัดส่วนของงานที่ทำเสร็จ และ

ภาระผูกพันจากการรับประกัน

การประมาณการอย่างสมเหตุสมผลเป็นส่วนสำคัญในการจัดทำงบการเงินและไม่ทำให้งบการเงินสูญเสียความน่าเชื่อถือ

หน่วยงานอาจต้องทบทวนการประมาณการที่มีอยู่เดิมหากสถานการณ์ ที่ใช้เป็นเกณฑ์ ในการประมาณการได้เปลี่ยนแปลงไป หรือหน่วยงานได้รับข้อมูลใหม่หรือมีประสบการณ์ เพิ่มเติมจากเดิม รายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการไม่เกี่ยวกับงบการเงินงวดก่อนและไม่ถือเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาด

การเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดมูลค่าถือเป็นการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี และไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ในกรณีที่เป็นกรยากที่จะแยกความแตกต่างว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีหรือการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

หน่วยงานต้องรับรู้ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีทันทีในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

สำหรับงวดที่มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อกวดดังกล่าวเพียงงวดเดียว

สำหรับงวดที่มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและงวดต่อไป หากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อกวดดังกล่าว

หากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน หรือ รายการในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หน่วยงานต้องรับรู้โดยการปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หนี้สิน หรือรายการในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนที่เกี่ยวข้องในงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป หมายถึง การนำการเปลี่ยนแปลงประมาณการบัญชีมาถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์หรือสถานการณ์อื่นที่เกิดขึ้น นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีอาจมีผลกระทบต่อ รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายของงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพียงงวดเดียว หรืออาจมีผลต่อ รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายของทั้งงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงและงวดบัญชีต่อไป ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงประมาณการ หนี้สงสัยจะสูญจะมีผลกระทบต่องวดบัญชีปัจจุบันเพียงงวดเดียว จึงรับรู้ในงวดบัญชีปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงประมาณการของอายุใช้งานของสินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ที่มีการเสื่อมค่าจะมีผลกระทบต่อทั้งงวดบัญชีปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง และงวดบัญชีในอนาคตแต่ละงวดตามอายุการใช้งานเชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ที่เหลืออยู่ ทั้งสองกรณีหน่วยงานต้องรับรู้ผลของการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่องวดบัญชีปัจจุบันเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีปัจจุบันส่วนผลกระทบ (ถ้ามี) ที่มีต่องวดบัญชีต่อไปจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ในงวดบัญชีที่เกี่ยวข้องในอนาคต

ศึกษาเพิ่มเติมจากประกาศกระทรวงการคลังเรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด (ที่ กค 0423.2/ว 374 ลว 10 ตุลาคม 2556)

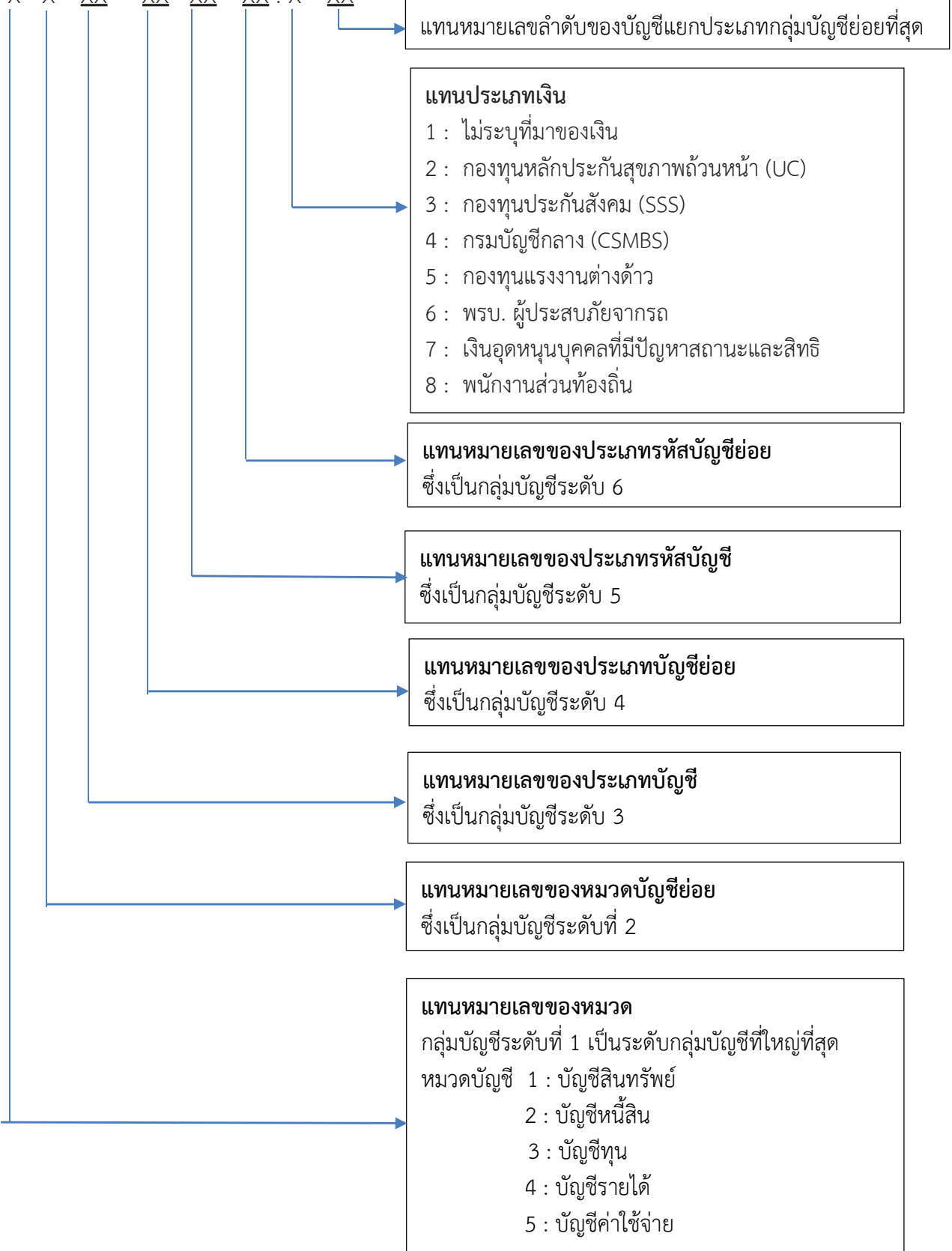
**ผังบัญชี (Chart of account)** เป็นการกำหนดและรวบรวมชื่อบัญชีต่าง ๆ พร้อมทั้งรหัสบัญชี (Code of account) ที่จะใช้บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายซึ่งโครงสร้างบัญชีมาตรฐาน เป็นการแสดงภาพรวมของการจำแนกประเภทบัญชีในผังบัญชีให้เห็นในลักษณะที่เป็นระบบ โดยแสดงชื่อของกลุ่มบัญชีเป็นลำดับชั้น (Hierarchical Order) การจัดจำแนกบัญชีในโครงสร้างบัญชีนี้ ทำโดยอาศัยคุณสมบัติและลักษณะร่วมกันบางประการของบัญชีต่าง ๆ เป็นเกณฑ์ในการจัดแบ่งกลุ่มบัญชีในแต่ละระดับ ซึ่งสอดคล้องกับลำดับการแสดงรายการในงบการเงินที่กำหนดไว้ในมาตรฐานรายงานการเงิน

การกำหนดรหัสบัญชีในผังบัญชี รหัสบัญชีในผังบัญชีประกอบด้วยตัวเลข 13 หลัก ซึ่งแทนความหมายดังนี้

หลักแรก	แทนหมายเลขของหมวดกลุ่มบัญชีระดับที่ 1 เป็นระดับกลุ่มบัญชีที่ใหญ่ที่สุด
หลักที่สอง	แทนหมายเลขของหมวดบัญชีย่อย ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับที่ 2
หลักที่สามและสี่	แทนหมายเลขของประเภทบัญชี ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับที่ 3
หลักที่ห้าและหก	แทนหมายเลขของประเภทบัญชีย่อย ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับที่ 4
หลักที่เจ็ดและแปด	แทนหมายเลขของประเภทรหัสบัญชี ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับที่ 5
หลักที่เก้าและสิบ	แทนหมายเลขของประเภทรหัสบัญชีย่อย ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับที่ 6
หลักที่สิบเอ็ด	แทนประเภทเงิน
หลักที่สิบสองและสิบสาม	แทนหมายเลขลำดับของบัญชีแยกประเภทกลุ่มบัญชีย่อยที่สุด

## รหัสบัญชีในผังบัญชี

X - X - XX - XX - XX - XX . X - XX



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย	
1000000000.000		1.สินทรัพย์				
1100000000.000		1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน				
1101000000.000		1.1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
1101010000.000	1		เงินสดในมือ			
1101010101.101			เงินสด			เงินที่หน่วยงานถือไว้ในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ตราพท์ ธนาณัติ เช็ค
1101010104.101			เงินอุดหนุนราชการ			เงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลตามวงเงินที่ได้รับความสะดวกจากกระทรวงการคลังเพื่อทอดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยต่าง ๆ ประจำสำนักงานเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบเงินอุดหนุนราชการและตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง
1101010112.101			บัญชีฝากเงินนำส่ง			<b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b> บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS แทนบัญชีฝากเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง และคลังจังหวัดทุกจังหวัด (ไม่ใช่ในกรณี interface ข้อมูลการนำส่งเงินเข้าคลัง) บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1101010113.101			พักรอ Clearing			<b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b> บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS
1101020500.000	2		เงินฝากคลัง			
1101020501.101			เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย			เงินนอกงบประมาณ ที่หน่วยเบิกจ่ายฝากไว้กับกระทรวงการคลัง ตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลัง
1101020501.102			เงินฝากคลัง-หน่วยงานย่อย			เงินนอกงบประมาณ ที่หน่วยงานย่อยฝากไว้กับกระทรวงการคลังโดยผ่านหน่วยเบิกจ่าย ตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลัง
1101020600.000	3		เงินฝากธนาคารพาณิชย์เพื่อรับจ่ายเงินกับคลัง			
1101020601.101			เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน			บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อตกลงกับกระทรวงการคลังให้นำฝากเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1101020603.101				เงินฝากธนาคาร-ในงบ ประมาณ	เงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคาร พาณิชย์เพื่อรับเงินงบประมาณที่เบิกจ่าย กับคลัง
1101020604.101				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ	เงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พาณิชย์เพื่อรับเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่าย จากคลัง เฉพาะการเบิกเงินนอกงบประมาณที่ ฝากคลังไว้
1101020605.101				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (ไทยเข้มแข็ง)	<b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b> เงินฝากธนาคาร ที่เปิดบัญชีเพื่อรับโอนจากกรม บัญชีกลางกรณี จ่ายผ่านส่วนราชการตามโครงการไทยเข้มแข็ง
<b>1101030000.000</b>	<b>4</b>			<b>เงินฝากและรายการเทียบเท่าเงินสดอื่น</b>	
1101030101.101				เงินฝากธนาคาร -นอก งบประมาณ กระแส รายวัน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและ สถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ-จ่ายเงินนอก งบประมาณของหน่วยงาน
1101030101.102				เงินฝากธนาคาร- นอก งบประมาณ รอการจัดสรร กระแสรายวัน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและ สถาบันการเงินเอกชน เพื่อรอการจัดสรรและ ปรับปรุงลูกหนี้คำรักษาพยาบาล เช่น รายได้ค่า รักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า, เงินรับฝาก กองทุนแรงงานต่างด้าว, เงินกองทุนประกัน สังคม, เงินรับฝากค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม, เงินรับฝากกองทุน UC , เจ้าหนี้ คำรักษาพยาบาล-ประกันสังคม , เจ้าหนี้คำ รักษา - แรงงานต่างด้าวใน/นอกสังกัด สธ.
1101030101.103				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะกระแส รายวัน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและ สถาบันการเงินเอกชนเพื่อเบิกจ่ายตาม วัตถุประสงค์ เช่น เงินโครงการต่าง ๆ <u>ยกเว้น</u> เงินกองทุน UC งบลงทุน
1101030101.104				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ กระแสรายวัน (งบลงทุน UC)	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและ สถาบันการเงินเอกชนเพื่อเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์เฉพาะ <b>เงินกองทุน UC งบลงทุน เท่านั้น</b>

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1101030102.101				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ ออมทรัพย์	เงินฝากออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงิน เอกชนของไทยและสถาบันการเงินของรัฐ
1101030102.102				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอการจัดสรร ออมทรัพย์	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบัน การเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบัน การเงินเอกชน เพื่อรอการจัดสรรและปรับปรุง ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล เช่น รายได้ค่ารักษา แรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า, เงินรับฝากกองทุน แรงงานต่างด้าว, เงินกองทุนประกันสังคม, เงิน รับฝากค่าบริหารจัดการประกันสังคม, เงินรับ ฝากกองทุน UC, เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาล- ประกันสังคม, เจ้าหนี้ค่ารักษา - แรงงานต่าง ด้าวใน/นอกสังกัด สธ.
1101030102.103				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออม ทรัพย์	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบัน การเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบัน การเงินเอกชนเพื่อเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินโครงการต่าง ๆ ยกเว้น เงินกองทุน UC งบลงทุน เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์
1101030102.104				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์ เฉพาะ ออมทรัพย์ (งบลงทุน UC)	เงินฝากประเภท ออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบัน การเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบัน การเงินเอกชนเพื่อเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ เฉพาะ <b>เงินกองทุน UC งบลงทุน</b>
1101030102.105				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์ เฉพาะ ออมทรัพย์ (เงิน บริจาค)	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบัน การเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบัน การเงินเอกชนเพื่อเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ เฉพาะเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์
1102000000.000				<b>1.1.2 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ</b>	
1102010000.000	5			<b>ลูกหนี้เงินยืม</b>	
1102010101.101				ลูกหนี้เงินยืมใน งบประมาณ	<b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b> จำนวนเงินใน งบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยืม เพื่อนำไปทดรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ หน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอ การส่งใบสำคัญค่าใช้จ่าย
1102010102.101				ลูกหนี้เงินยืมนอก งบประมาณ	<b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b> จำนวนเงินนอก งบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทดรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือ รอการส่งชดใช้ใบสำคัญ บัญชีนี้เป็นรายการ เปิด (Open Item)



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102010108.101				ลูกหนี้เงินยืม - เงินบำรุง	จำนวนเงินบำรุงที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยืมเพื่อนำไปทตรง ใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญขอใช้
1102010108.102				ลูกหนี้เงินยืม-เงินศูนย์แพทย์ฯ	จำนวนเงินที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐยืมเพื่อนำไปทตรง ใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญขอใช้
1102010108.201				ลูกหนี้เงินยืม - เงินประกันสุขภาพถ้วนหน้า	จำนวนเงินประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐยืมเพื่อนำไปทตรงใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญขอใช้
1102010108.301				ลูกหนี้เงินยืม-เงินกองทุนประกันสังคม	จำนวนเงินกองทุนประกันสังคมที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐยืมเพื่อนำไปทตรงใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญขอใช้
1102010108.501				ลูกหนี้เงินยืม-เงินกองทุนแรงงานต่างด้าว	จำนวนเงินกองทุนแรงงานต่างด้าวที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐยืมเพื่อนำไปทตรงใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญขอใช้
1102050000.000	6			<b>ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับอื่น</b>	
1102050106.106				รายได้ค้างรับ-หน่วยงานภาครัฐ	สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้นรายได้ค้างรับอื่นนอกจากที่ระบุที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระหน่วยงาน ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้ว หรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วภายในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
1102050107.103				รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่ค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050107.104				รายได้จากงบประมาณค้างรับ (หน่วยงานย่อย)	จำนวนเงินงบประมาณงบกลางที่กรมบัญชีกลางจะโอนให้กับส่วนราชการ(เฉพาะหน่วยงานย่อย) ตามคำขอของการจ่ายเงินแบบไม่ใช้ทางตรง (Indirect Payment) ที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระหน่วยงาน ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้ว หรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วภายในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นงวด
1102050107.105				รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า OP-Non UC	รายได้ค้างรับสำหรับผู้ป่วยนอกต่างหน่วยบริการสิทธิอื่นยกเว้นสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่เรียกเก็บ แต่ยังไม่ได้รับชำระและได้เกิดขึ้นแล้วในงวดปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะได้รับในอนาคต
1102050107.106				รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC	รายได้ค้างรับที่กรมบัญชีกลาง และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นค้างชำระหน่วยงาน แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วในปีปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะได้รับในอนาคต
1102050107.201				รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า OP-UC	รายได้ค้างรับสำหรับผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าต่างหน่วยบริการที่เรียกเก็บ แต่ยังไม่ได้รับชำระและเกิดขึ้นแล้วในงวดปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะได้รับในอนาคต
1102050107.202				รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-UC	รายได้ค้างรับที่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติค้างชำระหน่วยงาน แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วในปีปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะได้รับในอนาคต
<b>1102050000.200</b>	<b>7</b>			<b>ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าขายสินค้าและบริการ</b>	
1102050123.103				ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่าสิ่งส่งตรวจ หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่าสิ่งส่งตรวจ หน่วยงานภาครัฐที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็นรายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.105				ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา หน่วยงานภาครัฐ ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็นรายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินได้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050123.114					ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษาชำระเงิน OP จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่ารักษา ชำระเงิน OP ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็น บัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็น รายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ยอด คงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.115					ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษาชำระเงิน IP จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่ารักษา ชำระเงิน IP ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็น บัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็น รายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ยอด คงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.202					ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา IP-UC จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็น บัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็น รายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ยอด คงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.216					ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- AE จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชี ปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็นรายการที่ หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียก เก็บเงินได้
1102050123.217					ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC -IP- AE จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชี ปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็นรายการที่ หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียก เก็บเงินได้
1102050123.218					ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- HC จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชี ปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็นรายการที่ หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียก เก็บเงินได้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050123.219				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC IP- HC	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชี ปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็นรายการที่ หักจากบัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียก เก็บเงินได้
1102050123.220				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- DMI	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชี ปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็นรายการที่ หักจากบัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียก เก็บเงินได้
1102050123.221				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP- DMI	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชี ปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็นรายการที่ หักจากบัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียก เก็บเงินได้
1102050124.101				ค้างรับจากกรมบัญชี กลาง-หน่วยเบิกจ่าย	<u>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</u> บัญชีที่ใช้บันทึก จำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางเป็นลูกหนี้ เมื่อ อนุมัติการขอเบิกเงินโดยวิธีจ่ายเงินเข้าบัญชี ของหน่วยงาน แต่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้สั่ง จ่ายเงิน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) และเป็นรายการเปิด (Open item) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี ค้างจ่ายส่วนราชการ รหัสบัญชี 2116010102
1102050000.800	8			<b>ลูกหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ</b>	
1102050193.101				ลูกหนี้อื่น - หน่วยงาน ภาครัฐ	<u>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</u> หมายถึงจำนวน เงินที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระแก่หน่วยงาน อื่นเกิดจากรายการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ข้างต้น บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 2101020198
1102050194.101				ลูกหนี้อื่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐ และ <b>บุคคลภายนอก</b> ค้างชำระแก่หน่วยงาน อันเกิด จากรายการอื่นนอกเหนือ จากที่ระบุไว้ข้างต้น
1102050194.102				ลูกหนี้ค่าสิ่งส่งตรวจหน่วย งานภาครัฐ	ลูกหนี้ที่เกิดจากการรับตรวจทาง ห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น ค่า ตรวจโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต ค่า ตรวจชิ้นเนื้อ, LAB ทุกประเภท,ค่าเอ็กซเรย์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050194.103				ลูกหนี้ค่าสิ่งส่งตรวจบุคคลภายนอก	ลูกหนี้ที่เกิดจากการรับตรวจทางห้องปฏิบัติการจากบุคคลภายนอก เช่น ค่าตรวจโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต ค่าตรวจชิ้นเนื้อ, LAB ทุกประเภท, ค่าเอ็กซเรย์
1102050194.104				ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพหน่วย งานภาครัฐ	ลูกหนี้ที่เกิดจากการรับตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกประเภท
1102050194.105				ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพบุคคล ภายนอก	ลูกหนี้ที่เกิดจากการรับตรวจสุขภาพบุคคลภายนอก
1102050194.106				ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา หน่วยงานภาครัฐ	ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายหรือให้ยืมค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา <u>เลือดและส่วนประกอบ</u> แก่หน่วยงานภาครัฐ
1102050194.107				ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา บุคคลภายนอก	ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายหรือให้ยืมค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา แก่บุคคลภายนอก
1102050194.108				ลูกหนี้ค่าสินค้า หน่วยงานภาครัฐ	ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายหรือให้ยืมสินค้าแก่หน่วยงานภาครัฐ
1102050194.109				ลูกหนี้ค่าสินค้าบุคคล ภายนอก	ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายหรือให้ยืมสินค้าแก่บุคคลภายนอก
1102050194.110				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกต้นสังกัด OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจากต้นสังกัดอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน บริษัทประกันที่ทำข้อตกลงกับหน่วยบริการมารับบริการที่หน่วยบริการและเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานต้นสังกัด
1102050194.111				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกต้นสังกัด IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน กรณีเบิกจากต้นสังกัดอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน บริษัทประกันที่ทำข้อตกลง มารับบริการที่หน่วยบริการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานต้นสังกัด
1102050194.112				ลูกหนี้ค่ารักษา-ชำระเงิน OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่ชำระเงินสดมารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.113				ลูกหนี้ค่ารักษา-ชำระเงินIP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ชำระเงินสดมารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.114				ลูกหนี้- ระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลูกหนี้ที่เกิดจากการให้ฉุกเฉินภายนอกหน่วยบริการ ซึ่งเรียกเก็บกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)
1102050194.115				ลูกหนี้ความรับผิดชอบแพ่ง	ลูกหนี้ที่เกิดจากการที่บุคคลภายนอกทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินราชการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050194.116				ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตาม พ.ร.บ. ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดชำระภายใน 1 ปี
1102050194.201				ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการมารับบริการ
1102050194.202				ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.203				ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่มารับบริการด้านสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ที่หน่วยบริการทุกสิทธิ
1102050194.204				ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP (ในจังหวัดสังกัด สธ.)	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอก CUP ในจังหวัดมารับบริการที่หน่วยบริการ โดยเรียกเก็บระหว่างหน่วยบริการ
1102050194.205				ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP (ต่างจังหวัดสังกัด สธ.)	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอก CUP ต่างจังหวัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมารับบริการที่หน่วยบริการด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย โดยเรียกเก็บระหว่างบริการ
1102050194.206				ลูกหนี้ค่ารักษา UC - OP นอก สังกัด สธ.	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมารับบริการที่หน่วยบริการด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย โดยเรียกเก็บระหว่างบริการ
1102050194.207				ลูกหนี้ค่ารักษา UC OP บริการเฉพาะ	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กองทุนบริการเฉพาะ (CR)
1102050194.208				ลูกหนี้ค่ารักษา UC IP บริการเฉพาะ	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กองทุนบริการกรณีเฉพาะ (Central Reimburse : CR)
1102050194.209				ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP - HC	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีค่าใช้จ่ายสูง
1102050194.210				ลูกหนี้ค่ารักษา UC -IP - HC	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีค่าใช้จ่ายสูง
1102050194.211				ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP - DMI	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีโรคเฉพาะตามที่กำหนด
1102050194.212				ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP - DMI	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีโรคเฉพาะตามที่กำหนด

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050194.213				ลูกหนี้ค่ารักษา OP Refer	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีรับส่งต่อนอกจังหวัดและข้ามเขตเพื่อการรักษา โดยการหักชำระบัญชีระหว่างกัน (Clearing house) แทนหน่วยบริการประจำตามข้อเสนอของ สปสช.
1102050194.301				ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม OP- เครือข่าย	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคมที่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักในจังหวัดมารับบริการ
1102050194.302				ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม IP-เครือข่าย	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคมที่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักในจังหวัดมารับบริการ
1102050194.303				ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม OP-นอก เครือข่าย	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคมที่ไม่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักที่เป็น <u>หน่วยงานสังกัดและต่างสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมารับบริการ</u>
1102050194.304				ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม IP-นอก เครือข่าย	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคมที่ไม่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักที่เป็น <u>หน่วยงานสังกัดและต่างสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมารับบริการ</u>
1102050194.305				ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม-กองทุน ทดแทน	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่บาดเจ็บจากการทำงาน และ <u>ทุพพลภาพ</u> ที่เรียกเก็บจากสำนักงานประกันสังคม
1102050194.306				ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม 72 ชั่วโมง แรก	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IP) สิทธิประกันสังคมที่มารักษาในหน่วยบริการที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมงแรก
1102050194.307				ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ ฉุกฉิน OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคมที่มาบริการกรณี ค่าใช้จ่ายสูงอุบัติเหตุ ฉุกฉิน
1102050194.308				ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคมที่มาบริการกรณี ค่าใช้จ่ายสูง
1102050194.401				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณี เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.402				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.501				ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงาน ต่างด้าว OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการ มารับบริการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050194.502				ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงาน ต่างด้าว IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิแรงงาน ต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการมารับ บริการ
1102050194.503				ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงาน ต่างด้าว OP นอก CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการ อื่นมารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.504				ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงาน ต่างด้าว IP นอก CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ แรงงาน ต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการอื่นมารับ บริการที่หน่วยบริการ
1102050194.505				ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงาน ต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแรงงานต่างด้าว ประเภทผู้ป่วยนอกกรณีค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ ฉุกเฉิน มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.506				ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงาน ต่างด้าวเบิกจากส่วนกลาง IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแรงงานต่างด้าว ประเภทผู้ป่วยในกรณีค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ ฉุกเฉิน มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.601				ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รถ OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ มารับบริการที่ หน่วยบริการ
1102050194.602				ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รถ IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ มารับบริการที่ หน่วยบริการ
1102050194.701				ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการกรณี ผู้ป่วยนอก มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.702				ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิกรณีผู้ป่วยนอกที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วย บริการอื่นด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย มารับบริการ ที่หน่วยบริการ
1102050194.703				ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิ กรณีผู้ป่วยนอกซึ่งเบิกตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามมติ ครม. วันที่ 23 มีนาคม 2553 โดยเรียก เก็บมาที่ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050194.704				ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิ กรณีผู้ป่วยในซึ่งเบิกตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม มติ ครม. วันที่ 23 มีนาคม 2553 โดยเรียกเก็บ มาที่ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
1102050194.801				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง อปท. OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณี เบิกจ่ายตรง (พนักงานส่วนท้องถิ่น) มารับ บริการที่หน่วยบริการ
1102050194.802				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง อปท. IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่าย ตรง (พนักงานส่วนท้องถิ่น) มารับบริการที่ หน่วยบริการ
1102050194.803				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง กทม. OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณี เบิกจ่ายตรงเจ้าหน้าที่สังกัดกรุงเทพมหานคร มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.804				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง กทม. IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่าย ตรงสังกัดกรุงเทพมหานครมารับบริการที่ หน่วยบริการ
1102050194.805				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง(อปท.- พัทยา) OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณี เบิกจ่ายตรงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-พัตยา มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.805				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง(อปท.- พัทยา) IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่าย ตรง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-พัตยา มารับ บริการที่หน่วยบริการ
1103000000.000				<b>1.1.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น</b>	
1103020000.000	9			<b>ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น</b>	
1103020111.101				เงินจ่ายล่วงหน้า	จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่ คู่สัญญา(ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง)ตามเงื่อนไขใน สัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริง ตามสัญญา บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1104000000.000				<b>1.1.4 เงินลงทุนระยะสั้น</b>	
1104010100.000	10			<b>เงินฝากประจำ</b>	
1104010101.101				เงินฝากประจำ	เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงิน โดย มีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ น้อยกว่า 1 ปี

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1105000000.000				1.1.5 สินค้าและวัสดุคงเหลือ	
1105000000.100	11			สินค้าและวัสดุคงเหลือ	
1105010101.101				วัตถุดิบ	สินค้าที่ซื้อหรือได้มาเพื่อใช้เป็นส่วนผสมหรือส่วนประกอบอันสำคัญในการทำหรือผลิตสินค้าสำเร็จรูป
1105010102.101				สินค้านำระหว่างผลิต	สินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตบางส่วนแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้นจนเป็นสินค้าสำเร็จรูปและยังต้องผ่านขั้นตอนที่เหลือตามกระบวนการผลิตซึ่งยังคงอยู่เมื่อสิ้นงวดรายงาน
1105010103.101				สินค้าสำเร็จรูป	สินค้าที่ผลิตเสร็จจนเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้วซึ่งมีไว้เพื่อขายรวมทั้งสินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาเพื่อขาย เช่น เวชสำอางค์
1105010103.102				ยา	ยาใช้ในการรักษาพยาบาลคงเหลือประกอบด้วย 1.ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ รายการยาที่คณะ อนุกรรมการพัฒนาบัญชียาหลักแห่งชาติคัดเลือกบรรจุไว้ในบัญชียาหลักแห่งชาติและคณะกรรมการแห่งชาติด้านยาประกาศให้ใช้ 2.ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ รายการยาอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้
1105010103.103				วัสดุเภสัชกรรม	วัสดุที่มีจำนวนกลุ่มของรายการ 3 กลุ่มประกอบด้วย 1.Container&closure 2.Pharmacy chemical agent และ 3.General pharmacy supplies ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีไชยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557
1105010103.104				วัสดุการแพทย์ทั่วไป	วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์นอกเหนือจากยาซึ่งใช้เพื่อการรักษาพยาบาลมีจำนวนกลุ่มของรายการทั้งสิ้น 60 กลุ่ม ตามรายละเอียดภาคผนวกของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีไชยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1105010103.105				วัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์	วัสดุที่ใช้เพื่อการวินิจฉัยในห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลซึ่งใช้เพื่อการรักษาพยาบาลมีจำนวนกลุ่มของรายการ ทั้งสิ้น 11 กลุ่มตามรายละเอียดภาคผนวกของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557
1105010103.106				วัสดุเอกซเรย์	วัสดุทุกชนิดที่ใช้หมดเปลืองของงานเอกซเรย์ มีจำนวนกลุ่มของรายการ ทั้ง 4 กลุ่ม ประกอบด้วย 1.Diagnostic agent 2.Film X-Ray 3.Imaging chemicals และ Imaging supply
1105010103.107				วัสดุทันตกรรม	วัสดุทุกชนิดที่ใช้หมดเปลืองของทันตกรรม ที่ใช้ในการรักษาพยาบาลในหน่วยบริการมีจำนวนรายการทั้ง 12 กลุ่ม ตามรายละเอียดในภาคผนวกซึ่งการแบ่งประเภทตามของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557
1105010105.105				วัสดุสำนักงาน	วัสดุที่ใช้สำหรับสำนักงานของหน่วยบริการ
1105010105.106				วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	วัสดุที่ใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง
1105010105.107				วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
1105010105.108				วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุอุปกรณ์ ไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในหน่วยบริการ
1105010105.109				วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วัสดุอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่ที่ใช้ในหน่วยบริการ
1105010105.110				วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ในหน่วยบริการ
1105010105.111				วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวที่ใช้ในหน่วยบริการ
1105010105.112				วัสดุบริโภค	วัสดุที่ใช้ประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยในหน่วยบริการ
1105010105.113				วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยในหน่วยบริการ
1105010105.114				วัสดุก่อสร้าง	วัสดุที่จำเป็นใช้สำหรับใช้ในการก่อสร้างในหน่วยบริการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1105010105.115				วัสดุอื่น	วัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากวัสดุที่ใช้ในการรักษาพยาบาลในหน่วยบริการ
1106000000.000				<b>1.1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</b>	
1106000000.100	12			<b>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</b>	
1106010103.103				ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายไปก่อนสำหรับสินทรัพย์หรือบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคตซึ่งคาดว่าจะใช้หมดไปในระยะสั้น
1106010103.201				เงินกองทุน UC จ่ายล่วงหน้า	เงินกองทุน UC โอนให้เครือข่ายกรณียังไม่ได้รับเงินประจำงวด
1106010112.101				ใบสำคัญรองจ่าย	<b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b> บัญชีพักที่หน่วยงานตั้งไว้เพื่อรอการจ่ายเงินที่รับมาจากหน่วยงานอื่น และหน่วยงานจะบันทึกล้างเมื่อหน่วยงานขอใช้ใบสำคัญให้หน่วยงานเจ้าของเงิน
1106010199.101				สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	สินทรัพย์ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
1200000000.000				<b>1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	
1201000000.000				<b>1.2.1 ลูกหนี้-ระยะยาว</b>	
1201050000.000	13			<b>ลูกหนี้อื่น - ระยะยาว</b>	
1201050198.101				ลูกหนี้อื่นระยะยาว	จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี
1203000000.000				<b>1.2.2 เงินลงทุนระยะยาว</b>	
1203010100.000	14			<b>เงินฝากประจำ - ระยะยาว</b>	
1203010101.101				เงินฝากประจำสถาบันการเงินของรัฐ-ระยะยาว	เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับรัฐวิสาหกิจโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 12 เดือน
1204000000.000				<b>1.2.3 ที่ดิน</b>	
1204010000.000	15			<b>ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์</b>	
1204010101.101				ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	รายการที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ที่ <b>ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง</b> รวมถึงสิ่งปรับปรุงบนที่ดิน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสาธารณูปโภคสำหรับที่ดินเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
1204010102.101				ที่ดินราชพัสดุรอโอน	บัญชีที่ใช้บันทึกที่ดินราชพัสดุที่ไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ และจะต้องโอนให้กรมธนารักษ์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
1205000000.000			1.2.4 อาคาร	
1205010000.000	16		อาคารเพื่อการพักอาศัย	
1205010101.101			อาคารเพื่อการพักอาศัย	การบันทึกมูลค่าโครงสร้างถาวรเพื่อที่อยู่อาศัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ถือเป็นส่วนหนึ่งของอาคารด้วย เช่น รายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือปรับปรุงให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205010102.101			พักอาคารเพื่อการพักอาศัย	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อการพักอาศัยที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีอาคารเพื่อการพักอาศัยปกติทุกสิ้นเดือน
1205010103.101			ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารเพื่อการพักอาศัย	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของอาคารเพื่อการพักอาศัยอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่อาคารเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205020000.000	17		อาคารสำนักงาน	
1205020101.101			อาคารสำนักงาน	การบันทึกมูลค่าโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงาน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ถือเป็นส่วนหนึ่งของอาคารด้วย รายจ่ายที่เกิดขึ้นกรณีผู้เช่าปรับปรุงอาคารที่ให้เช่า ให้บันทึกเป็นมูลค่าที่เกิดขึ้นด้วย เช่น รายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งาน ของอาคาร หรือดัดแปลงต่อเติม ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205020102.101			พักอาคารสำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารสำนักงานที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีอาคารสำนักงานปกติทุกสิ้นเดือน
1205020103.101			ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารสำนักงาน	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของอาคารสำนักงานอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่อาคารเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ -ฝากคลัง)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1205030000.000	18				อาคารเพื่อประโยชน์อื่น
1205030101.101				อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	การบันทึกมูลค่าโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่น ๆ เช่น โรงงาน คลังสินค้า โรงรถ เป็นต้น รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ถือเป็นส่วนหนึ่งของอาคารด้วย เช่น รายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือปรับปรุงให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205030102.101				พักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่นปกติทุกสิ้นเดือน
1205030103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของอาคารเพื่อประโยชน์อื่นเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่อาคารเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ -ฝากคลัง)
1205030106.101				ส่วนปรับปรุงอาคาร	รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารไม่ระบุรายละเอียดอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่าซึ่งหน่วยงานไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร
1205030107.101				พักส่วนปรับปรุงอาคาร	บัญชีที่ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการจ้างปรับปรุงอาคารไม่ระบุรายละเอียด อาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า
1205030108.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนปรับปรุงอาคาร	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของส่วนปรับปรุงอาคารเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่เริ่มปรับปรุงจนถึงปัจจุบัน
1205040000.000	19				สิ่งปลูกสร้าง
1205040101.101				สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดสวน เป็นต้น (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040101.102				ระบบประปา	โครงสร้างถาวรมีไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1205040101.103				ระบบบำบัดน้ำเสีย	โครงสร้างถาวรมีไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040101.104				ระบบไฟฟ้า	โครงสร้างเครือข่ายของระบบไฟฟ้ามีไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ -ฝากคลัง)
1205040101.105				ระบบโทรศัพท์	โครงสร้างเครือข่ายระบบโทรศัพท์มีไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ -ฝากคลัง)
1205040101.106				ระบบถนนภายใน	โครงสร้างถาวรมีไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040102.101				พัสดุสิ่งปลูกสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.102				พักระบบประปา	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.103				พักระบบบำบัดน้ำเสีย	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.104				พักระบบไฟฟ้า	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.105				พักระบบโทรศัพท์	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.106				พักระบบถนนภายใน	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1205040103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของสิ่งปลูกสร้างอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สิ่งปลูกสร้างเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040103.102				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบประปา	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบประปาอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ระบบประปาเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040103.103				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบบำบัดน้ำเสีย	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ระบบบำบัดน้ำเสียเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040103.104				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบไฟฟ้า	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบไฟฟ้าอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ระบบไฟฟ้าเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040103.105				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบโทรศัพท์	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบโทรศัพท์อย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ระบบโทรศัพท์เริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040103.106				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบถนนภายใน	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบถนนภายในอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ถนนภายในเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205050000.000	20			<b>อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface</b>	
1205050101.101				อาคารเพื่อการพักอาศัย-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อการพักอาศัย <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.102				อาคารสำนักงาน - Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารสำนักงาน <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1205050101.103				อาคารเพื่อประโยชน์ อื่น-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.104				สิ่งปลูกสร้าง-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกสิ่งปลูกสร้าง ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.105				ระบบประปา-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบประปา ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.106				ระบบบำบัดน้ำเสีย-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบบำบัดน้ำเสีย ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือ เงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.107				ระบบไฟฟ้า-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบไฟฟ้า ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.108				ระบบโทรศัพท์-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบโทรศัพท์ ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือ เงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.109				ระบบถนนภายใน-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบภายใน ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050102.101				ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อการพักอาศัย - Interface	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัย - Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.102				ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนักงาน-Interface	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน-Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1205050102.103				ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคาร เพื่อประโยชน์อื่น - Interface	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่น Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวใน ระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝาก ธนาคารพาณิชย์)
1205050102.104				ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูก สร้าง -Interface	ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้าง Interface ที่สะสม มาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึก รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1205050102.105				ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบ ประปา -Interface	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัย - Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวใน ระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝาก ธนาคารพาณิชย์)
1205050102.106				ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบ บำบัดน้ำเสีย-Interface	ค่าเสื่อมราคาระบบบำบัดน้ำเสีย-Interfaceที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้อง บันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1205050102.107				ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบ ไฟฟ้า-Interface	ค่าเสื่อมราคากระบบไฟฟ้า-Interfaceที่สะสม มาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึก รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณี เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.108				ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบ โทรศัพท์-Interface	ค่าเสื่อมราคากระบบโทรศัพท์-Interfaceที่สะสม มาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึก รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1205050102.109				ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบ ถนนภายใน-Interface	ค่าเสื่อมราคากระบบถนนภายใน-Interfaceที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้อง บันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1205060000.000	21			<b>อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด</b>	
1205060101.101				อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ ระบุรายละเอียด	อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานไม่ได้บันทึก ไม่มีรายละเอียดสินทรัพย์รายตัวไว้ในระบบ ขณะที่ทำการยกยอดข้อมูลจึงไม่ได้เก็บยอดไป คำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้ เพื่อการยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบเท่านั้น

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1205060102.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดซึ่งไม่ได้เก็บรายละเอียดไว้ในระบบ
1206000000.000				1.2.5 ครุภัณฑ์	
1206010000.000	22			ครุภัณฑ์สำนักงาน	
1206010101.101				ครุภัณฑ์สำนักงาน	อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ตู้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
1206010102.101				พักครุภัณฑ์สำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำนักงานที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานปกติทุกสิ้นเดือน
1206010103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206020000.000	23			ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
1206020101.101				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	อุปกรณ์ขนส่งและยานพาหนะ ประกอบด้วยยานพาหนะสำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุหรือคน ซึ่งประกอบด้วย ยานยนต์ รถลากและรถพ่วง เรือยนต์ รถไฟ ยานลำเลียงเครื่องบิน จักรยานยนต์ และจักรยาน บัญชีนี้มีไว้เพื่อบันทึกอุปกรณ์ขนส่งและยานพาหนะในราคาทุน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206020102.101				พักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งปกติทุกสิ้นเดือน
1206020103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
1206030000.000	24			<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>
1206030101.101				ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้าและเกี่ยวกับการรับ-ส่งคลื่นวิทยุ ไมโครเวฟ ฯลฯ สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารที่ <u>ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง</u> เช่นหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
1206030102.101				พัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุที่ <u>ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง</u> และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุปกติทุกสิ้นเดือน
1206030103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206040000.000	25			<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>
1206040101.101				ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ที่ <u>ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง</u> เช่น กล้อง เครื่องฉาย เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
1206040102.101				พัสดุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่ <u>ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง</u> และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ปกติทุกสิ้นเดือน
1206040103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่อย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206050000.000	26			<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>
1206050101.101				ครุภัณฑ์การเกษตร ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์การเกษตรที่ประกอบด้วยครุภัณฑ์การเกษตร (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206050102.101				พักครุภัณฑ์การเกษตร	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตรที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์การเกษตรปกติทุกสิ้นเดือน
1206050103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์การเกษตร	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์การเกษตรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206070000.000	27			ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
1206070101.101				ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206070102.101				พักครุภัณฑ์ก่อสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ก่อสร้างที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้างปกติทุกสิ้นเดือน
1206070103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ก่อสร้างอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206090000.000	28			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	
1206090101.101				ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประกอบด้วยอุปกรณ์เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติทางการแพทย์ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206090102.101				พักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ปกติทุกสิ้นเดือน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206090103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์อย่างเป็น ระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ สินทรัพย์เริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ /เงินนอกงบประมาณ- ฝากคลัง)
1206100000.000	29			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
1206100101.101				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์สำหรับการใช้งานด้านธุรการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่อง คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และ อุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย นอกจากนี้ยัง รวมถึงอุปกรณ์ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206100102.101				พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ซื้อด้วย เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝาก คลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชี ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปกติทุกสิ้นเดือน
1206100103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบตลอดอายุ การใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้ การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206110000.000	30			ครุภัณฑ์การศึกษา	
1206110101.101				ครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วย อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียน การสอน เป็นบัญชีที่ เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206110102.101				พักครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การศึกษา ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็น รายการเปิด (Open item)
1206110103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การศึกษาที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่ เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206120000.000	31				<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>
1206120101.101				ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ -ฝากคลัง)
1206120102.101				พักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีปกติทุกสิ้นเดือน
1206120103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จน ถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206130000.000	32				<b>ครุภัณฑ์กีฬา</b>
1206130101.101				ครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกาย และฝึกซ้อม การแข่งกีฬา เช่น โตะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206130102.101				พักครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์กีฬา ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206130103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์กีฬาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206140000.000	33				<b>ครุภัณฑ์ดนตรี</b>
1206140101.101				ครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับดนตรี เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206140102.101				พักครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ดนตรี ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206140103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์ดนตรี	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ดนตรีที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206150000.000	34			ครุภัณฑ์สนาม	
1206150101.101				ครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เต็นท์ ถูนอน เปล เตียงสนาม เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206150102.101				พักครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สนามผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206150103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สนามที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206160000.000	35			ครุภัณฑ์อื่น	
1206160101.101				ครุภัณฑ์อื่น	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์อื่น ประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานนอกเหนือจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โรงงาน เครื่องจักร และสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนอื่นที่ไม่ได้แสดงที่อื่น (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206160102.101				พักครุภัณฑ์อื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์อื่นที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีปกติทุกสิ้นเดือน
1206160103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม- ครุภัณฑ์อื่น	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์อื่นอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ -ฝากคลัง)
1206170000.000	36			ครุภัณฑ์ - Interface	
1206170101.101				ครุภัณฑ์สำนักงาน- Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170101.102				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - Interface <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206170101.103				ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-Interface <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170101.104				ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-Interface <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170101.105				ครุภัณฑ์การเกษตร-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตร-Interface <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170101.106				ครุภัณฑ์ก่อสร้าง-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ก่อสร้าง-Interface <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170101.107				ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170101.108				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170101.109				ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170101.110				ครุภัณฑ์อื่น-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์อื่น-Interface <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1206170102.101				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
					(กรณีเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์)
1206170102.102				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์)
1206170102.103				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์)
1206170102.104				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์)
1206170102.105				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การเกษตร-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์)
1206170102.106				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ก่อสร้าง-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์)
1206170102.107				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์)
1206170102.108				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206170102.109				ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมา จนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึก รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1206170102.110				ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์อื่น-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมา จนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึก รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1206180000.000	37			<b>ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด</b>	
1206180101.101				ครุภัณฑ์ไม่ระบุ รายละเอียด	ครุภัณฑ์ทุกประเภทที่หน่วยงานไม่ได้บันทึกไม่ มีรายละเอียดสินทรัพย์รายตัวไว้ในระบบ ขณะที่ทำการยกยอดข้อมูลจึงไม่ได้เก็บยอดไป คำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้ เพื่อการยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบเท่านั้น (กรณีเงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1206180102.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม- ครุภัณฑ์ไม่ระบุ รายละเอียด	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของ ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีเงิน งบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1209000000.000				<b>1.2.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</b>	
1209010000.000	38			<b>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</b>	
1209010101.101				โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คำบรรยายโปรแกรม เอกสารประกอบของทั้งระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล ซึ่งคาดการณ์ว่า จะมีการใช้งานมากกว่า 1 ปี <b>ที่ซื้อด้วยเงิน งบประมาณ /เงินนอกงบประมาณฝากคลัง</b> บันทึกโดยใช้ราคาทุน เป็นบัญชีที่เก็บ รายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
1209010102.101				พักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	บัญชีนี้ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการสั่งซื้อ สินทรัพย์ <b>ด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ(ฝากคลัง)</b> และบัญชีนี้จะถูกล้างไป บันทึกในบัญชีปกติทุกสิ้นเดือน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1209010103.101				ค่าตัดจำหน่ายสะสม - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	มูลค่าของการปันส่วนค่าแห่งประโยชน์ที่หมดสิ้นไปตามเวลาและการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1209030000.000	39			สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - Interface	
1209030101.101				โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1209030101.104				สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1209030102.101				ค่าตัดจำหน่ายสะสม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - Interface	ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1209030102.103				ค่าตัดจำหน่ายสะสม สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - Interface	ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1211000000.000				1.2.7 งานระหว่างก่อสร้าง	
1211000000.100	40			งานระหว่างก่อสร้าง	
1211010101.101				งานระหว่างก่อสร้าง	อาคาร สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ (กรณีเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1211010102.101				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	บัญชีนี้ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการสั่งซื้อสินทรัพย์ด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีปกติทุกสิ้นเดือน
1211010103.101				งานระหว่างก่อสร้าง - Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกงานระหว่างก่อสร้าง Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
2000000000.000		2.หนี้สิน			

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
2100000000.000			2.1 หนี้สินหมุนเวียน	
2101000000.000			2.1.1 เจ้าหนี้ระยะสั้น	
2101010000.000	41		เจ้าหนี้การค้า	
2101010101.102			เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขายเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้การค้า- หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102050101
2101010102.102			เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก(กรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO)และมีมูลค่าตั้งแต่5,000.-บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101010102.103			เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก - วัสดุ การแพทย์ ทั่วไป (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO) และมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101010102.105			เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก - วัสดุ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์(กรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO) และมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.-บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101010102.116			เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก-วัสดุอื่น (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO)และมีมูลค่าตั้งแต่5,000.-บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ - ฝากคลัง)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2101010102.129				เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก - อื่น ๆ (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO) และมีมูลค่าตั้งแต่5,000.-บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101010102.130				เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก-วัสดุเภสัชกรรม (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO) และมีมูลค่าตั้งแต่5,000.-บาท ขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101010102.131				เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก-วัสดุทันตกรรม (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO) และมีมูลค่าตั้งแต่5,000.-บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101010102.132				เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก-วัสดุเอกซเรย์(กรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO) และมีมูลค่าตั้งแต่5,000.-บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101010103.101				รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	จำนวนเงินค่าสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานได้ตรวจรับแล้วเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานบันทึกรายการตรวจรับ สินค้า บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item) <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b>
2101010107.101				เจ้าหน้าที่การค้า Interface - บุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นบัญชีที่ใช้บันทึกเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอกจากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMS ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย	
2101020000.100	42			เจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ เงินงบประมาณ/เงินนอกฝากคลัง (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานภาครัฐ)	
2101020106.101				เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานเจ้าของ รายได้เป็นเจ้าหนี้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทน เป็น บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อ หน่วยงานจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item) บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้ ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน รหัสบัญชี 1102050125 สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น	
2101020198.102				เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ - ยา (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน ของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การ เภสัชฯ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ -ฝากคลัง)
2101020198.103				เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ - วัสดุการแพทย์ทั่วไป (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การ เภสัชฯ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.105				เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ - วัสดุวิทยาศาสตร์ และ การแพทย์ (กรมบัญชีกลาง จ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน ของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การ เภสัชฯ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.107				เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ- วัสดุอื่น (กรมบัญชีกลาง จ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงาน ของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การ เภสัชฯ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.111				เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ- อื่น (กรมบัญชีกลางจ่าย ตรง ให้ ผู้ ขาย ที่ เป็น รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงาน ของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การ เภสัชฯ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2101020198.112				เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ-วัสดุเภสัชกรรม (กรมบัญชีกลาง จ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้า องค์กรเภสัชฯ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.113				เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ-วัสดุทันตกรรม (กรมบัญชีกลาง จ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้า องค์กรเภสัชฯ(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.114				เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ-วัสดุเอกซเรย์ (กรมบัญชีกลาง จ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้า องค์กรเภสัชฯ(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020000.200	43			เจ้าหน้าที่อื่น เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	
2101020199.134				เจ้าหน้าที่-ยา	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค้ายาหน่วยงานภาครัฐ และบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.135				เจ้าหน้าที่-วัสดุการแพทย์ทั่วไป	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุการแพทย์ทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.136				เจ้าหน้าที่ - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ หน่วยงานภาครัฐ และบุคคล ภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.137				เจ้าหน้าที่ -วัสดุอื่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุอื่น หน่วยงานภาครัฐ และบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.138				เจ้าหน้าที่-อื่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะค่าใช้จ่ายอื่น หน่วยงานภาครัฐและบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2101020199.139				เจ้าหนี้ - ครุภัณฑ์	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าครุภัณฑ์ หน่วยงานภาครัฐ และบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์) ไม่รวมงบลงทุน UC
2101020199.140				เจ้าหนี้ - ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างหน่วยงานภาครัฐ และบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์) ไม่รวมงบลงทุน UC
2101020199.141				เจ้าหนี้-วัสดุดิบ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุดิบ หน่วยงานภาครัฐและบุคคล ภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.142				เจ้าหนี้-สินค้าสำเร็จรูป	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าสินค้า สำเร็จรูป หน่วยงานภาครัฐและบุคคล ภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.143				เจ้าหนี้-วัสดุเภสัชกรรม	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุเภสัช กรรม หน่วยงานภาครัฐและบุคคล ภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับ ธนาคารพาณิชย์)
2101020199.144				เจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรม	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุทันตกร ม หน่วยงานภาครัฐและบุคคล ภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับ ธนาคารพาณิชย์)
2101020199.145				เจ้าหนี้-วัสดุเอกซเรย์	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุเอกซเรย์ หน่วยงานภาครัฐและบุคคล ภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคาร พาณิชย์)
2101020199.146				เจ้าหนี้-ค่าจ้างเหมาบริการ ทางการแพทย์	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ สำหรับประกอบการวินิจฉัย และ งานบริการรักษาพยาบาล เช่น การจ้างเหมา บริการล้างไต สลายนิ่ว เป็นต้น (กรณีที่เป็นเงิน นอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.147				เจ้าหนี้-ค่าจ้างเหมาตรวจ ห้องปฏิบัติ (LAB)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าจ้างตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ (Lab) หน่วยงานภาครัฐและ บุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงิน นอก งบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2101020199.148				เจ้าหน้าที่-ค่าตรวจเอกซเรย์ X-Ray	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ (X-ray) หน่วยงานภาครัฐและบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.149				เจ้าหน้าที่ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้หน่วยงานภาครัฐที่เกิดจากการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา
2101020199.150				เจ้าหน้าที่ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา หน่วยงานภายนอก	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้หน่วยงานภายนอกที่เกิดจากการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา
2101020199.201				เจ้าหน้าที่- งบลงทุน UC	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งครุภัณฑ์ กรณีที่เป็นงบบริการลักษณะงบลงทุน จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
2101020199.202				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา OP-UC นอก CUP (ในจังหวัดสังกัด สธ.)	จำนวนเงินที่หน่วยงานต้องชำระให้หน่วยบริการอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ให้การรักษา พยาบาลประเภผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ในจังหวัดเดียวกัน
2101020199.203				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา OP-UC นอก CUP (ต่างจังหวัดสังกัด สธ.)	จำนวนเงินที่หน่วยงานต้องชำระให้หน่วยบริการอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ให้การรักษา พยาบาลประเภผู้ป่วยนอก สิทธิ UC
2101020199.204				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา OP-UC ต่างนอกสังกัด สป.สธ.	จำนวนเงินที่หน่วยงานต้องชำระให้หน่วยบริการอื่นที่ให้การรักษา พยาบาลประเภผู้ป่วยนอก สิทธิ UC นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
2101020199.301				เจ้าหน้าที่ค่ารักษาพยาบาล-ประกันสังคม	จำนวนเงินที่สถานบริการหลัก (Main Contrater) ต้องชำระให้หน่วยบริการอื่นที่ให้บริการรักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม
2101020199.501				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าวในสังกัด สธ.	จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่ต้องชำระให้กับหน่วยบริการ/สถานพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่รับส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
2101020199.502				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าวนอกสังกัด สธ	จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่ต้องชำระให้กับหน่วยบริการ/สถานพยาบาลของรัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่รับส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
2101020199.701				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา -บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ นอก CUP	เจ้าหน้าที่ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีเป็นผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน มาใช้บริการต่าง CUP

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
2102000000.000			2.1.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	
2102040000.000	44		ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	
2102040101.101			ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่าย ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี ( <u>เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย</u> )
2102040102.101			ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ/ <u>เงินนอกงบประมาณฝากคลัง</u> )	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงาน หรือแก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายผ่านบัญชีของหน่วยงาน รหัสผู้ขาย (Vender A) เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) ( <u>กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง</u> ) (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)
2102040103.101			ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นนิติบุคคล <u>เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย</u>
2102040104.101			ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา งด 1	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบเป็นเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นที่ต้องหักภาษี เพื่อนำส่งตามมรดก 1 เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นนิติบุคคล <u>เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย</u>
2102040106.101			ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นนิติบุคคล <u>เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย</u>

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2102040198.101				ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น-หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค้ำรับ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102050106
2102040199.101				ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น	จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับบริการจากบุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นเดือน
2102040199.105				ใบสำคัญค้ำจ่าย	ภาระผูกพันที่หน่วยงานมีต่อข้าราชการ ลูกจ้างพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ตามเอกสารที่ใช้ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งตามเอกสารที่ใช้ขอเบิกเงินชดใช้เงินทดรองราชการ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลังเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
2102040199.106				ค่าจ้างชั่วคราวค้ำจ่าย (บริการ)	จำนวนค่าจ้างชั่วคราวที่หน่วยงานมีภาระต้องจ่ายให้แก่ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรอบระยะ เวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน
2102040199.107				ค่าจ้างชั่วคราวค้ำจ่าย (สนับสนุน)	จำนวนค่าจ้างชั่วคราวที่หน่วยงานมีภาระต้องจ่ายให้แก่ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรอบระยะ เวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน
2102040199.108				ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขค้ำจ่าย (บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างซึ่งจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2102040199.109				ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ค้างจ่าย (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างซึ่งจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นเดือน
2102040199.110				ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษไม่ทำเวชปฏิบัติ ฯลฯ (บริการ) ค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษไม่ทำเวชปฏิบัติ ฯลฯ ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.111				ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.112				ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน) ค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน) ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.113				ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) เงินนอกงบประมาณค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด (กรณีเป็นเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
2102040199.114				ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.115				ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนเหมาจ่ายค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนเหมาจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.116				ค่าตอบแทนอื่นค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือจากรายการข้างต้น ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2102040199.117				ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่ายและหน่วยงานคาดว่าจะชำระหนี้สินภายในระยะเวลา 1 ปี ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
2102040199.118				ค่าใช้จ่ายโครงการP&P ค้างจ่าย	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ P&P ที่ดำเนินการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่าย ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน
2103000000.000			2.1.3 รายได้รับล่วงหน้า		
2103000000.100	45		รายได้รับล่วงหน้า		
2103010103.101				รายได้ค่าบริการอื่นรับล่วงหน้า	เงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับล่วงหน้าจากบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่เงินกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้าหรือเงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว เช่น รายได้ค่าเช่า
2103010103.502				รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า	เงินที่หน่วยบริการได้รับจากการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองมีลักษณะเป็นรายได้รับล่วงหน้าที่โรงพยาบาลเป็นผู้ดูแล
2104000000.000			2.1.4 รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง		
2104000000.100	46		รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง		
2104010101.101				รายได้แผ่นดินอื่นรอนาส่งคลัง-หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการสิ้นปี ซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานจัดเก็บรายได้แผ่นดินแล้วแต่ยังไม่ได้นำส่งคลัง ณ วันที่ออกงบการเงิน โดยหน่วยงานจะต้องกลับบัญชีรายได้แผ่นดินที่ยังไม่ได้นำส่งมาบันทึกไว้ในบัญชีนี้ ณ วันสิ้นงวด
2109000000.000			2.1.5 รายได้รอการรับรู้		
2109000000.100	47		รายได้รอการรับรู้		
2109010199.101				รายได้เงินช่วยเหลือรอการรับรู้	เงินช่วยเหลือที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศโดยมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเมื่อหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายแล้วจึงจะรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2109010199.201				รายได้กองทุน UC- ด้านส่งเสริมและป้องกันโรค (P&P) รอร์รับรู้	เงินที่ได้รับจากกองทุน UC P&P สำหรับจัดทำโครงการเพื่อบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคปกติเชิงรุกที่ตอบสนองและสอดคล้องกับสภาพปัญหาสุขภาพประชาชนเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการ เมื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วจึงจะรับรู้เป็นรายได้ตามประเภทกองทุนรายได้รายได้กองทุน P&P อื่น
2109010199.701				รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ รอร์รับรู้	จำนวนเงินเหมาจ่ายรายหัวที่หน่วยบริการได้รับสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 23 มีนาคม 2553 เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิฯ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการจ่ายค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์แล้วจึงจะรับรู้เป็นรายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
2111000000.000				<b>2.1.6 เงินรับฝากระยะสั้น</b>	
2111020000.100	48			<b>เงินรับฝากทั่วไป</b>	
2111020199.103				เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝาก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ มีกำหนดคืนเกิน 1 ปี
2111020199.105				เงินรับฝากอื่น(หมุนเวียน)	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ มีกำหนดคืนไม่เกิน 1 ปี
2111020199.106				เงินมัดจำค่ารักษาพยาบาล	จำนวนเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาลที่หน่วยบริการได้รับจากผู้มารับบริการที่เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ <u>ประเภทผู้ป่วยใน</u> ที่ <u>ไม่สามารถนำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลมายื่นต่อหน่วยบริการได้ก่อนสิ้นสุดการรักษา</u>
2111020199.107				ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากผู้ขายที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะต้องนำส่งกรมสรรพากร ( <b>กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์</b> )
2111020199.108				เงินรับฝากหักจากเงินเดือน (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)	จำนวนเงินที่หักจากเงินเดือนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2111020199.201					เงินรับฝากกองทุน UC จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC ซึ่งจะต้องจ่ายให้กับเครือข่ายของหน่วยบริการผู้มีสิทธิ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)
2111020199.202					เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC ซึ่งจะต้องจ่ายให้กับหน่วยบริการผู้มีสิทธิ เพื่อนำไปจ่ายลักษณะงบลงทุน
2111020199.204					เงินรับฝากกองทุน UC วัสดุ มูลค่ายา เวชภัณฑ์มีชื่อยา และวัสดุอื่นที่หน่วยงานกันไว้สนับสนุน รพสต.ซึ่งได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC ซึ่งจะต้องจ่ายให้กับหน่วยบริการผู้มีสิทธิ
2111020199.205					เงินรับฝากกองทุน UC - Fixed Cost จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC ซึ่งจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ให้กับเครือข่ายของหน่วยบริการผู้มีสิทธิ
2111020199.206					เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost จำนวนเงินที่หน่วยงานที่ได้รับในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC เช่น เงินผลงาน เงินสำหรับจัดทำโครงการ เป็นต้น
2111020199.301					เงินกองทุนประกันสังคม เงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประกันสังคม ส่วนกลางตามจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับ ร.พ.แบบเหมาจ่ายรายหัว ซึ่ง ร.พ.ที่เป็นคู่สัญญาหลัก (Main Contractor) และมีภาระจะต้องจัดสรรให้กับสถานบริการเครือข่าย หรือจ่ายคืนผู้ประกันตนที่ไปรักษานอกเครือข่าย และได้จ่ายเงินไปก่อนหรือจ่ายค่าตรวจวิเคราะห์โรคที่ รพ.ไม่มีเครื่องมือทางการแพทย์ไว้บริการหรือตามจ่ายในกรณีส่งต่อไปรักษายัง ร.พ.ที่มีขีดความสามารถสูงกว่าหรือนอกเครือข่าย



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2111020199.302				เงินสมทบประกันสังคม ส่วนของลูกจ้าง	เงินสมทบประกันสังคมที่ได้รับจากลูกจ้างโดยรับไว้ในลักษณะเงินรับฝาก ซึ่งจะต้องจ่ายให้กับสำนักงานประกันสังคม
2111020199.304				เงินรับฝากค่าบริหารจัดการประกันสังคม	จำนวนเงินประกันสังคมที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากสำหรับเป็นเงินค่าบริหารจัดการ
2111020199.501				เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าบริหารจัดการ	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นค่าบริหารจัดการ และจะต้องโอนให้กับผู้รับผิดชอบค่าบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
2111020199.502				เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าใช้จ่ายสูง	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นค่าบริการทางการแพทย์สำหรับค่าใช้จ่ายสูง และจะต้องโอนให้กับผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
2111020199.503				เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นค่าบริการทางการแพทย์สำหรับการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโดยต้องโอนให้กับผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
2112000000.100	49			เงินประกัน	
2112010101.101				เงินประกันสัญญา	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้จากผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาเพื่อเป็นประกันการเสนอรับงาน การปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง ซึ่งหักในรายการขอเบิก (ขบ.) หน่วยงานไม่ได้รับเงิน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2112010102.101				เงินประกันผลงาน	จำนวนเงินที่หน่วยงานหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นเงินประกันผลงานตามสัญญา ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) กรณีเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง ซึ่งหักในรายการขอเบิก (ขบ.) หน่วยงานไม่ได้รับเงิน
2112010199.101				เงินประกันอื่น	จำนวนเงินประกันอื่นๆ ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินสด/เงินฝากธนาคารไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ซึ่งตามระเบียบหน่วยงานต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลัง
2112010199.102				เงินประกันอื่น - เงินมัดจำประกันสัญญา	จำนวนเงินประกันสัญญาที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินสด/เงินฝากธนาคารจากผู้รับจ้างไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน ซึ่งตามระเบียบหน่วยงานต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลัง
2112010199.103				เงินประกันอื่น - เงินประกันซอง	จำนวนเงินประกันซอง ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินสด/เงินฝากธนาคารจากผู้เสนอราคาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานซึ่งตามระเบียบหน่วยงานต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลัง
2112010199.104				เงินประกันอื่น - เงินประกันผลงาน	จำนวนเงินประกันผลงาน ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินสด/เงินฝากธนาคารไว้เพื่อเป็นหลักประกันผลงานหรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน ซึ่งตามระเบียบหน่วยงานต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลัง
2116000000.000				2.1.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	
2116000000.100	50			หนี้สินหมุนเวียนอื่น	
2116010104.101				เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	บัญชีที่หน่วยงานตั้งไว้ทางด้านเครดิต ตามจำนวนที่ต้องส่งเงินคืนคลัง อันเกิดจากเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกมาแล้วไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่าย หรือจ่ายเกินจำนวนที่ต้องจ่ายและจะเรียกคืน เพื่อนำเงินส่งคลังเป็นประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน ตามระเบียบการเบิกจ่ายฯ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2116010199.101				หนี้สินหมุนเวียนอื่น	หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องชำระภายในระยะเวลา 1 ปี
2116010199.102				สำรองเงินชดเชยความเสียหาย	หนี้สินที่ประมาณการขึ้นสำหรับจ่ายชดเชยความเสียหายที่หน่วยงานกระทำต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก หรือสำหรับการที่ทำให้บุคคลดังกล่าวได้รับความเสียหายในลักษณะใด ๆ ที่ผู้เสียหายมีสิทธิเรียกร้องให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อชดเชยความเสียหายนั้นได้
2200000000.000				2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน	
2202000000.000				2.2.1 เงินตราจากราชการรับจากคลัง - ระยะยาว	
2202000000.100	51			เงินตราจากราชการรับจากคลัง	
2202010101.101				เงินตราจากราชการรับจากคลัง-เพื่อการดำเนินงาน	เงินตราจากราชการรับจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปฏิกิริยาในสำนักงานตามระเบียบเงินตราจากราชการของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ต่อไป
2208000000.000				2.2.2 เงินประกัน - ระยะยาว	
2208000000.100	52			เงินประกันระยะยาว	
2208010101.101				เงินมัดจำประกันสัญญา-ระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้จากผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาเพื่อเป็นประกันการเสนองาน การปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระคบกพร่อง รวมถึงหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2208010102.101				เงินมัดจำประกันผลงาน-ระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นเงินประกันผลงานตามสัญญา ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2208010103.101				เงินประกันอื่น - ระยะยาว	จำนวนเงินประกันอื่นๆ ที่หน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
2213000000.000			2.2.3 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	
2213000000.100	53		รายได้รอการรับรู้	
2213010101.101			รายได้จากเงินบริจาครอการรับรู้	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับแล้ว แต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ อันเกิดจากการรับบริจาคเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ เช่น การได้รับเงินบริจาคเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต และการได้รับเงินบริจาคเพื่อจัดซื้อสินทรัพย์หมุนเวียนจะรับรู้เป็นรายได้ทันที เมื่อได้จ่ายเงินชำระหนี้
2213010101.103			รายได้อื่นรอการรับรู้	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่หน่วยงานได้รับบริจาคแล้ว แต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต
2213000000.200	54		หนี้สินระยะยาวอื่น	
2213010199.102			หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	หมายถึง หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องจ่ายชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี
3000000000.000		3. ส่วนทุน		
3100000000.000			3.1 บัญชีส่วนได้เสียของเจ้าของ	
3101000000.000	55		รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ	
3101010101.101			รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ	ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
3102000000.100	56		รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	
3102010101.101			รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	ยอดผลการดำเนินงานสะสม ณ วันสิ้นงวดบัญชีก่อนที่ยกมาในงวดบัญชีปัจจุบัน
3102010102.101			ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสมที่เกิดจากการบันทึกรายการผิดพลาดหรือไม่ได้บันทึกรายการที่ควรบันทึกในปีบัญชีก่อน ๆ
3102010102.201			กำไร/ขาดทุนสะสมจากข้อผิดพลาดเงินกองทุน UC ปีก่อน	รายการปรับปรุงที่เกิดจากการได้รับเงินกองทุน UC ของการดำเนินงานปีก่อน
3105000000.100	57		ทุน	
3105010101.101			ทุนของหน่วยงาน	ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้างครั้งแรก หรือทุนซึ่งเกิดจากการรับรู้รายการทางบัญชีทั้งหมดในรอบระยะเวลาปัจจุบัน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
3105010103.101				ทุน-คงยอดเงินต้น	ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากเงินที่ได้รับบริจาคมา โดยมีข้อจำกัดห้ามใช้จ่ายเงินดังกล่าว แต่ให้ใช้ได้เฉพาะดอกผลที่เกิดจากเงินต้นนั้น
4000000000.000				<b>4. รายได้</b>	
4200000000.000				<b>4.1 รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน</b>	
4201000000.000				<b>4.1.1 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ</b>	
4201020000.000	58			<b>รายได้แสตมป์ฤชากรและค่าปรับ</b>	
4201020106.101				รายได้แผ่นดิน-เงินชดใช้จากกรณีศึกษาและดูงาน	รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากบุคคลหรือข้าราชการผู้ได้รับทุนของทางราชการหรือจากข้าราชการที่ ขออนุมัติลาเพื่อไปศึกษาต่ออบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศแล้วไม่กลับมารับราชการ หรือกลับมาแล้วรับราชการไม่ครบตามสัญญา
4201020199.101				รายได้แผ่นดิน-ค่าปรับอื่น	รายได้จากค่าปรับผิดสัญญาจ้างหรือการซื้อขาย และอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4202000000.000				<b>4.1.2 รายได้จากการขายสินค้าและบริการของแผ่นดิน</b>	
4202010000.000	59			<b>รายได้ค่าธรรมเนียมบริการแผ่นดิน</b>	
4202010199.101				รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น	รายได้ของแผ่นดินจากค่าธรรมเนียมและการให้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น เช่น ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นต้น
4202020000.000	60			<b>รายได้ค่าเช่าของแผ่นดิน</b>	
4202020102.101				รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จากบุคคลภายนอก	รายได้ของแผ่นดินจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิตามใบอนุญาตต่าง ๆ แก่บุคคลภายนอก
4202030000.000	61			<b>รายได้จากการขายสิ่งของของแผ่นดิน</b>	
4202030105.101				รายได้แผ่นดิน-ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	รายได้ของแผ่นดินจากค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลนการก่อสร้างและต่อเติมอาคารสถานที่ของทางราชการ และค่าขายสินค้าและสิ่งของอย่างอื่นนอกจากสินทรัพย์ถาวร
4203000000.000				<b>4.1.3 รายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน</b>	
4203000000.100	62			<b>รายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน</b>	
4203010101.101				รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	รายได้ของแผ่นดินจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินฝากกับสถาบันการเงิน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
4205000000.000				4.1.4 รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน
4205000000.100	63			รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน
4205010104.101			รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท
4205010110.101			รายรับจากการขายครุภัณฑ์	รายรับจากการขายครุภัณฑ์ทุกประเภท
4206000000.000				4.1.5 รายได้อื่นของแผ่นดิน
4206000000.100	64			รายได้อื่นของแผ่นดิน
4206010102.101			รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	เงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังไปแล้วในปีก่อน และไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินในปีปัจจุบันจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือจ่ายแล้วได้รับคืนกลับมาเนื่องจากผู้รับเงินไม่มีสิทธิหรือมีสิทธิไม่ครบและไม่มีหนี้ผูกพันที่พึงต้องชำระจากเงินที่เบิกมานั้นอีก จึงต้องนำเงินที่เหลือนั้นส่งคืนคลังในปีปัจจุบันตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ รวมถึงเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด
4207000000.000				4.1.6 บัญชีปรับมูลค่ารายได้ที่ไม่ใช่ภาษี
4207000000.100	65			บัญชีปรับมูลค่ารายได้ที่ไม่ใช่ภาษี
4207010102.102			รายได้แผ่นดิน-ค่าปรับอื่นจ่ายคืน	รายได้แผ่นดินค่าปรับอื่นที่หน่วยงานจัดเก็บและนำส่งแล้วแต่ขอถอนคืนจากคลังเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ มีสิทธิ เป็นบัญชีปรับมูลค่ารายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษี
4300000000.000				4.2 รายได้จากการดำเนินงาน
4301010000.000				4.2.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน
4301010000.100	66			รายได้จากการขายสินค้า
4301010102.101			รายได้จากการจำหน่ายยาสมุนไพร -บุคคลภายนอก	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ให้บุคคลภายนอก
4301010102.102			รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ -บุคคลภายนอก	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ ให้บุคคลภายนอก
4301010102.103			รายได้จากการจำหน่ายยาสมุนไพร - หน่วยงานภาครัฐ	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ให้หน่วยงานรัฐบาล

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301010102.104				รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ -หน่วยงานภาครัฐ	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ หน่วยงานรัฐบาล
4301010102.105				ส่วนเพิ่มมูลค่าจากการผลิตสินค้า	จำนวนเงินส่วนเพิ่มจากการผลิตสินค้าของหน่วยบริการ
<b>4301020000.200</b>	<b>67</b>			<b>รายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน</b>	
4301020102.101				รายได้ค่าสิ่งส่งตรวจ -บุคคลภายนอก	รายได้จากการรับตรวจทางห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานภายนอก
4301020102.102				รายได้ค่าตรวจสุขภาพ -บุคคลภายนอก	รายได้จากการรับตรวจสุขภาพหน่วยงานภายนอก
4301020102.103				รายได้ค่าสิ่งส่งตรวจ -หน่วยงานภาครัฐ	รายได้จากการรับตรวจทางห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานภาครัฐ
4301020102.104				รายได้ค่าตรวจสุขภาพ-หน่วยงานภาครัฐ	รายได้จากการรับตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกประเภท
4301020102.105				รายได้จากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากการให้ฉุกเฉินภายนอกหน่วยบริการ ซึ่งเรียกเก็บกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)
4301020102.106				รายได้สนับสนุนยาและอื่น ๆ	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากการได้รับเป็นวัสดุและอื่น ๆ สำหรับการให้บริการรักษาพยาบาล เช่น ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา
<b>4301020000.300</b>	<b>68</b>			<b>รายได้ค่ารักษาพยาบาล</b>	
4301020104.104				รายได้ค่ารักษาเบื้องต้นสังกัด OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจากต้นสังกัด เช่น รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น บริษัทเอกชน มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.105				รายได้ค่ารักษาเบื้องต้นสังกัด IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน กรณีเบิกจากต้นสังกัด เช่น รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น บริษัทเอกชน มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.106				รายได้ค่ารักษาชำระเงิน OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่ชำระด้วยเงินสด มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.107				รายได้ค่ารักษาชำระเงิน IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ชำระด้วยเงินสดมารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.401				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณีเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการลูกจ้างประจำ) มารับบริการที่หน่วยบริการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020104.402				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.405				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจากกรมบัญชีกลางตามข้อตกลงในการ จ่ายตาม RW
4301020104.406				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจากกรมบัญชีกลางตามข้อตกลงในการ จ่ายตาม RW
4301020104.602				รายได้ค่ารักษา พรบ.รช OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ มารับบริการที่ หน่วยบริการ
4301020104.603				รายได้ค่ารักษา พรบ.รช IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ มารับบริการที่ หน่วยบริการ
4301020104.801				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรง- อปท. OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณี เบิกจ่ายตรง อปท. (พนักงานส่วนท้องถิ่น) มา รับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.802				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรงอปท. IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่าย ตรง อปท. (พนักงานส่วนท้องถิ่น) มารับบริการ ที่หน่วยบริการ
4301020104.803				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง อปท.	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจาก อปท. ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020104.804				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง อปท.	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจาก อปท.ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020104.805				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรง- กทม. OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณี เบิกจ่ายตรง- กรุงเทพมหานคร มารับบริการที่ หน่วยบริการ
4301020104.806				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรง- กทม. IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่าย ตรง - กรุงเทพมหานคร มารับบริการที่หน่วย บริการ
4301020104.807				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง กทม.	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจาก - กรุงเทพมหานคร ตามข้อตกลงใน การจ่ายตาม RW



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020104.808				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง กทม.	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจาก - กรุงเทพมหานครตามข้อตกลงใน การจ่ายตาม RW
4301020104.809				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรง- อปท.(พญา) OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณี เบิกจ่ายตรง อปท. ((พญา) มารับบริการที่ หน่วยบริการ
4301020104.810				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรงอปท. (พญา) IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่าย ตรง อปท. ((พญา)) มารับบริการที่หน่วย บริการ
4301020104.811				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง อปท. (พญา)	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจาก อปท. (พญา)ตามข้อตกลงในการ จ่ายตาม RW
4301020104.812				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง อปท. (พญา)	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจาก อปท.(พญา)ตามข้อตกลงในการ จ่ายตาม RW
<b>4301020000.400</b>	<b>69</b>			<b>รายได้ค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC</b>	
4301020105.201				รายได้ค่ารักษา UC -OP ใน CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการมารับบริการ
4301020105.202				รายได้ค่ารักษา UC-IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC มา รับบริการที่หน่วยบริการ
4301020105.203				รายได้ค่ารักษา UC - OP นอก CUP ในจังหวัด	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ ขึ้นทะเบียนนอก CUPในจังหวัดมารับบริการที่ หน่วยบริการ โดยเรียกเก็บระหว่างหน่วยงาน
4301020105.205				รายได้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ต่างจังหวัด	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ ขึ้นทะเบียนนอก CUPต่างจังหวัดมารับบริการ ที่หน่วยบริการด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย โดยเรียก เก็บระหว่างหน่วยงาน
4301020105.207				รายได้ค่ารักษา UC-OP ต่างสังกัด สป.	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอกสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมารับบริการที่หน่วย บริการด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย โดยเรียกเก็บ ระหว่างหน่วยงาน
4301020105.211				รายได้กองทุน UC (งบ ลงทุน)	เงินที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จัดสรรให้ตามโครงการ UC เพื่อจ่ายเป็นงบ ลงทุน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020105.214				รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	รายได้ค่าบริหารจัดการกองทุน UC-OP ที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ
4301020105.215				รายได้กองทุน UC-OP ตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ	รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน UC ตามเกณฑ์คุณภาพบริการ ตามเกณฑ์บริการปฐมภูมิ (QOF)
4301020105.217				รายได้กองทุน UC - P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	รายได้ค่าบริหารจัดการกองทุน UC-P&P ที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ
4301020105.222				รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น	รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน UC เพื่อการบริการผู้ติดเชื้อโรคเอดส์และเพื่อการบริการทดแทนไต จิตเวช และกองทุนโรคเฉพาะอื่นซึ่งไม่ได้ใช้งบเหมาจ่ายรายหัว
4301020105.223				รายได้กองทุน UC-P&P อื่น	รายได้ที่หน่วยบริการได้รับจัดสรรเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคทุกโครงการจาก สสจ./สปสข. และหน่วยงานอื่นรวมทั้งวัคซีนที่ได้รับสนับสนุน จากกรมต่าง ๆ
4301020105.228				รายได้กองทุน UC อื่น	รายได้จากกองทุน UC อื่น ๆ ที่ได้รับโอนจากการให้บริการเช่น ด้านแพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก สสจ./สปสข.และหน่วยงานอื่น
4301020105.229				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
4301020105.231				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-กองทุน UC -IP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020105.232				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-กองทุน UC -IP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020105.239				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก UC นอก CUP ที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามเกณฑ์ข้อตกลงในการตามจ่าย
4301020105.240				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก UC นอก CUP ที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามเกณฑ์ข้อตกลงในการตามจ่าย
4301020105.241				รายได้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิทุกสิทธิที่มาใช้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่หน่วยบริการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020105.242				รายได้กองทุน UC-บริการ พื้นที่เฉพาะ	จำนวนเงินที่หน่วยงานที่รับจากการที่เป็นพื้นที่ เฉพาะ เช่น พื้นที่ประชากรเบาบาง พื้นที่ ทุรกันดาร โดยได้รับจากสำนักหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ
4301020105.243				รายได้กองทุน UC (CF)	เงินที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จัดสรรสนับสนุนกรณีวิกฤตสถานการณ์ทาง การเงิน
4301020105.244				รายได้ค่ารักษา UC OP บริการเฉพาะ	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กองทุนบริการกรณีเฉพาะ (Central Reimburse : CR)
4301020105.245				รายได้ค่ารักษา UC IP บริการเฉพาะ	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กองทุนบริการกรณีเฉพาะ (Central Reimburse : CR)
4301020105.246				รายได้ค่ารักษา UC OP - HC	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีค่าใช้จ่ายสูง
4301020105.247				รายได้ค่ารักษา UC IP - HC	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีค่าใช้จ่ายสูง
4301020105.248				รายได้ค่ารักษา UC OP - DMI	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีโรคเฉพาะตามที่กำหนด
4301020105.249				รายได้ค่ารักษา UC IP - DMI	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในสิทธิ UC กรณีโรคเฉพาะตามที่กำหนด
4301020105.251				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายบริการ เฉพาะ	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ ประเภทบริการเฉพาะ (CR)
4301020105.252				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายบริการ เฉพาะ	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ ประเภทบริการเฉพาะ (CR)
4301020105.253				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่าย UC- IP- DMI	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทบริการเฉพาะ
4301020105.254				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่าย UC- IP- DMI	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จำนวนเงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติประเภทบริการเฉพาะ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020105.255				รายได้กองทุน UC-P&P ตามเกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการ	รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน UC ตาม เกณฑ์คุณภาพบริการ ตามเกณฑ์บริการ ปฐมภูมิ (QOF)
4301020105.256				รายได้จากการยกหนี้กรณี ส่งต่อผู้ป่วยระหว่าง รพ.	รายได้ที่หน่วยบริการ มีมติจากคณะกรรมการ เขต หรือจังหวัดยกหนี้จากการส่งต่อผู้ป่วย ระหว่างโรงพยาบาล
4301020105.257				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า เหม่าจ่ายรายหัว - กองทุน UC P&P	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกด้านส่งเสริม ป้องกันและรักษาที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จัดสรรเหม่าจ่ายรายหัว จากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
4301020105.258				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายบริการ กรณีเฉพาะ UC-OP-CR ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP AE	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ ประเภทบริการกรณีเฉพาะ (Central Reimburse : CR) จากข้อกำหนดการจ่ายของ กองทุน
4301020105.259				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายบริการ กรณีเฉพาะ UC- OP-CR ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP -DMI	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ ประเภทบริการกรณีเฉพาะ (Central Reimburse : CR) จากข้อกำหนดการจ่ายของ กองทุน
4301020105.260				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP -DMI	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จากข้อกำหนดการจ่ายของกองทุน
4301020105.261				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP - HC	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จากข้อกำหนดการจ่ายของกองทุน
4301020105.262				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC IP -HC	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จากข้อกำหนดการจ่ายของกองทุน
4301020105.263				รายได้ค่ารักษา OP Refer	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีรับส่งต่อนอกจังหวัดและข้ามเขตเพื่อการ รักษา โดยการหักชำระบัญชีระหว่างกัน (Clearing house) แทนหน่วยบริการประจำ ตามข้อเสนอของ สปสช.
4301020105.264				ส่วนปรับลดค่าแรง OP	เงินเดือนของหน่วยบริการที่หักจากเงินเหมา จ่ายต่อผู้มีสิทธิบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020105.265				ส่วนปรับลดค่าแรง IP	เงินเดือนของหน่วยบริการที่หักจากเงินบริการผู้ป่วยในทั่วไปจากการจัดสรรเงินเป็น Global Budget
4301020105.266				ส่วนปรับลดค่าแรง PP	เงินเดือนของหน่วยบริการที่หักจากเงินเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับบริการพื้นฐาน (P&P Basic Services)
<b>4301020000.500</b>	<b>70</b>			<b>รายได้ค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน</b>	
4301020106.303				รายได้กองทุนประกันสังคม	รายได้ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากเงินกองทุนประกันสังคม ส่วนที่นำเข้าเงินบำรุง มากกว่า ลูกหนี้ค่ารักษารักษาพยาบาลประกันสังคม เครือข่าย OP/ IP และนอกเหนือเหมาจ่ายรายหัว ได้แก่ ภาวะเสี่ยง และ HA
4301020106.305				รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP-เครือข่าย	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคมที่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักในจังหวัดมารับบริการ
4301020106.306				รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP-เครือข่าย	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคมที่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักในจังหวัดมารับบริการ
4301020106.307				รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP-นอกเครือข่าย	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคมที่ไม่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักมารับบริการ
4301020106.308				รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP-นอกเครือข่าย	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคมที่ไม่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักมารับบริการ
4301020106.311				รายได้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุนทดแทน	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย สิทธิประกันสังคมที่บาดเจ็บจากการทำงาน และทุพพลภาพที่เรียกเก็บจากสำนักงานประกันสังคม
4301020106.312				รายได้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชั่วโมงแรก	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IP) ผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่มารับบริการ กรณีไม่เกิน 72 ชั่วโมงแรก
4301020106.313				รายได้ค่ารักษาประกันสังคม-ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคมที่มารับบริการกรณี ค่าใช้จ่ายสูง อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน
4301020106.314				รายได้ค่ารักษาประกันสังคม-ค่าใช้จ่ายสูง IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคมที่มารับบริการกรณี ค่าใช้จ่ายสูง

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020106.315				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า เหมาจ่ายรายหัว - กองทุน ประกันสังคม - OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่สูงกว่าจำนวน เงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายรายหัวจาก ประกันสังคม
4301020106.317				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ การจ่าย - กองทุน ประกันสังคม - IP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายรายหัวจากประกันสังคม
4301020106.319				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -ประกันสังคม IP	ค่ารักษาพยาบาลที่ <b>สูง</b> กว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จากสำนักงานประกันสังคมตามข้อตกลงในการ จ่ายตาม RW
4301020106.320				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -ประกันสังคม IP	ค่ารักษาพยาบาลที่ <b>ต่ำ</b> กว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จากสำนักงานประกันสังคมตามข้อตกลงในการ จ่ายตาม RW
4301020106.321				รายได้ค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม	จำนวนเงินที่ Sub Contractor ได้รับจาก Main Contractor สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย บริหารจัดการประกันสังคม
4301020106.322				รายได้ค่าตอบแทนและ พัฒนาภิการ	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจาก เงินกองทุนประกันสังคมเป็นค่าตอบแทน และ พัฒนาภิการของหน่วยบริการ
4301020106.503				รายได้ค่ารักษาแรงงาน ต่างด้าว OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการ มารับบริการ
4301020106.504				รายได้ค่ารักษาแรงงาน ต่างด้าว IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิแรงงาน ต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการมารับ บริการ
4301020106.505				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า กองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนแรงงานต่างด้าว - OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่สูงกว่าจำนวน เงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว จากกองทุน แรงงานต่างด้าว
4301020106.507				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า กองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนแรงงานต่างด้าว - IP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว จากกองทุน แรงงานต่างด้าว
4301020106.509				รายได้ค่ารักษาแรงงาน ต่างด้าว-เบิกจาก ส่วนกลาง OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิแรงงาน ต่างด้าวที่ขึ้นกรณีค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ ฉุกเฉินมารับบริการที่หน่วยบริการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020106.510				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -แรงงานต่างด้าว - IP	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จากส่วนกลางตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.511				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -แรงงานต่างด้าว - IP	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ จากส่วนกลางตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.512				รายได้ค่ารักษาแรงงาน ต่างด้าว OP นอก CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิแรงงาน ต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการอื่นมารับ บริการที่หน่วยบริการ
4301020106.513				รายได้ค่ารักษาแรงงาน ต่างด้าว IP นอก CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในสิทธิแรงงาน ต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการอื่นมารับ บริการที่หน่วยบริการ
4301020106.514				รายได้ค่ารักษาแรงงาน ต่างด้าว - เบิกจาก ส่วนกลาง IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิแรงงาน ต่างด้าวกรณีค่าใช้จ่ายสูงมารับบริการที่หน่วย บริการ โดยเรียกเก็บจากส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
4301020106.515				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม หลักเกณฑ์ฯ เงินประกัน สุขภาพคนต่างด้าว/ แรงงานต่างด้าว OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสำหรับคนต่าง ด้าว/แรงงานต่างด้าวที่สูงกว่าข้อตกลงในการ จ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ เงินประกันสุขภาพคน ต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
4301020106.516				รายได้ค่าตรวจสุขภาพ แรงงานต่างด้าว	จำนวนเงินที่หน่วยงานที่รับจากการตรวจ สุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวเพื่อขึ้น ทะเบียน
4301020106.517				รายได้ค่าบริหารจัดการ แรงงานต่างด้าว	จำนวนเงินที่ได้รับสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายบริหาร จัดการซึ่งเกิดจากการขายบัตรประกันสุขภาพ คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวของหน่วยบริการ
4301020106.518				รายได้แรงงานต่างด้าว- ค่าบริการทางการแพทย์ (P&P)	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากบัตรประกัน สุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวเป็น ค่าบริการทางการแพทย์จะบันทึกรับรู้เมื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการสำหรับการ ส่งเสริมและป้องกันรักษา
4301020106.701				รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยนอก ที่ขึ้นทะเบียน กับหน่วยบริการอื่นมารับบริการที่หน่วยบริการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020106.703				รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ <b>กรณีผู้ป่วยนอก</b> ซึ่งเบิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติ ครม. วันที่ 23 มีนาคม 2553
4301020106.704				ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ - บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ นอก CUP ที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามเกณฑ์ข้อตกลงในการตามจ่าย
4301020106.705				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากส่วนกลางตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.706				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากส่วนกลางตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.709				รายได้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยนอก ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการมารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020106.710				รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ กรณีผู้ป่วยนอกซึ่งเบิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติ ครม. วันที่ 23 มีนาคม 2553
4301020106.711				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว-เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาและสถานะและสิทธิ OP ใน CUP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ผู้ป่วยนอกเหมาจ่ายรายหัวที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามเกณฑ์ข้อตกลงในการตามจ่าย
4301020106.712				รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	จำนวนเงินเหมาจ่ายรายหัวที่หน่วยบริการได้รับสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 23 มีนาคม 2553 เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขึ้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
4301020000.600	71			รายได้เงินนอกงบประมาณ	



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020108.101				รายได้เงินนอกงบประมาณ	รายได้ของหน่วยเบิกจ่ายงานที่ได้รับอนุญาตให้ กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอก งบประมาณตามกฎหมายหรือระเบียบที่ เกี่ยวข้อง เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของ หน่วยงาน
<b>4301030000.000</b>	<b>72</b>			<b>รายได้ค่าเช่าของหน่วยงาน</b>	
4301030102.101				รายได้ค่าเช่า อสังหาริมทรัพย์	รายได้ของหน่วยงานจากการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิตาม ใบอนุญาตต่าง ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐและ บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้ เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน
4301030104.101				รายได้ค่าเช่าอื่น	รายได้ของหน่วยงานจากการให้เช่าสินทรัพย์ ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ ข้างต้น ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และ บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้ เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน
<b>4302000000.000</b>				<b>4.2.2 รายได้จากความช่วยเหลือ และบริจาคของหน่วยงาน</b>	
<b>4302010000.000</b>	<b>73</b>			<b>รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</b>	
4302010106.101				รายได้จากการช่วยเหลือ เพื่อการดำเนินงานจาก อปท.	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดย สมัครใจจากแหล่งเงินประเภทองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การ ช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานประจำ ของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของความ ช่วยเหลือมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)
4302010199.101				รายได้จากการช่วยเหลือ เพื่อการดำเนินงานอื่น	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดย สมัครใจจากแหล่งเงินผู้ให้ความช่วยเหลืออื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงิน ในการดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ซึ่ง วัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมิใช่เพื่อให้ นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและ วัสดุ)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
4302020000.000	74			รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนของหน่วยงาน
4302020107.101			รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนจากอปท.	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินทรัพย์ของหน่วยงาน การช่วยเหลือเพื่อการลงทุนอาจประกอบด้วยเงินที่โอนเป็นเงินสดเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินค้าและวัสดุ) หรือการโอนสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินค้า วัสดุ และเงินสด)
4302020199.101			รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนอื่น	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินผู้ให้ความช่วยเหลืออื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินทรัพย์ของหน่วยงาน การช่วยเหลือเพื่อการลงทุนอาจประกอบด้วยเงินที่โอนเป็นเงินสดเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินค้าและวัสดุ) หรือการโอนสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินค้า วัสดุ และเงินสด)
4302020199.102			รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐ	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานประจำของหน่วยงานซึ่งวัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ) บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน และต้องนำมาตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมของแผ่นดิน
4302030000.000	75			รายได้จากการบริจาคของหน่วยงาน
4302030101.101			รายได้จากการรับบริจาคเงินสด และ รายการเทียบเท่าเงินสด	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ได้รับบริจาคเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริจาคอาจ <u>ไม่</u> มีการระบุวัตถุประสงค์เฉพาะหรือ <u>ไม่ได้</u>
4302030101.102			รายได้จากการรับบริจาคสินทรัพย์อื่น	สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับบริจาคเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริจาคอาจมีการระบุวัตถุประสงค์เฉพาะหรือ <u>ไม่ได้ ยกเว้น</u> เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4302040000.100	76			พักรับเงินงบบุคลากร	
4302040101.101				พักรับเงินงบบุคลากร	หมายถึง บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกเพื่อล้างใบสำคัญค้างจ่าย ซึ่งตั้งไว้จากการขอเบิกเงินอุดหนุนทั่วไปที่ยังไม่ทราบรายละเอียดค่าใช้จ่ายเมื่อตั้งเบิก หรือหน่วยงานที่ใช้ Excel Loader บันทึกเมื่อนำเงินที่เบิกได้ฝากเข้าธนาคารพาณิชย์ นอก TR1
4303000000.000				4.2.3 รายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน	
4303000000.100	77			รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	
4303010101.101				รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน	รายได้ของหน่วยงานจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินฝากกับสถาบันการเงินซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4306000000.000				4.2.4 รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน	
4306000000.100	78			รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน	
4306010104.101				รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4306010110.101				รายรับจากการขายครุภัณฑ์	รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายครุภัณฑ์ทุกประเภท ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4306010110.102				รายรับจากการขายวัสดุที่ใช้แล้ว	ค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ นอกจากสินทรัพย์ถาวร
4307000000.000				4.2.5 รายได้ระหว่างหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจากรัฐบาล	
4307000000.100	79			รายได้จากเงินงบประมาณ	
4307010103.201				บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินบุคลากรจากรัฐบาล	หมายถึง รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบบุคลากร จากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบบุคลากรให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010103

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4307010104.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินลงทุนจากรัฐบาล หมายถึง รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบลงทุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินลงทุนให้หน่วยงานรหัสบัญชี 5209010104
4307010105.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจากรัฐบาล หมายถึง รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบดำเนินงานจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบดำเนินงานให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010105
4307010106.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบอุดหนุนจากรัฐบาล หมายถึง รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบอุดหนุนให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010106
4307010107.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล หมายถึง รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบรายจ่ายอื่นให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010107
4307010108.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล หมายถึง รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบกลางจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบกลางให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010108
4307010110.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินกู้จากรัฐบาล หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการเบิกเงินกู้ประเภท program loan และ project loan กับรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินคงคลังให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010110

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
4308000000.000				4.2.6 รายได้ระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น
4308000000.100	80			รายได้ระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น
4308010101.101				รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง
				รายได้ที่เกิดจากรัฐบาลโอนเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ประเภทเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน <b>เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010101 <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b>
4308010105.101				รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง
				บัญชีรายได้ของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อหน่วยงานนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง <b>เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 5210010105 <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b>
4308010106.101				รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น
				รายได้ที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขยายปีล เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 5210010106 <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b>
4308010111.101				รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินถอนคืนรายได้จากรัฐบาล
				รายได้ที่เกิดจากการถอนคืนรายได้แผ่นดินจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินถอนคืนรายได้ให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010111 <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b>
4308010117.101				รายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินอุดหนุนราชการ
				รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากการเบิกเงินอุดหนุนราชการทุกประเภท และเป็นรายได้ของรัฐบาลเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกเงินอุดหนุนฯ ทุกประเภท และเพิ่มยอดลูกหนี้เงินอุดหนุนฯ ให้กับรัฐบาล เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-เงินอุดหนุนราชการ รหัสบัญชี 5210010117

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4308010118.101				รายได้ระหว่างกัน-ภายใน กรมเดียวกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สิน ระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัส หน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้น โดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชี ระหว่างกัน(BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 5210010118 <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b>
4313000000.000				4.2.7 รายได้อื่น	
4313000000.100	81			รายได้อื่น	
4313010101.101				หนี้สูญได้รับคืน	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ หน่วยงานตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชี ก่อนๆแต่ได้รับชำระในงวดปัจจุบัน
4313010103.101				รายได้ค่าปรับ	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากค่าปรับผิด สัญญาจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ ซึ่ง หน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4313010199.101				รายได้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ น้ำยา-หน่วยงานภาครัฐ	รายได้ที่หน่วยบริการได้รับเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา จากหน่วยงานภาครัฐ
4313010199.102				รายได้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ น้ำยา-บุคคลภายนอก	รายได้ที่หน่วยบริการได้รับเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา จากบุคคลภายนอก
4313010199.105				รายได้ค่าใบรับรองแพทย์	รายได้จากการที่หน่วยบริการออกใบรับรอง แพทย์
4313010199.108				รายได้จากเงินโครงการ ผลิตแพทย์	รายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ตาม โครงการผลิตแพทย์
4313010199.109				รายได้จากโครงการผลิต บุคลากรทางการแพทย์	รายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ตาม โครงการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ นอกเหนือจากแพทย์
4313010199.110				รายได้ลักษณะอื่น	รายได้อื่นที่หน่วยบริการมีสิทธินำไปใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
4313010199.113				รายได้ค่าธรรมเนียม	รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทาง การแพทย์ที่รับจากผู้ป่วยแรงงานต่างด้าวราย ละ 30 บาท
4313010199.114				รายได้อื่น-สินค้ารับโอน จาก สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนสินค้าระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.115				รายได้อื่น-วัสดุรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนวัสดุระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4313010199.116				รายได้อื่น-ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.117				รายได้อื่น-เงินนอก งบประมาณรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงินนอก งบประมาณระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.118				รายได้อื่น-เงินงบประมาณ งบลงทุน รับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงินงบประมาณ งบลงทุนระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.119				รายได้อื่น-เงินงบประมาณ งบดำเนินงานรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช. / รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงินงบประมาณ งบดำเนินงานรวมทั้งเงิน พ.ต.ส.และเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่ายระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.120				รายได้อื่น-เงินงบประมาณ งบอุดหนุนรับโอนจาก สสจ./รพศ. /รพท./รพช. / รพ.สต	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงินงบประมาณ งบอุดหนุนระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต.(ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.121				รายได้อื่น-เงินงบประมาณ งบรายจ่ายอื่นรับโอนจาก สสจ./รพศ. /รพท./รพช. / รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงินงบประมาณ งบรายจ่ายอื่นระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต.(ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.122				รายได้อื่น-เงินงบประมาณ งบกลางรับโอนจาก สสจ./ รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงินงบประมาณ งบกลางระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.202				รายได้ค่าธรรมเนียม UC	รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทาง การแพทย์ที่รับจากผู้ป่วยโครงการสร้าง หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้ารายละ 30 บาท
5000000000.000		5.ค่าใช้จ่าย			
5100000000.000		5.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
5101000000.000		5.1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
5101010000.000	82	เงินเดือนและค่าจ้าง			
5101010101.101				เงินเดือนข้าราชการ (บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมี อัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปี

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010101.102				เงินเดือนข้าราชการ (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี
5101010103.101				เงินประจำตำแหน่ง ระดับสูง/ระดับ กลาง (สนับสนุน)	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งซึ่งจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทบริหารทั้งข้าราชการและผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ
5101010103.102				เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะ(บริการ)	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งซึ่งจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาชีพเฉพาะ
5101010103.103				เงินประจำตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ (บริการ)	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งซึ่งจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะและชำนาญการ
5101010108.101				ค่าล่วงเวลา(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
5101010109.101				เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ (บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับเป็นรายเดือนเพิ่มเติมจากเงินเดือนตามปกติตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของ ขรก.และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับ หรือตำแหน่ง และระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 7 และ 8



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010109.102				เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับเป็นรายเดือนเพิ่มเติมจากเงินเดือนตามปกติ ตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของขรก.และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง และระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 7 และ 8
5101010109.103				เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง(บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งเป็นรายเดือนเพิ่มเติมจากค่าจ้างตามปกติ ตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของขรก.และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง และระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 7 และ 8
5101010109.104				เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งเป็นรายเดือนเพิ่มเติมจากค่าจ้างตามปกติ ตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของขรก.และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง และระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 7 และ 8
5101010113.101				ค่าจ้างประจำ(บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ
5101010113.102				ค่าจ้างประจำ(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010113.103				ค่าจ้างชั่วคราว(บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่จ้างไว้ ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว โดยที่ระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ
5101010113.104				ค่าจ้างชั่วคราว(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่จ้างไว้ ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว โดยที่ระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ
5101010113.105				ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างซึ่งจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
5101010113.106				ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างซึ่งจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
5101010113.107				ค่าจ้างเหมาบุคคลากร (บริการ)	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการประจำ โดยมีสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้างที่แน่นอน
5101010113.108				ค่าจ้างเหมาบุคคลากร (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการประจำ โดยมีสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้างที่แน่นอน
5101010115.101				เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (บริการ)	เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
5101010115.102				เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (สนับสนุน)	เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
5101010116.101				เงินค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ (บริการ)	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 5 และ 6 เงินตอบแทนตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของขรก.และลูกจ้าง รวมทั้งเงินตอบแทนพิเศษให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ข้าราชการเป็นรายเดือน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010116.102				เงินค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ(สนับสนุน)	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของ ขรก.และลูกจ้าง ข้อ 5 และ 6 เงินตอบแทนตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ขรก.และลูกจ้าง รวมทั้งเงินตอบแทนพิเศษ ให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ข้าราชการเป็นรายเดือน
5101010116.103				เงินค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ(บริการ)	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกจ้างประจำตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ขรก.และลูกจ้างเงินตอบแทนพิเศษให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้างประจำเป็นรายเดือน
5101010116.104				เงินค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ(สนับสนุน)	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกจ้างประจำประจำตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของขรก.และลูกจ้างเงินตอบแทนพิเศษให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ เงิน ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้างประจำเป็นรายเดือน
5101010116.105				เงินค่าครองชีพสำหรับพนักงานราชการ(บริการ)	เงินที่จ่ายให้กับพนักงานราชการเป็นเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษแก่พนักงานราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงานราชการที่เปลี่ยนสภาพจากลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ รวมทั้งค่าตอบแทน อื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนให้กับพนักงานราชการ
5101010116.106				เงินค่าครองชีพสำหรับพนักงานราชการ (สนับสนุน)	เงินที่จ่ายให้กับพนักงานราชการเป็นเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษแก่พนักงานราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงานราชการที่เปลี่ยนสภาพจากลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ รวมทั้งค่าตอบแทน อื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนให้กับพนักงานราชการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010199.101				เงินตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง (บริการ)	การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งข้าราชการพิเศษที่ไม่ใช่วิชาชีพ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายในลักษณะเป็นประจำ ไม่ใช่เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว
5101010199.102				เงินตอบแทนชานาญการพิเศษที่ไม่ใช่วิชาชีพ (สนับสนุน)	การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งชานาญการพิเศษที่ไม่ใช่วิชาชีพ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายในลักษณะเป็นประจำ ไม่ใช่เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว
5101010199.103				ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึกของพยาบาล	การจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเป็นพิเศษสำหรับพยาบาลที่ปฏิบัติงานในเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึก
5101020000.000	83			<b>ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น</b>	
5101020101.101				เงินช่วยพิเศษกรณีเสียชีวิต	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐเสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่
5101020102.101				เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำขวัญเป็นก้อนที่จ่ายให้แก่ขรก.และลูกจ้างผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อได้ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทำขวัญ ขรก.และลูกจ้าง
5101020103.101				เงินชดเชยสมาชิก กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ซึ่งเลือกรับบำนาญเป็นเงินชดเชยจากการเป็นสมาชิก
5101020104.101				เงินสมทบ กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5101020105.101				เงินสมทบ กสจ.	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ) ให้แก่ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101020106.301				เงิน สม ท บ ก อ ง ทู น ประกันสังคมส่วนของ นายจ้าง	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุน ประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงาน ของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมาย ประกันสังคม
5101020108.101				ค่าเช่าบ้าน	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือ พนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่ อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำ สำนักงานในต่างพื้นที่
5101020112.101				เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพพนักงานและ เจ้าหน้าที่รัฐ	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุน สำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ
5101020114.107				ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข(พตส.-เงิน งบประมาณ)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ
5101020114.114				ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข(พตส.-เงิน นอกงบประมาณ)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่เบิกจ่ายจากเงิน นอกงบประมาณภาคธนาคารพาณิชย์
5101020114.116				ค่าตอบแทนตามผลการ ปฏิบัติงาน (บริการ)	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในหน่วย บริการ เช่น P4P
5101020114.117				ค่าตอบแทนตามผลการ ปฏิบัติงาน (สนับสนุน)	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในหน่วย บริการ เช่น P4P
5101020114.118				ค่าตอบแทนเพิ่มเติม (บริการ)	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้
5101020114.119				ค่าตอบแทนเพิ่มเติม (สนับสนุน)	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้
5101020114.120				ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานในลักษณะค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บริการ)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเป็นราย เดือน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101020114.121				ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (สนับสนุน)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเป็นรายเดือน
5101020115.101				ค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้ (บริการ)	เงินตอบแทนพิเศษให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ข้าราชการเป็นรายเดือนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
5101020199.102				เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (บริการ)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ คือ ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นตามลักษณะของงานเพื่อสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยปัจจุบันมีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษทั้งหมด 18 ประเภทตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
5101020199.103				เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (สนับสนุน)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ คือ ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นตามลักษณะของงานเพื่อสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยปัจจุบันมีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษทั้งหมด 18 ประเภทตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
5101030100.000	84			<b>เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา</b>	
5101030101.101				เงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5101030200.000	85			<b>เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล</b>	
5101030205.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ร.พ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยนอก

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101030206.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ร.พ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน
5101030207.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ร.พ. เอกชนสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยนอก
5101030208.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ร.พ. เอกชนสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5101030211.101				เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการตามพรบ.สงเคราะห์ข้าราชการ ผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีของลูกจ้างด้วย
5101040000.000				5.1.2 บัญชีค่าบำเหน็จบำนาญ	
5101040100.000	86			บำเหน็จบำนาญ	
5101040107.101				บำเหน็จตกทอด	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
5101040111.101				เงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือพิเศษให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญตาย
5101040118.101				บำนาญตกทอด	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้มีสิทธิรับบำนาญหรือข้าราชการบำนาญที่ตายลงโดยไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ ซึ่งจ่ายตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101040200.000	87				เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาลผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
5101040202.101				เงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการบำนาญซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5101040204.101				เงินช่วยค่ารักษา พยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก ร.พ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยนอก
5101040205.101				เงินช่วยค่ารักษา พยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน ร.พ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน
5101040206.101				เงินช่วยค่ารักษา พยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก ร.พ. เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยนอก
5101040207.101				เงินช่วยค่ารักษา พยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน ร.พ. เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5102000000.000				5.1.3 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	
5102010000.000	88			ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ	
5102010106.101				ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ในประเทศ	ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างสำหรับการศึกษภายในประเทศ
5102010199.101				ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5102030000.000	89				ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก
5102030199.101				ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมบุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5103000000.000					5.1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
5103010000.000	90				ค่าใช้จ่ายเดินทาง ภายในประเทศ
5103010102.101				ค่าเบี้ยเลี้ยง-ในประเทศ	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางเพื่องานราชการ ภายในประเทศ
5103010103.101				ค่าที่พัก-ในประเทศ	ค่าที่พัก เพื่อการเดินทางเพื่องานราชการ ภายในประเทศ
5103010199.101				ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น -ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการเดินทางในราชการ ภายใน ประเทศ เช่น ค่าปะยาง ค่าผ่านทางด่วน ค่าจ้างผู้รับช่วงเหมาบริการจัดการเดินทาง ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น
5104000000.000					5.1.5 ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
5104010000.000	91				ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
5104010104.101				วัสดุสำนักงานใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.102				วัสดุยานพาหนะและขนส่งใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่งใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.103				วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.104				วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.105				วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.106				วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.107				วัสดุก่อสร้างใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุก่อสร้างใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.108				วัสดุอื่นใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุอื่นที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.109				สินค้าใช้ไป	ค่าใช้จ่ายสินค้าที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104010107.101				ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
5104010107.102				ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104010107.103				ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
5104010107.104				ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
5104010107.105				ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
5104010107.106				ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
5104010107.107				ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
5104010107.108				ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น
5104010107.109				ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลลิฟท์	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลลิฟท์
5104010107.110				ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม
5104010107.111				ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น เครื่อง CT, MRI ,ระบบ PAC ,ระบบ LIS และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์อื่น เป็นต้น
5104010107.112				ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่จัดจ้างเป็นสัญญารายปีหรือเป็นครั้งคราว
5104010107.113				ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก
5104010110.101				ค่าเชื้อเพลิง	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ค่าน้ำมันดีเซล เป็นต้น ที่ใช้ในการดำเนินงาน ค่าแก๊ส ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างอื่น รวมถึงค่าน้ำมันที่เกิดจากยอดการตัดค่าวัสดุที่ใช้ไป
5104010000.100	92			<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	
5104010112.101				ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาทำความสะอาด
5104010112.103				ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104010112.106				ค่าจ้างเหมารถ	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมารถหรือเช่ารถเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ มิใช่ ใช้ในโครงการต่างๆ
5104010112.108				ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย
5104010112.110				ค่าจ้างเหมาซักกรีต	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาซักกรีต
5104010112.111				ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ
5104010112.112				ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการอื่น ๆ สำหรับประกอบการวินิจฉัย และงานบริการรักษาพยาบาล เช่น การจ้างเหมาบริการล้างไตสลายนิว เป็นต้น
5104010112.113				ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการอื่น ๆ สำหรับงานสนับสนุนที่ไม่ใช่ให้การบริการรักษาพยาบาล
5104010112.114				ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	ค่าใช้จ่ายจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัย และการรักษาเช่น ตรวจเลือด และส่วนประกอบของเลือด Lab ฟันปลอม ค่าตรวจชิ้นเนื้อ
5104010112.115				ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ (X-Ray)	ค่าใช้จ่ายจ้างตรวจเอกซเรย์ เพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัย และการรักษาเช่น CT, MRI, Bone Scan เป็นต้น
<b>5104010000.300</b>	<b>93</b>			<b>ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย</b>	
5104010114.101				ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้กับทนายความ หรือผู้ให้บริการทางกฎหมาย
<b>5104010000.400</b>	<b>94</b>			<b>ค่าธรรมเนียมธนาคาร</b>	
5104010115.101				ค่าธรรมเนียมธนาคาร	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการทางการเงิน เช่น ธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่เรียกเก็บจากหน่วยงานเพื่อตอบแทนการให้บริการโอนเงิน เป็นต้น
<b>5104020000.000</b>	<b>95</b>			<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	
5104020101.101				ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020103.101				ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104020105.101				ค่าโทรศัพท์	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020106.101				ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าโทรภาพหรือ โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และ ค่าสื่อสารอื่นๆ
5104020107.101				ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งโดยทางบก ทางน้ำหรือทางอากาศ
<b>5104030200.000</b>	<b>96</b>			<b>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>	
5104030202.101				ค่าจ้างที่ปรึกษา	การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ด้วยเงินงบประมาณ และเป็นกรจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535
5104030203.101				ค่าเบี้ยประกันภัย	ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
<b>5104030200.100</b>	<b>97</b>			<b>ต้นทุนบริการ</b>	
5104030205.101				ยาใช้ไป	ค่าใช้จ่ายค่ายาที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.102				วัสดุเภสัชกรรมใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุเภสัชกรรมใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.103				วัสดุทางการแพทย์ทั่วไปใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.104				วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.112				วัสดุบริโภคใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุบริโภคใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.113				วัสดุเครื่องแต่งกายใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.117				วัสดุทันตกรรมใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุทางทันตกรรมที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.118				วัสดุเอกซเรย์ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุเอกซเรย์ใช้ไประหว่างงวด
<b>5104030200.300</b>	<b>98</b>			<b>ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์</b>	
<b>5104030200.400</b>	<b>99</b>			<b>ค่าใช้จ่ายในการประชุม</b>	
5104030207.101				ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม รวมถึงค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			คำอธิบาย
5104030200.500	100			ค่ารับรองและพิธีการ
5104030208.101				ค่ารับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชม การแสดง ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญ เป็นต้น
5104030200.700	101			ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์
5104030210.101				ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่หน่วยงานจ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐและบุคคลภายนอก
5104030212.101				ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ หรืออื่นๆ ซึ่งไม่ได้รับการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐและบุคคลภายนอก
5104030200.800	102			เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง
5104030217.101				เงินชดเชยค่างาน สิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างให้แก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ
5104030218.101				ค่าใช้จ่ายผลึกส่งเป็น รายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินนอกงบประมาณหรือเงินงบประมาณของหน่วยงานที่กฎหมายไม่อนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้ และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
5104030201.000	103			ค่าประชาสัมพันธ์
5104030219.101				ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้ ข้อมูลหรือข่าวสารโดยวิธีใด เช่น ค่าบริการสื่อโฆษณา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร แผ่นพับ เป็นต้น
5104030200.901	104			ค่าชดใช้ค่าเสียหาย
5104030220.101				ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของหน่วยงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งเงินชดใช้ค่าเสียหายที่หน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามนโยบายของรัฐบาล

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104030200.600	105				ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น
5104030299.101					ค่าใช้จ่ายด้านสังคมสงเคราะห์
5104030299.102					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (UC) (PP)
5104030299.103					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ
5104030299.104					ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
5104030299.202					ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สป. สธ.
5104030299.203					ค่ารักษาตามจ่าย UC ต่างนอกสังกัด สป. สธ.
5104030299.502					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (P&P) แรงงานต่างด้าว
5104030299.701					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (P&P) บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104030299.702				ค่ารักษาตามจ่ายบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ	จำนวนเงินที่เกิดจากการส่งต่อผู้ป่วยซึ่งเป็น บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิไปรักษายัง หน่วยบริการอื่นและต้องตามจ่ายให้กับหน่วย บริการที่รับรักษา
5104040000.000	106			ค่าตอบแทน	
5104040199.101				ค่าตอบแทนในการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลา ราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกหน่วย บริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ
5104040199.102				ค่าตอบแทนในการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน)	การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลา ราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกหน่วย บริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ
5104040199.103				ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานในคลินิกพิเศษนอก เวลา	การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดให้ ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลา
5104040199.104				ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานชั้นสูตรพลิกศพ	การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ
5104040199.105				ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ จ่ายให้แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ
5104040199.106				ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ แพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติฯลฯ (บริการ)	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ จ่ายให้แพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติ
5104040199.107				ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ ทันตแพทย์ไม่ทำเวช ปฏิบัติฯลฯ (บริการ)	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ จ่ายให้ทันตแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติ
5104040199.108				ค่าตอบแทนเงินเพิ่มเภสัช กรไม่ทำเวชปฏิบัติฯลฯ (บริการ)	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ จ่ายให้เภสัชกรไม่ทำเวชปฏิบัติ
5104040199.109				ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน ส่งเสริมสุขภาพและเวช ปฏิบัติครอบครัว	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติ ครอบครัว

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104040199.110				ค่าตอบแทนอื่น	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง นอกเหนือจากที่กล่าวมา เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เป็นต้น
5105000000.000				<b>5.1.6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	
5105000000.100	107			<b>ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	
5105010101.101				ค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อการพักอาศัย	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพักอาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010103.101				ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพักอาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010105.101				ค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพักอาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.101				ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.102				ค่าเสื่อมราคา - ระบบประปา	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบประปา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.103				ค่าเสื่อมราคา - ระบบบำบัดน้ำเสีย	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.104				ค่าเสื่อมราคา - ระบบไฟฟ้า	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้นในงวดบัญชีปัจจุบัน



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5105010107.105				ค่าเสื่อมราคา - ระบบโทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบโทรศัพท์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.106				ค่าเสื่อมราคา-ระบบถนนภายใน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบถนนภายในเพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010109.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งรถจักรยานยนต์เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010111.101				ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินเพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ตามอายุการเช่าสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010113.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010115.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010117.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010121.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010125.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5105010127.101				ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010129.101				ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การศึกษา	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010131.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010133.101				บัญชี ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์กีฬา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้งานสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010135.101				บัญชี ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ดนตรี เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากครุภัณฑ์ดนตรี มีอายุการใช้งานสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010137.101				บัญชี ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สนาม เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้งานสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010139.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์อื่น	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโรงงานและอุปกรณ์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010148.101				ค่าตัดจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	มูลค่าการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กำหนดเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชี
5105010149.102				ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	มูลค่าการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น กำหนดเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชี

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5105010158.101				ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคาร	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคาร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
<b>5105010160.000</b>	<b>108</b>			<b>ค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง Interface</b>	
5105010160.101				ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อพักอาศัย - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อพักอาศัย-Interface ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.102				ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน- Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน-Interface ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.103				ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่น- Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.104				ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้าง-Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้างที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.105				ค่าเสื่อมราคาระบบประปา-Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบประปา ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.106				ค่าเสื่อมราคาบบบำบัดน้ำเสีย - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.107				ค่าเสื่อมราคาบบไฟฟ้า-Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบไฟฟ้าที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.108				ค่าเสื่อมราคาบบโทรศัพท์ - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบโทรศัพท์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.109				ค่าเสื่อมราคาบบถนนภายใน - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบถนนภายในที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.101				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน- Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงานที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5105010161.102				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.103				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.104				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.105				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตร- Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การเกษตรที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.106				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ก่อสร้าง -Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ก่อสร้างที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.107				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ -Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.108				ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.109				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.110				ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์อื่น - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์อื่นที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010164.101				ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์-Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010164.103				ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น- Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5105010194.101				ค่าเสื่อมราคา-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5105010195.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5107000000.000				<b>5.1.7 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน</b>	
5107010000.000	109			ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อการดำเนินงาน	
5107010199.101				ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	ค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลจ่ายอุดหนุนเพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินนำไปในการดำเนินงานอื่นๆ
5107020000.000	110			ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อการลงทุน	
5107020199.101				ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น	เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับประเภทอื่นนอกจากที่ระบุข้างต้น เพื่อให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่ผู้รับโดยสมัครใจ ซึ่งผู้รับไม่มีข้อผูกพันต้องส่งมอบสิ่งใดที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนที่จ่ายให้เป็นการตอบแทนแก่รัฐโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงาน มิใช่เพื่อให้นำไปใช้จัดสินทรัพย์ถาวร
5107030000.000	111			บัญชีพักเบิกเงินอุดหนุน	
5107030101.101				บัญชีพักเบิกเงินอุดหนุน	เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกเพื่อตั้งเบิกงบอุดหนุนทั่วไป ซึ่งไม่ทราบรายละเอียดรายการที่จะจ่าย
5108000000.000				<b>5.1.8 หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ</b>	
5108000000.100	112			หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	
5108010101.102				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่าส่งส่งตรวจ-หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5108010101.104				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์/น้ำยา-หน่วยงาน ภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและ ดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทาง กฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.105				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่าสินค้า- หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและ ดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทาง กฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.114				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา- ชำระเงิน OP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและ ดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทาง กฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.115				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา- ชำระเงิน IP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและ ดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทาง กฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.202				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาUC- IP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและ ดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทาง กฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.203				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -OP นอก CUP (ใน จังหวัด)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและ ดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทาง กฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.205				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -OP น อ ก CUP (ต่างจังหวัด)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและ ดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทาง กฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.216				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP -AE	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและ ดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทาง กฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5108010101.218				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- HC	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.219				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC - IP -HC	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.220				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- DMI	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.221				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -IP - DMI	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.309				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม-ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.602				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา- พรบ.รณ OP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.603				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา- พรบ.รณ IP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010107.102				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่าสิ่งส่งตรวจ -หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวดระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5108010107.104				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา-หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.114				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาชำระเงิน OP	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.115				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาชำระเงิน IP	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.202				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา IP-UC	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.216				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP - AE	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.217				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP- AE	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.218				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP - HC	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.219				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -IP- HC	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.220				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP- DMI	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.221				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC - IP - DMI	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5200000000.000			5.2 ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
5203000000.000			5.2.1 ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน		



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5203000000.100	113				ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน
5203010105.101				ค่าจำหน่าย-อาคารเพื่อการพักอาศัย	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010106.101				ค่าจำหน่าย-อาคารสำนักงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010107.101				ค่าจำหน่าย-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010109.101				ค่าจำหน่าย-สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010110.101				ค่าจำหน่าย-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface	มูลค่าจากการจำหน่าย อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010111.101				ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์สำนักงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงานซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010112.101				ค่าจำหน่าย-ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	มูลค่าจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010113.101				ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010114.101				ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5203010115.101				ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ การเกษตร	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์การเกษตร ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจาก การประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคา สะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010117.101				ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจาก การประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคา สะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010119.101				ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และ การแพทย์	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์ ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มา หรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่า เสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010120.101				ค่าจำหน่าย - อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	มูลค่าจากการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจาก การประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคา สะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010122.101				ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่า จากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อม ราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010126.101				ค่าจำหน่าย - อุปกรณ์อื่น ๆ	มูลค่าจากการจำหน่ายอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่ง ประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการ ประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5203010141.101				ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ Interface	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจาก การประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคา สะสมหรือค่าตัดจำหน่ายที่นำข้อมูลเข้าระบบ โดยการ Interfacing
5203010142.101				ค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน Interface	มูลค่าจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุก ประเภทซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือ มูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่า เสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายที่นำข้อมูล เข้าระบบโดยการ Interfacing

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5203010145.101				ค่าจำหน่าย-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบายละเอียด	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5203010146.101				ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ไม่ระบายละเอียด	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม่ระบายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5205000000.000				5.2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ	
5205000000.100	114			ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ	
5205010101.101				ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลจ่ายให้เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ
5209000000.000				5.2.3 บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานจากรัฐบาล	
5209000000.100	115			ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานจากรัฐบาล	
5209010112.101				ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่หน่วยงานนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนรัฐบาล เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4307010112
5210000000.000				5.2.4 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	
5210000000.200	116			ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	
5210010101.101				ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน	บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากคลังไว้ เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รหัสบัญชี 4308010101

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5210010102.101				ค่าใช้จ่า ย ระ ห ว ่า ง หน่วยงาน หน่วยงานโอน เงินนอกงบประมาณให้ กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่า ยที่เกิดจากการโอนเงินจากหน่วยงาน ให้ บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 โดยเป็นเงินนอก งบประมาณ เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดย อัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่าง กัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจาก หน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010102
5210010103.101				ค่า ใช้ จ่า ย ระ ห ว ่า ง หน่วยงาน - หน่วยงานโอน เงินรายได้แผ่นดินให้ กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่า ยที่เกิดจากการโอนเงินจากหน่วยงาน ให้ บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 โดยเป็นเงินนอก งบประมาณ เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดย อัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่าง กัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจาก หน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010102
5210010105.101				ค่า ใช้ จ่า ย ระ ห ว ่า ง หน่วยงาน - ปรับเงินฝาก คลัง	ค่าใช้จ่า ยที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วน ราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็น <b>บัญชีที่ ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินจาก หน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 4308010106
5210010112.101				คชจ.ระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	บัญชีที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อมีการผ่านเอกสาร รายการปรับปรุงตั้งรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง หรือกลับรายการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่าง กัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง รหัสบัญชี 4308010112
5210010118.101				ค่าใช้จ่า ยระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สิน ระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัส หน่วยงานเดียวกัน เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้น โดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชี ระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 4308010118
5211000000.000	117			บัญชีค่าใช้จ่า ยจากการโอนสินทรัพย์	
5211010102.101				โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงาน ของรัฐ	ค่าใช้จ่า ยที่เกิดจากการโอนที่ดินหรือสินทรัพย์ อื่นให้กับหน่วยงานราชการอื่น ค่าใช้จ่า ยที่รับรู้ จะเท่า กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5212000000.000	118			ค่าใช้จ่า ยอื่น	
5212010199.101				ค่าใช้จ่า ยโครงการผลิต แพทย์	ค่าใช้จ่า ยในการผลิตแพทย์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5212010199.102				ค่าใช้จ่ายโครงการผลิตบุคลากรทางการแพทย์	ค่าใช้จ่ายในการผลิตบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ นอกเหนือจากแพทย์
5212010199.104				ค่าใช้จ่ายที่ดิน	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการปรับปรุงที่ดิน เช่น ค่าจัดสวน ได้แก่ การถมที่ การรื้อถอน
5212010199.105				ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น
5212010199.106				ค่าใช้จ่ายอื่น-สินค้าโอนไป สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนสินค้าระหว่าง สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.107				ค่าใช้จ่ายอื่น-วัสดุโอนไป สสจ./ รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนวัสดุระหว่าง สสจ./ รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.108				ค่าใช้จ่ายอื่น-ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โอนไป สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ระหว่าง สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.109				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงบประมาณงบลงทุนโอนไป สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงินงบประมาณงบลงทุนระหว่าง สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.110				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงบประมาณงบดำเนินงานโอนไป สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงินงบประมาณงบดำเนินงาน ระหว่าง สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.111				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงบประมาณงบอุดหนุนโอนไป สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงินงบประมาณงบอุดหนุนระหว่าง สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.112				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงบประมาณงบรายจ่ายอื่นโอนไป สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงินงบประมาณงบรายจ่ายอื่นระหว่าง สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.(ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.113				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินงบประมาณงบกลางโอนไป สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงินงบประมาณงบกลางระหว่าง สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5212010199.114				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินนอกงบประมาณโอนไปสสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงินนอกงบประมาณระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5400000000.000			5.3 รายการพิเศษหลังหักภาษี		
5400000000.100	119		ขาดทุนจากรายการพิเศษ		
5401010101.101			ค่าใช้จ่ายรายการพิเศษนอกเหนือการดำเนินงานปกติ	ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานในภาวะปกติ เช่น การเกิดภัยพิบัติ	

**กรอบการบันทึกบัญชี** ระบบเกณฑ์คงค้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามคู่มือบัญชี ฉบับนี้ แสดงให้เห็นวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานในภูมิภาคแต่ละระดับ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยจัดแบ่งตามประเภทของเงินและกิจกรรมการดำเนินงาน

จัดแบ่งตามประเภทของเงิน หมายถึง เงินที่อยู่ในความรับผิดชอบหรืออยู่ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ได้แก่ เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) เงินกองทุนประกันสังคม(SSS) เงินค่ารักษาพยาบาลเบิกจากกรมบัญชีกลาง เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว เงินอุดหนุนบุคคลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ และเงินงบประมาณ

จัดแบ่งตามกิจกรรมการดำเนินงาน หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากการให้บริการโดยตรง เช่น การให้บริการผู้ป่วยนอก การให้บริการผู้ป่วยใน การเรียกเก็บค่าบริการ การตามจ่ายค่าบริการ และกิจกรรมที่เป็นงานสนับสนุนซึ่งมีระเบียบราชการหรือนโยบายกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ เช่น การซื้อการจ้าง สินทรัพย์ ประเภทต่าง ๆ การรับบริจาค การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร การคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการตัดหนี้สูญ เป็นต้น

การบันทึกบัญชีในบางกิจกรรม มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน เช่น รายการระหว่างกันหรือรายการเบิกแทนกัน ในคู่มือบัญชีจะแสดงให้เห็นวิธีการบันทึกบัญชีของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ยังระบุถึงเอกสารที่ใช้ประกอบในการลงบัญชี เพื่อให้ผู้จัดทำบัญชีได้รับทราบและถือเป็นแนวทางการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการต่อไป

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินการโอนเงินการบริหารจัดการผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ จาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]
หน่วยบริการปรับปรุงเงินการบริหารจัดการผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิในส่วนของแม่ข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
และโอนเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (UC) เข้าเงินบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ส่วนที่เป็นของ รพ.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-In-Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการกันเงินรับฝากกองทุนUC ส่วนที่เป็นวัสดุและเงิน Fixed Cost ที่สนับสนุนให้ รพ.สต.ในเครือข่าย	- แผนการจัดสรรเงินของ CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันเงินทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC (วัสดุ) [2111020199.204] Cr เงินรับฝากกองทุน UC-Fixed Cost [2111020199.205]
และโอนเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (UC) เข้าเงินบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (รอกการจัดสรรออมทรัพย์) ในส่วนที่กันไว้สนับสนุนให้ รพ.สต.ในเครือข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-In-Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอกการจัดสรรออมทรัพย์ [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			(รพศ./รพท./รพช.)	รพ.สต.
หน่วยบริการโอนเงิน การบริหารจัดการผู้ป่วยนอกทั่วไป ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิส่วนที่เป็นของลูกข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC Fixed Cost [2111020199.205] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอการจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
หน่วยบริการดำเนินการสนับสนุนยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ฯ ให้กับ รพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบเบิกวัสดุของ รพ.สต. - แผนการสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน UC (วัสดุ) [2111020199.204] Cr ยา/ วัสดุ เภ สั ช ก ร ร ม / วัสดุ การแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์/วัสดุทันตกรรม/..วัสดุอื่น [1105010103.102/.103/.104/.105.../115]	Dr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/วัสดุทันตกรรม/..วัสดุอื่น [1105010103.102/.103/.104/.105'.../115] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
ปรับปรุงเงินบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรรเข้าบัญชีเงินบำรุงเท่ากับมูลค่าที่สนับสนุนวัสดุให้ รพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบเบิกวัสดุของ รพ.สต.	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอการจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ(ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
<b>กรณีโอนเงินและจ่ายวัสดุให้กับ รพ.สต.ในเครือข่าย และโรงพยาบาลยังไม่ได้รับเงินจัดสรรเงินเหมาจ่ายรายหัวกองทุน UC จาก สปสช.</b>				
หน่วยบริการโอนเงินการบริหารจัดการผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ ส่วนที่เป็นของลูกข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบโอนเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุน UC จ่ายล่วงหน้า [1106010103.201] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมา จ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
หน่วยบริการดำเนินการสนับสนุนยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ฯให้กับ รพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบเบิกวัสดุของ รพ.สต. - แผนการสนับสนุนรพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC	Dr เงินกองทุน UC จ่ายล่วงหน้า [1106010103.201] Cr ยา/วัสดุ เภสัชกรรม/วัสดุ การแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์/วัสดุทันตกรรม/..วัสดุอื่น [1105010103.102/.103/.104/.105../115]	Dr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/วัสดุ ทันตกรรม/..วัสดุอื่น [1105010103.102/.103/.104/.105../115] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมา จ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
หน่วยบริการได้รับเงินโอนเงินการบริหารจัดการผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิจาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินประกัน สุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการ ลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
<b>กรณีโอนเงินและจ่ายวัสดุให้กับ รพ.สต.ในเครือข่าย และโรงพยาบาลยังไม่ได้รับเงินจัดสรรเงินเหมาจ่ายรายหัวกองทุน UC จาก สปสช. (ต่อ)</b>			
หน่วยบริการปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรรเป็นเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ (เงินบำรุง)	- สำเนาใบเบิกวัสดุของรพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอการจัดสรร [1101030102.102]
ผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ใน CUP มาใช้บริการที่หน่วยบริการ	- ใบสั่งยา/ใบสรุปรายงานการให้บริการ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรายได้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP [1102050194.201] Cr รายได้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP [4301020105.201]
<u>สิ้นเดือน</u> หน่วยบริการปรับปรุงรายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิเท่ากับลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP ที่เกิดขึ้น	- ใบสั่งยา/ใบสรุปรายงานการให้บริการ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรายได้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP [1102050194.201]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
เมื่อหน่วยบริการปรับปรุงรายได้กองทุนรายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิจนเป็น "ศูนย์" ให้ดำเนินการปรับปรุงส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า	- ใบสั่งยา/ใบสรุป รายงานการให้บริการ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรายได้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC OP [4301020105.229] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP [1102050194.201]
<b>การบันทึกส่วนปรับลดค่าแรง ตามการหักเงินเดือน OP จาก สปสช.</b>			
หน่วยบริการได้รับการจัดสรรเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ส่วนค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป (ส่วนปรับลดค่าแรงตามการหักเงินเดือน OP) จาก สปสช. 100 %	- ตารางปรับเกลี่ย เงินเดือน OP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินโครงการ ประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr ส่วนปรับลดค่าแรง OP [4301020105.264] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
<b>สิ้นเดือน</b> นำรายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ ที่เป็นส่วนปรับลดค่าแรง มาปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUPตามปกติ	- ตารางปรับเกลี่ย เงินเดือน OP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินโครงการ ประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล OP UC ใน CUP [1102050194.201] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC OP [4301020105.229]

**หมายเหตุ** กรณียังไม่ได้รับเงินจาก สปสช.ให้ปรับปรุงลดยอดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP เข้าบัญชีส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC OP ทั้งจำนวนทุกเดือนจนกว่าจะได้รับโอนเงินจัดสรรให้ไปลดส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC OP

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

1. การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

1.2 บริการที่จ่ายตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
เมื่อได้รับโอนเงินตาม เกณฑ์คุณภาพและผลงาน บริการปฐมภูมิ (QOF) จาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการปรับปรุงเงิน UC-OPตามเกณฑ์คุณภาพ ผลงานบริการในส่วนของ แม่ข่าย	- หนังสือแจ้งการจัดสรร เงิน - แผนการจัดสรรเงินใน CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC-OP จ่ายตาม เกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ [4301020105.215]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
ปรับปรุงบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์เข้า บัญชีเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์หรือจัดสรรทั้งจำนวน	- สำเนาใบโอนเงิน (Pay In Slip)	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.2 บริการที่จ่ายตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
หน่วยบริการกันเงินตาม เกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการในส่วนที่เป็นของ รพ.สต.ในเครือข่าย	- หนังสือแจ้งการ จัดสรรเงิน - แผนการจัดสรรเงินใน CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันเงินทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
และโอนเงินฝากธนาคาร นอกงบประมาณ (UC เข้าเงินบัญชีเงินฝาก ธนาคาร-นอกงบประมาณ รอการจัดสรรอัตรার্থย์) ส่วนที่กันไว้สนับสนุนให้ รพ.สต.	- แผนการจัดสรรเงินให้ รพ.สต. - สำเนาไปโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอการจัดสรรอัตรার্থย์ [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณอัตรার্থย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินตาม เกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการในส่วนที่เป็นของ รพ.สต.ในเครือข่าย	- หนังสือแจ้งการ จัดสรรเงิน - แผนการจัดสรรเงินใน CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย - ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอการจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-OP ตาม เกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ [4301020105.215]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.2 บริการที่จ่ายตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
กรณี สปสช./หน่วยบริการ โอนเงินตามเกณฑ์คุณภาพ ผลงาน บริการไม่ทันใน ปีงบประมาณ เมื่อได้รับโอน เงินตามเกณฑ์คุณภาพและ ผลงาน บริการปฐมภูมิ (QOF)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการปรับปรุงเงิน UC-OP ตามเกณฑ์คุณภาพ ผลงานบริการในส่วนของ แม่ข่าย	- แผนการจัดสรรเงินให้ รพ.สต. - สำเนาใบโอนเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr กำไร/ขาดทุนสะสมจากข้อผิดพลาด เงินกองทุนUC ปีก่อน [3102010102.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
ปรับ ปรับบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์เข้าบัญชี เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ รอจัดสรรทั้งจำนวน	- สำเนาใบโอนเงิน (Pay In Slip)	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอการ จัดสรรออมทรัพย์ [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออม ทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

1.2 บริการที่จ่ายตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
หน่วยบริการโอนเงินตาม เกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการในส่วนที่เป็นของรพ. สต.ในเครือข่าย	- หนังสือแจ้งการจัดสรร เงิน - แผนการจัดสรรเงินใน CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย - ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอกการจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr กำไร/ขาดทุนสะสมจาก ข้อผิดพลาดเงินกองทุนUC ปีก่อน [3102010102.201]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.3 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อในจังหวัด**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	โรงพยาบาลที่เรียกเก็บ	โรงพยาบาลที่ตามจ่าย
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอกสิทธิ UC ที่รับส่งต่อจากหน่วยบริการอื่น	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [1102050194.204] Cr รายได้ค่ารักษา UC- OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [4301020105.203]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการที่ให้บริการส่งหนังสือเรียกเก็บกรณีผู้ป่วย UC-OPD นอก CUP (ในจังหวัด) มารับบริการที่โรงพยาบาลและค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นมากกว่าที่เรียกเก็บ	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC- OP [4301020105.239] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [1102050194.204]	Dr ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ. [5104030299.202] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [2101020199.202] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC OP [4301020105.240]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.3 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อในจังหวัด (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			โรงพยาบาลที่เรียกเก็บ	โรงพยาบาลที่ตามจ่าย
เมื่อได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วย UC-OP นอก CUP ในจังหวัด	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ-ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [1102050194.204]	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [2101020199.202] Cr เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ-ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการที่ให้บริการส่งหนังสือเรียกเก็บกรณีผู้ป่วย UC-OPD นอก CUP (ในจังหวัด มารับบริการที่โรงพยาบาลและค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นน้อยกว่าที่เรียกเก็บ	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า OP-UC [1102050107.201] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการตามจ่าย UC OP [4301020105.240]	Dr ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ. [5104030299.202] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการตามจ่าย UC- OP [4301020105.239] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [2101020199.202]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

1.3 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อในจังหวัด (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	โรงพยาบาลที่เรียกเก็บ	โรงพยาบาลที่ตามจ่าย
หน่วยบริการได้รับชำระ เงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วย UC-OP นอก CUP ในจังหวัด	- ใบสรุปรายได้ค่า รักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ- ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [1102050194.204] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษา ที่ต่ำกว่า OP-UC [1102050107.201]	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [2101020199.202] Cr เงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ [1101030102.101]
หน่วยบริการที่รับส่งต่อ ดำเนินการยกหนี้ ตามมติคณะกรรมการ ระดับจังหวัด/เขต	-สำเนาหนังสือการเรียก เก็บ -หนังสือหรือมติจังหวัด	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	ตัดหนี้สูญตามหลักเกณฑ์ Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -OP นอก CUP (ในจังหวัด) [5108010101.203] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [1102050194.204]	ปรับลดยอดเจ้าหนี้ค่ารักษาฯ Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [2102040198.202] Cr รายได้จากกรยกหนี้กรณีส่ง ต่อผู้ป่วยระหว่างรพ. [4301020105.256]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

1.4 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อนอกจังหวัด/นอกสังกัด สธ. โดยสปสช.เป็นผู้หักชำระบัญชีระหว่างกัน (Clearing house) แทนหน่วยบริการประจำ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอก ที่รับส่งต่อจากต่างหน่วยบริการ	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา OP Refer [1102050194.213] Cr รายได้ค่ารักษา OP Refer [4301020105.263]
หน่วยบริการตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินชดเชยจากเงินเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิกองทุนผู้ป่วยนอกทั่วไปจากระบบของ สปสช.	- รายงานการจัดสรรเงิน (พึงรับ) จากระบบของสปสช. - ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ-ออมทรัพย์ [1101030102.101] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC- OP [4301020105.239] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา OP Refer [1102050194.213]
หน่วยบริการตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินชดเชยจากเงินเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิกองทุนผู้ป่วยนอกทั่วไปจากระบบของ สปสช.โดยหักชดเชยกับการจ่ายเงินในแต่ละงวดของกองทุนผู้ป่วยใน	- รายงานการจัดสรรเงิน (พึงจ่าย) จากระบบของสปสช. - ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [5104030299.202/203] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา/รายได้กองทุน [ตามประเภทที่หักเงินชดเชย] Cr รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

1.5 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อในและนอกจังหวัด/นอกสังกัด สธ. โดยกันเงินไว้ให้สปสข.หรือหน่วยบริการหลักที่รับส่งต่อ เป็นผู้หักชำระบัญชีระหว่างกัน (Clearing house) แทนหน่วยบริการประจำ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยบริการที่รับส่งต่อ	หน่วยบริการที่ส่งต่อ
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอกสิทธิ UC ที่รับส่งต่อจากหน่วยบริการอื่น	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./OP Refer [1102050194.204/213] Cr รายได้ค่ารักษา UC- OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ OP Refer [4301020105.203/263]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการที่ให้บริการส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายในรักษาพยาบาลผู้ป่วย UC-OPD นอก CUP (ในจังหวัด) /OP Refer ให้หน่วยบริการที่ส่งต่อ โดยค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นมากกว่า ข้อตกลงในการตามจ่าย หรือเงินกันเฉลี่ยต่อเดือน	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC- OP [4301020105.239] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ OP Refer [1102050194.204/213]	Dr ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [5104030299.202/203] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ./ต่างสังกัด สธ. [2101020199.202/203/204] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC OP [4301020105.240]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

1.5 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อในและนอกจังหวัด/นอกสังกัด สธ. โดยกันเงินไว้ให้สปสช.หรือหน่วยบริการหลักที่รับส่งต่อ เป็นผู้หักชำระบัญชีระหว่างกัน (Clearing house) แทนหน่วยบริการประจำ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการที่รับส่งต่อ	หน่วยบริการที่ส่งต่อ
เมื่อสปสช.จัดสรรเงินกันสำหรับชำระบัญชีระหว่างกัน	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอกการจัดสรรออมทรัพย์ [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า OP-UC [1102050107.201] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาะจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
หน่วยบริการที่ให้บริการจัดสรรเงินกันตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ในแต่ละเดือน	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./OP Refer [1102050194.204/213]	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ต่างสังกัด สธ. Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า OP-UC [1102050107.201]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 2. การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยใน (IP)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วย UC- IP ที่มารับบริการ	- ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP [1102050194.202] Cr รายได้ค่ารักษาพยาบาล UC- IP [4301020105.202]
หน่วยบริการตรวจสอบ Statement จากระบบ E-Claim ของ สปสช.พบว่า ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บมากกว่าเงินที่ได้รับ	- Statement ตอบกลับจากระบบ E-Claim	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-กองทุน UC -IP [4301020105.231] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP [1102050194.202]
หน่วยบริการตรวจสอบ Statement จากระบบ E-Claim ของ สปสช.พบว่า ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บน้อยกว่าเงินที่ได้รับ	- Statement ตอบกลับจากระบบ E-Claim	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC IP [1102050107.202] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-กองทุน UC -IP [4301020105.232]
หน่วยบริการรับโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ UC- IP ตาม Statement รายเดือน โดยมีการหักส่วนปรับลดค่าแรง IP จาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน - ตารางปรับเกลี่ยเงินเดือน IP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนเงินฝากธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Dr ส่วนปรับลดค่าแรง IP [4301020105.265] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP [1102050194.202] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC- IP [1102050107.202]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

**2. การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยใน (IP) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการดำเนินการขอ อนุมัติตัดหนี้สูญตามหลักเกณฑ์ การตัดหนี้สูญ	- Statement ตอบกลับจาก สปสช. - หนังสือขออนุมัติตัดหนี้สูญ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาUC-IP [5108010101.202] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP [1102050194.202]
<u>สิ้นปี</u> หน่วยบริการตั้งค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ฯ	- ทะเบียน คุม ลูก หนี้ ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-IP [5108010107.202] Cr ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล UC-IP [1102050123.202]
<u>ต้นปี</u> หน่วยบริการดำเนินการ กลับรายการเมื่อรับโอน เงินค่าบริการทางการแพทย์ UC-IP ตาม Statement จาก สปสช.	- ทะเบียน คุม ลูก หนี้ ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล UC-IP [1102050123.202] Cr ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด [3102010102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)**

**3.1 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) ระดับประเทศ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับวัคซีนป้องกันโรค คอตีบและเวซิกัลมีไชยา จาก สปสช./องค์การเภสัชกรรม	- ใบส่งของ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ทั่วไป [1105010103.102/.103/.104] Cr รายได้กองทุน UC-P&P อื่น [4301020105.223]
หน่วยบริการได้รับเงินจากการตรวจ ยืนยัน/ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ/ ค่าตรวจคัดกรอง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนเงินฝากธนาคาร	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-P&P อื่น [4301020105.223]
ปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (เงินบำรุง) ทั้งจำนวน			Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3.2 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) ระดับชุมชน (ในรูปแบบความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศ สปสช.)**  
**การรับสนุนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำโครงการ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับโอนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ในชุมชน	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - โครงการฯ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงิน ฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2213010101.102]
เมื่อหน่วยบริการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมและป้องกันโรคในชุมชน และปรับปรุงเงินรับฝากกองทุน UC-P&P เป็นรายได้กองทุน P&P อื่น	- โครงการฯ - หลักฐานการจ่ายเงิน- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC- P&P	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ [5104030299.103] Cr เงิน ฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]  Dr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2213010101.102] Cr รายได้จากความช่วยเหลือเพื่อดำเนินงาน จาก อพท. [4302010106.101]
สิ้นปี หากหน่วยบริการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเรียบร้อยแล้ว มีเงินเหลือจากการดำเนินให้ส่งคืนหน่วยงานที่งานที่สนับสนุนเงิน	- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC- P&P - หนังสือแจ้งการจัดสรร เงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC- P&P	Dr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2213010101.102] Cr เงิน ฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

**3.3 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP) ระดับเขต/จังหวัด**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับโอนเงินจาก สปสช.เพื่อโครงการสำหรับบริการ สร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - โครงการฯ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC รอรับรู้ [2109010199.201]
และโอนเงินฝากธนาคาร (ธกส.-UC) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรร	- ใบนำฝากเงิน - หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์ เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]
เมื่อหน่วยบริการดำเนินเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมและป้องกันโรค	-โครงการฯ - หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ P&P [5104030299.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]
และปรับปรุงรายได้กองทุน UC-ด้านส่งเสริมและป้องกันโรค (P&P) รอรับรู้ เป็นรายได้กองทุน P&P อื่น	- โครงการ - หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้กองทุน UC รอรับรู้ [2109010199.201] Cr รายได้กองทุน UC-P&P อื่น [4301020105.223]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)**

**3.3 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) ระดับเขต/จังหวัด**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
สิ้นปี หากหน่วยบริการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเรียบร้อยแล้ว มีเงินเหลือจากการดำเนินตามโครงการให้ปรับปรุงเป็นรายได้กองทุน P&P อื่น และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์รอจัดสรรเข้าบัญชีเงินบำรุงของหน่วยบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC- P&amp;P</li> <li>- หนังสือแจ้งการจัดสรรเงิน</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC- P&amp;P</li> <li>- หนังสือแจ้งการจัดสรรเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป</li> <li>- สมุดรายวันทั่วไป</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC- P&amp;P</li> <li>- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ</li> <li>- สมุดรายวันเงินรับ</li> </ul>	<p>Dr รายได้กองทุน UC รอรับรู้ [2109010199.201]                      Cr รายได้กองทุน UC P&amp;P อื่น [4301020105.223]</p> <p>Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (บำรุง) [1101030102.101]                      Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]</p>

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)

##### 3.4 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินโอนเงิน บริหารจัดการค่าใช้จ่ายการ สร้างเสริมสุขภาพและป้องกัน โรคขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิ	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินโครงการประกัน สุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส- UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]
หน่วยบริการปรับปรุงบริหาร จัดการค่าใช้จ่ายการสร้าง เสริมสุขภาพและป้องกันโรค ขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิใน ส่วนของแม่ข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC-P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มี สิทธิ [4301020105.217]
และโอนเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (UC) เข้าเงิน บัญชีเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (เงินบำรุง) ส่วน ที่เป็นของ รพ.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay- In-Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

3. การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (ต่อ)

3.4 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต.)
หน่วยบริการได้กั้นเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิจาก สปสช. ส่วนที่เป็นของรพ.สต. ในเครือข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
และโอนเงินฝากธนาคาร(ชกส.-UC) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรร	- โอนนำฝากเงิน - ใบโอน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์รอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิจาก สปสช. ส่วนที่เป็นของรพ.สต.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC -นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์รอจัดสรร (UC) [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-P&P แบบ เหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.217]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

**3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP)**

**3.4 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐาน (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค(P&P) ที่มารับบริการ	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [1102050194.203] Cr รายได้ค่ารักษาด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [4301020105.241]
<u>สิ้นเดือน</u> หน่วยบริการปรับปรุงยอดลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้กองทุน P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.217] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [1102050194.203]
เมื่อหน่วยบริการปรับปรุงรายได้กองทุนรายได้กองทุน UC-P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิจนเป็น "ศูนย์" ให้ดำเนินการปรับปรุงส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า	- ใบสั่งยา/ใบสรุปรายงานการให้บริการ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรายได้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC P&P [4301020105.257] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [1102050194.201]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP)

3.4 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
<b>การบันทึกส่วนปรับลดค่าแรง ตามการหักเงินเดือน PP จาก สปสช.</b>			
หน่วยบริการได้รับการจัดสรรเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ส่วนค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป (ส่วนปรับลดค่าแรงตามการหักเงินเดือน PP) จาก สปสช. 100%	- ตารางปรับเกลี่ยเงินเดือน PP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษา	Dr ส่วนปรับลดค่าแรง PP [4301020105.266] Cr รายได้กองทุน UC-PP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.217]
สิ้นเดือน นำรายได้กองทุน UC - P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ ที่เป็นส่วนปรับลดค่าแรง มาปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษารักษาพยาบาล UC-PP ตามปกติ	- ตารางปรับเกลี่ยเงินเดือน PP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษา	Dr รายได้กองทุน UC - P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.217] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [1102050194.203]

**หมายเหตุ** กรณียังไม่ได้รับเงินจาก สปสช. ให้ปรับปรุงลดยอดลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) เข้าบัญชีส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC P&P ทั้งจำนวนทุกเดือนจนกว่าจะได้รับโอนเงินจัดสรรให้ไปลดส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC P&P

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 3. การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (ต่อ)

##### 3.5 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินโอนเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการจาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]
หน่วยบริการปรับปรุงบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการในส่วนของแม่ข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC-P&P ตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ [4301020105.255]
และโอนเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (UC) เข้าเงินบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ส่วนที่เป็นของ รพ.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-In-Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 3. การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (ต่อ)

##### 3.5 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี รพ.สต.
หน่วยบริการได้กันเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการจาก สปสช. ส่วนที่เป็นของรพ.สต.ในเครือข่ายและโอนเงินฝากธนาคาร (ชกส.-UC) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรร	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC – นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
	-	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์รอจัดสรร (UC) [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ ส่วนที่เป็นของรพ.สต.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC –นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์รอจัดสรร (UC) [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-P&P ตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ [4301020105.255]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

3. การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (ต่อ)

3.5 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี รพ.สต.
กรณี สปสช./หน่วยบริการ โอนเงินตามเกณฑ์คุณภาพ ผลงานบริการไม่ทันใน ปีงบประมาณ เมื่อได้รับโอนเงินตามเกณฑ์ คุณภาพและผลงานบริการ	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการปรับปรุงเงิน UC-OP ตามเกณฑ์คุณภาพ ผลงานบริการในส่วนของแม่ ข่าย	- แผนการจัดสรรเงิน ให้ รพ.สต. - สำเนาใบโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr กำไร/ขาดทุนสะสมจาก ข้อผิดพลาดเงินกองทุนUC ปีก่อน [3102010102.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
ปรับปรุงบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์เข้าบัญชี เงินฝากธนาคารออมทรัพย์รอ จัดสรรทั้งจำนวน	- สำเนาใบโอนเงิน (Pay In Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอการจัดสรรออมทรัพย์ [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

3. การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (ต่อ)

3.5 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี รพ.สต.
หน่วยบริการโอนเงินตาม เกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ ในส่วนที่เป็นของรพ.สต.ใน เครือข่าย	- หนังสือแจ้งการ จัดสรรเงิน - แผนการจัดสรรเงิน ใน CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย - ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอการจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr กำไร/ขาดทุนสะสมจาก ข้อผิดพลาดเงินกองทุนUC ปีก่อน [3102010102.201]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 4. บริการกรณีเฉพาะ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วย UC- OP/IP-CR บริการกรณีเฉพาะ	ใบสรุปรายงานการให้บริการ/ statement ตอบกลับจาก สปสช.	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP-CR บริการกรณีเฉพาะ [1102050194.207/208] Cr รายได้ค่ารักษา UC-OP/IP-CR บริการกรณีเฉพาะ [4301020105.244/245]
หน่วยบริการตรวจสอบ Statement ตอบกลับจากระบบและพบว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลมากกว่าเงินที่ได้รับจาก สปสช. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย	- Statement ตอบกลับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายบริการกรณีเฉพาะ UC- OP-CR [4301020105.258] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP/IP-CR บริการกรณีเฉพาะ [1102050194.207/208]
หน่วยบริการตรวจสอบ Statement ตอบกลับจากระบบ E-Claim และพบว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลน้อยกว่าเงินที่ได้รับ	- Statement ตอบกลับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้ค่างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC-OP/IP [1102050107.201/202] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-UC OP/IP-CR บริการกรณีเฉพาะ [4301020105.251/252]
หน่วยบริการได้รับโอนเงินค่ารักษา UC-OP/IP-CR บริการกรณีเฉพาะ	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP -CR บริการกรณีเฉพาะ [1102050194.207/208] Cr รายได้ค่างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC-OP/IP [1102050107.201/202]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**4. บริการกรณีเฉพาะ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
สิ้นปี หน่วยบริการตั้งค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ การตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล - หลักเกณฑ์การกำหนดค่า เพื่อหนี้ฯ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP-CR บริการ กรณีเฉพาะ [5108010107.216/217] Cr ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาUC- OP/IP- CR บริการกรณีเฉพาะ [1102050123.216/217]
หน่วยบริการดำเนินการกลับ รายการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อขอดำเนินการตัดหนี้สูญ ในส่วนที่ไม่ได้รับเงิน	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล  -หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน - หนังสือขออนุมัติตัดหนี้สูญ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาUC- OP/IP-CR บริการกรณีเฉพาะ [1102050123.216/217] Cr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP -CR บริการกรณีเฉพาะ [5108010107.216/217]  Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP/IP-CR บริการกรณี เฉพาะ [5108010101.216/217] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP-CR บริการกรณีเฉพาะ [1102050194.207/208]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

5. บริการเฉพาะโรคอื่น เช่น ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์ วัณโรค ไตวายเรื้อรัง เบาหวานและความดันโลหิตสูง จิตเวช และกองทุนโรคเฉพาะอื่น เงินจัดสรรสนับสนุนกรณีวิกฤตสถานการณ์ทางการเงิน (CF)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินจัดสรรกองทุน UC เพื่อการบริการเฉพาะโรคอื่น เช่น ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์ วัณโรค ไตวายเรื้อรัง เบาหวานและความดันโลหิตสูง จิตเวช และกองทุนโรคเฉพาะอื่น ซึ่งไม่ได้ใช้งบเหมาจ่ายรายหัว	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น [4301020105.222]
หน่วยบริการได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยบริการ (หน่วยบริการที่จำเป็นต้องให้บริการประชาชนในพื้นที่กั้นตารและพื้นที่เสี่ยงภัย)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-บริการพื้นที่เฉพาะ [4301020105.242]
หน่วยบริการได้รับจัดสรรเงินจัดสรรสนับสนุนกรณีวิกฤตสถานการณ์ทางการเงิน	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC (CF) [4301020105.243]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

6. บริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์/บริการการแพทย์แผนไทย/ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง/บริการระดับปฐมภูมิที่มีแพทย์ประจำครอบครัว (Primary Care Cluster : PCC)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินโอนงบ บริหารจัดการค่าบริการฟื้นฟู สมรรถภาพด้านการแพทย์/ บริการการแพทย์แผนไทย/ บริการระดับปฐมภูมิที่มีแพทย์ ประจำครอบครัว (Primary Care Cluster : PCC)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมกองทุน UC อื่น	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ ชกส.-UC [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228]
ปรับปรุงเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์ ชกส.เข้าเงินฝากธนาคาร นอกงบประมาณ (เงินบำรุง)			Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ ชกส.- UC [1101030102.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

6. บริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์/บริการการแพทย์แผนไทย/ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง/บริการระดับปฐมภูมิที่มีแพทย์ประจำครอบครัว (Primary Care Cluster : PCC) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี รพ.สต.
หน่วยบริการกันเงินส่วนที่เป็นของ รพ.สต. ในเครือข่าย และโอนเงินฝากธนาคาร ชกส.-UC เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรร	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน  - สำเนาใบโอนเงิน - หนังสือแจ้งการจัดสรรเงิน  -	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost  Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ มาออมทรัพย์รอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี   ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินส่วนที่เป็นของรพ.สต.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC – นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์รอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228] (จัดทำทะเบียนคุมประกอบ)

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

6. บริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์/บริการการแพทย์แผนไทย/ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง/บริการระดับปฐมภูมิที่มีแพทย์ประจำครอบครัว (Primary Care Cluster : PCC) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี รพ.สต.
<b>กรณีรับเงินเป็นค่าบริหารจัดการ สำหรับการจัดทำโครงการ</b>				
หน่วยบริการได้รับเงินโอนค่า บริหารจัดการ สำหรับการจัดทำโครงการ	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - โครงการฯ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมรายได้กองทุน UC รอรับรู้	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC รอรับรู้ [2109010199.201]	
และโอนเงินฝากธนาคาร (ชกส.-UC) เข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารรอจัดสรร	- ใบนำฝากเงิน - หนังสือแจ้งการโอน เงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	
เมื่อหน่วยบริการดำเนินเบิก จ่ายเงินตามโครงการ	-โครงการฯ - หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (UC) [5104030299.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ ออมทรัพย์ [1101030102.103]	

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

6. บริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์/บริการการแพทย์แผนไทย/ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง/บริการระดับปฐมภูมิที่มีแพทย์ประจำครอบครัว (Primary Care Cluster : PCC) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี รพ.สต.
และปรับปรุงรายได้กองทุน UC รอรับ รู้ เป็นรายได้กองทุน UC อื่น	- โครงการ - หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้กองทุน UC รอรับรู้ [2109010199.201] Cr รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228]	
<u>สิ้นปี</u> หากหน่วยบริการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเรียบร้อยแล้ว มีเงินเหลือจากการดำเนินตามโครงการให้ปรับปรุงเป็นรายได้กองทุน UC อื่น และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์หรือจัดสรรเข้าบัญชีเงินบำรุงของหน่วยบริการ	- ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC - หนังสือแจ้งการจัดสรรเงิน  - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC - หนังสือแจ้งการจัดสรรเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr รายได้กองทุน UC รอรับรู้ [2109010199.201] Cr รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228]  Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ ออมทรัพย์ [1101030102.103]	

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**7. ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมราคาของหน่วยบริการ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน งบบริหารจัดการงบค่า เสื่อมจาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - แผนงบลลงทุน UC	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออม ทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211] Cr เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) [2111020199.202]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการดำเนินการ โอนเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณออมทรัพย์หรือ จัดสรรเข้าบัญชีเงินฝาก เงินมีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน)	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - แผนงบลลงทุน UC - Play In Slip	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออม ทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**7. ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมราคาของหน่วยบริการ)**

**7.1 กรณีเครือข่ายดำเนินการจัดซื้อ/จ้างและเบิกจ่ายเงิน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
หน่วยบริการซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนของโรงพยาบาลและให้กับรพ.สต.	- เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ครุภัณฑ์(ตามประเภท)-Interface [1206170101.101/...110] Cr เจ้าหนี้- งบลงทุน UC [2101020199.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนครุภัณฑ์ให้กับ รพ.สต.	-หนังสือแจ้งการโอนครุภัณฑ์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) [2111020199.202] Cr ครุภัณฑ์(ตามประเภท)-Interface [1206170101.101/...110]	Dr ครุภัณฑ์(ตามประเภท)-Interface [1206170101.101/...110] Cr รายได้เงิน กองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211]
หน่วยบริการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ของโรงพยาบาลและที่ดำเนินการให้กับรพ.สต.เครือข่าย	-ใบเสร็จรับเงิน - เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้- งบลงทุน UC [2101020199.201] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**7. ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน**

**7.1 กรณีเครือข่ายดำเนินการจัดซื้อ/จ้างและเบิกจ่ายเงิน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
สิ้นปี หน่วยบริการแจ้งงบ บริหารจัดการค่าบริการ ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะงบลงทุนที่ยังไม่ได้ ดำเนินการในส่วนของ รพ.สต.	- หนังสือแจ้งการ จัดสรรงบค่าเสื่อมที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr รายได้ค่างรับ-บุคคลภายนอก [1102050107.103] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบ ลงทุน [4301020105.211]

**7.2 กรณีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดำเนินการเอง**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
หน่วยบริการได้รับโอนเงินงบ บริหารจัดการค่าบริการ ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะงบลงทุนจาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - แผนงบบุคลากร UC	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211] Cr เงินรับฝากกองทุน UC (งบ ลงทุน) [2111020199.202]	ไม่บันทึกรายการบัญชี



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

7. ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

7.2 กรณีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดำเนินการเอง (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
หน่วยบริการดำเนินการโอนเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ออมทรัพย์รอจัดสรรเข้าบัญชีเงินฝากเงินมีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - แผนงบลลงทุน UC - Play In Slip	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินงบบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนให้ รพ.สต.เครือข่ายดำเนินการเอง และ รพ.สต.รับเงิน	หนังสือแจ้งการโอนเงินใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) [2111020199.202] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104]	Dr เงิน ฝาก ธนาคาร -นอก งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211]
รพ.สต. ชื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	- เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr ครุภัณฑ์ (ตาม ประเภท)-Interface [1206170101.101/...110] Cr เจ้าหนี้- งบลงทุน UC [2101020199.201]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

7. ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

7.2 กรณีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดำเนินการเอง (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
รพ.สต.จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ด้วย เงินบริหารจัดการค่าบริการ ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะงบลงทุน	-ใบเสร็จรับเงิน - เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr เจ้าหน้าที่- งบลงทุน UC [2101020199.201] Cr เงิน ฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลัก ได้รับค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย จากเงินกองทุนประกันสังคม	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
คู่สัญญาหลักบันทึกค่าบริหารจัดการประกันสังคม 5% ซึ่งคู่สัญญาหลักเป็นผู้ดูแลเงินบริหารจัดการ	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เงินรับฝากค่าบริหารจัดการประกันสังคม [2111020199.304]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
คู่สัญญาหลักจ่ายเงินบริหารจัดการเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และปรับปรุงเงินรับฝากค่าบริหารจัดการประกันสังคม	- สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน  - หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากค่าบริหารจัดการประกันสังคม [2111020199.304] Cr รายได้ค่าบริหารจัดการประกันสังคม [4301020106.321]  Dr ค่าใช้จ่าย(ตามประเภท) Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลักจ่ายเงินบริหารจัดการประกันสังคม 5% ซึ่งคู่สัญญาหลักเป็นผู้ดูแลเงินบริหารจัดการให้คู่สัญญารอง	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินรับฝากค่าบริหารจัดการประกันสังคม [2111020199.304] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้ค่าบริหารจัดการประกันสังคม [4301020106.321]
คู่สัญญารองจ่ายเงินบริหารจัดการเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr ค่าใช้จ่าย(ตามประเภท) Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101]
คู่สัญญาหลักได้รับหนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณีมีการส่งต่อไปหน่วยบริการอื่นนอกเครือข่าย	-หนังสือเรียกเก็บเงิน - แบบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาล-ประกันสังคม [2101020199.301]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
คู่สัญญาหลักจ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาล กรณีที่มีการส่งต่อไปหน่วยบริการอื่นนอกเครือข่าย	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาล-ประกันสังคม [2101020199.301] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอก/ใน ที่เป็นผู้ประกันตนที่ถือบัตรโรงพยาบาลคู่สัญญาหลักไปรับบริการ	แบบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [4301020106.305/306]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย[4301020106.305/306]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
สิ้นเดือน (ยังไม่ได้รับเงิน จัดสรร) ปรับปรุงยอดลูกหนี้ เข้าบัญชีส่วนต่างค่ารักษาที่ สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม ตาม สัดส่วนการจัดสรรเงินของ หลักเกณฑ์ประกันสังคม ที่ ได้รับจัดสรรในไตรมาส สุดท้าย	-แบบสรุปค่ารักษา - พยาบาล - หนังสือแจ้งการ จัดสรรเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมา จ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302]	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมา จ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302]
คู่สัญญาหลักจ่ายเงิน ค่าบริการทางการแพทย์ และค่าพัฒนากิจการ 15% ให้แก่ รพ.สต.เครือข่าย	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลัก จัดสรรเงินประกันสังคมให้คู่สัญญารอง และส่งเงิน(ทั้งหมด 100%)	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
คู่สัญญารองได้รับเงินจัดสรรประกันสังคม จากคู่สัญญาหลักนำไปลดลูกหนี้ 100% โดยนำเข้าเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) 50% และเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (ปกส.) 50%	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (บำรุง=50%) [1101030102.101] Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (ปกส. =50%) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า กองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน ประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317] Cr รายได้กองทุนประกันสังคม [4301020106.303]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง=50%) [1101030102.101] Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (ปกส. =50%) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่ากองทุน เหมาจ่ายรายหัว - กองทุนประกัน สังคม OP/IP [4301020106.315/317] Cr รายได้กองทุนประกันสังคม [4301020106.303]
กรณีได้รับเงินจัดสรรมากกว่าลูกหนี้และยังมีส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่ากองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคมให้ดำเนินการปรับปรุง ผลต่างรับรู้เป็นรายได้กองทุนประกันสังคม				

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญารอง ได้รับเงินจัดสรรประกันสังคม จากคู่สัญญาหลักนำไปลดลูกหนี้ 100% โดยนำเข้าเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) 50% และเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (ปกส.) 50% -กรณีได้รับเงินจัดสรรน้อยกว่าลูกหนี้	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง=50%) [1101030102.101] Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (ปกส. =50%) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่ากองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง=50%) [1101030102.101] Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (ปกส. =50%) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่ากองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317]
คู่สัญญาหลักได้รับเงินนอกเหนือเหมาจ่ายรายหัว ได้แก่ ภาระเสียง และ HA	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้กองทุนประกันสังคม [4301020106.303]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการให้บริการผู้ประกันตน ที่ถือบัตรประกันสังคมนอก เครือข่าย (ทั้งประเภทผู้ป่วย นอกและผู้ป่วยใน)	-แบบ บ ส ร ุ ป ค ่า รักษาพยาบาล -หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [1102050194.303/304] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [4301020106.307/308]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [1102050194.303/304] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [4301020106.307/308]
หน่วยบริการได้รับเงินค่า รักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บผู้ป่วยนอกเครือข่าย (ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและ ผู้ป่วยใน)	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [1102050194.303/304]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [1102050194.303/304]



กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ประกันตนที่ถือบัตร รพ.คู่สัญญาหลักมีรายการค่าใช้จ่ายสูง และเรียกเก็บ(ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และได้ตั้งเป็นลูกหนี้ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน)	-แบบสรุปค่ารักษาพยาบาล -หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [1102050194.307] Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP (ตามประเภท)	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [1102050194.307] Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP (ตามประเภท)
และดำเนินการปรับปรุงรายได้ค่ารักษาประกันสังคมให้ถูกประเภท	- แบบสรุปค่ารักษาพยาบาล -หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP (ตามประเภท) Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [4301020106.313] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [4301020106.314]	Dr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP (ตามประเภท) Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [4301020106.313] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [4301020106.314]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการได้รับเงินเท่ากับ ค่ารักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บกรณีค่าใช้จ่ายสูง (ทั้ง ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วย ใน)	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [1102050194.307] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [1102050194.307] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]
หน่วยบริการได้รับเงิน มากกว่า ค่ารักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บกรณีค่าใช้จ่ายสูง (ทั้ง ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วย ใน)	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - ประกันสังคม IP [4301020106.320]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - ประกันสังคม IP [4301020106.320]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการได้รับเงิน น้อยกว่า ค่ารักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บกรณี ค่าใช้จ่ายสูง (ทั้ง ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วย ใน)	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - ประกันสังคม IP [4301020106.319] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - ประกันสังคม IP [4301020106.319] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]
หน่วยบริการให้การรักษาพยาบาล ผู้ป่วยประกันสังคม 72 ชั่วโมงแรก หนังสือเรียกเก็บ	แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [1102050194.306] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [4301020106.312]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [1102050194.306] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [4301020106.312]
หน่วยบริการได้รับเงิน ค่า รักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บกรณี 72 ชั่วโมงแรก	หนังสือแจ้งการโอนเงิน ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [1102050194.306]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [1102050194.306]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการให้การ รักษาพยาบาลผู้ป่วยกองทุน ทดแทนประกันสังคม	แบบสรุปลำบัญชี- พยาบาล หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุน ทดแทน [1102050194.305] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุน ทดแทน [4301020106.311]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- กองทุนทดแทน [1102050194.305] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- กองทุนทดแทน [4301020106.311]
หน่วยบริการได้รับเงินค่า รักษาพยาบาลผู้ป่วยกองทุน ทดแทนประกันสังคม	หนังสือแจ้งการโอน เงิน ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุน ทดแทน [1102050194.305]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- กองทุนทดแทน [1102050194.305]
ผู้ประกันตนนำใบเสร็จรับเงิน ของ รพ.ต่างคู่สัญญาหลัก มารับ เงินค่ารักษาคืน	-ใบเสร็จรับเงิน -ใบสำคัญรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr รายได้ค่ารักษาชำระเอง [4301020104.106/107] Cr เงินสด/เงินฝากนอกงบประมาณออม ทรัพย์[1101010101.101/1101030102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
คู่สัญญาหลักปรับปรุงลูกหนี้ ค่ารักษาประกันสังคม	แบบสรุปลำบัญชี- พยาบาล หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP เครือข่าย [1102050194.301] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP เครือข่าย [4301020106.305] Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม IP เครือข่าย [1102050194.302] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP เครือข่าย [4301020106.306]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการที่เป็น Main ตามจ่ายให้โรงพยาบาล ที่ระดับสูงกว่า (Supra)	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกรบประมาณ รอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยบริการที่เป็น Main ได้เงิน จัดสรร Adj RW มากกว่าหรือ เท่ากับ 2	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกรบประมาณรอ จัดสรร [1101030102.102] Cr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301]	
คู่สัญญาหลักบันทึกปรับ ประเภทลูกหนี้ค่ารักษาตาม ประเภทให้เป็นลูกหนี้ค่า รักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม (ตาม ประเภท)	
และปรับปรุงรายได้ค่า รักษาพยาบาลประกันสังคม	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคม (ตามประเภท) Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [4301020106.314]	

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลักบันทึกชำระ ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
และปรับปรุงเงินฝาก ธนาคารนอกงบประมาณรอ จัดสรรเข้าบัญชีเงินฝากออม ทรัพย์เงินบำรุง	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	
กรณีหน่วยบริการดำเนินการปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคมไปแล้วให้ดำเนินการปรับปรับเป็นส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ การจ่าย - กองทุนประกันสังคม - IP				

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลักได้รับดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์หรือจัดสรรซึ่งเป็นบัญชีสำหรับเงินกองทุนประกันสังคม	- สำเนาสมุดคู่ฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยบริการได้รับดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	- สำเนาสมุดคู่ฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน [4303010101.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน [4303010101.101]
<u>สิ้นปี</u> คู่สัญญาหลักดำเนินการตั้งรายได้ค้างรับของเงินภาระเสี่ยงที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม	- หนังสือแจ้งการจัดสรรเงินงวดที่ผ่าน มา	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก [1102050107.103] Cr รายได้กองทุนประกันสังคม [4301020106.303]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
คู่สัญญาหลักได้รับโอนเงินภาระเสี่ยงจากสำนักประกันสังคม	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก [1102050107.103]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลรับ เงินค่าบัตรประกันสุขภาพคนต่าง ด้าว/แรงงานต่างด้าว	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน แรงงานต่างด้าว	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr รายได้ค่าตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว [4301020106.516] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าบริหาร จัดการ [2111020199.501] Cr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าใช้จ่ายสูง [2111020199.502] Cr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P [2111020199.503]
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลนำ เงินค่าตรวจสุขภาพแรงงานต่าง ด้าวเข้าเงินฝากธนาคารบัญชีเงิน บำรุงของหน่วยบริการ	- สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินสด [1101010101.101]
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลนำ เงินค่าลงทะเบียนแรงงานต่าง ด้าวฝากธนาคาร (รายได้ค่ารักษา - แรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า และ เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว)	- สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินสด [1101010101.10]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการโอนเงินรับฝาก แรงงานต่างด้าว-ค่าบริหารจัดการ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ ส่วนกลาง	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -สลิปโอนเงินฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าบริหาร จัดการ [2111020199.501] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]
หน่วยบริการโอนเงินรับฝาก แรงงานต่างด้าวค่าบริการทาง การแพทย์สำหรับการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันให้สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	หนังสือแจ้งการโอนเงิน สลิปโอนเงินฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P [2111020199.503] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]
หน่วยบริการโอนเงินรับฝาก แรงงานต่างด้าวค่าบริการทาง การแพทย์สำหรับค่าใช้จ่ายสูงให้ ส่วนกลาง	หนังสือแจ้งการโอนเงิน สลิปโอนเงินฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าใช้จ่ายสูง [2111020199.502] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]
หน่วยบริการได้รับโอนเงินรับฝาก กองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -สำเนาใบเสร็จรับเงิน -สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P [2111020199.503]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ควบคุมโรคติดต่อ และการฟื้นฟูสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว และปรับปรุงเงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P เมื่อดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -สำเนาใบเสร็จรับเงิน -สำเนาใบนำฝากธนาคาร  - สำเนาโครงการ -หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (P&P) แรงงานต่างด้าว [5104030299.502] Cr ค่าใช้จ่ายโครงการ P&P ค่างจ่าย [2102040199.118]  Dr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P [2111020199.503] Cr รายได้แรงงานต่างด้าว- ค่าบริการทางการแพทย์ (P&P) [4301020106.517]
หน่วยบริการได้รับการอนุมัติจ่ายเงินตามโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ควบคุมโรคติดต่อ และการฟื้นฟูสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว	- ใบสำคัญการจ่ายเงินพร้อมหลักฐานการจ่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายโครงการ P&P ค่างจ่าย [2102040199.118] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกระบบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลให้บริการรักษาพยาบาลคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนของหน่วยบริการ	-ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP/IP [1102050194.501/502] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP/IP [4301020106.503/504]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
สิ้นเดือน หน่วยบริการปรับปรุงรายได้ค่ารักษา แรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้ากับ ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแรงงานต่าง ด้าว OP/IP ตามสัดส่วนการขึ้นทะเบียน แต่ละประเภทบัตร และโอนเงินฝากธนาคารรอจัดสรร เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร(บำรุง) เท่ากับยอดลูกหนี้- ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น	-ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล -ทะเบียนคุมรายได้ค่ารักษา พยาบาลแรงงานต่างด้าวรับ ล่วงหน้า  -ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล -ทะเบียนคุมรายได้ค่ารักษา พยาบาลแรงงานต่างด้าวรับ ล่วงหน้า	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบ สำ คัญ การ ลง บั ญ ชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า [2103010103.502] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP/IP [1102050194.501/502]  Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับค่าใช้จ่ายจริงที่เรียกเก็บ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปการรักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับ ล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ. [2101020199.501]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [4301020106.512]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับค่าใช้จ่ายจริงที่เรียกเก็บ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ. [2101020199.501] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น (ต่อ)

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุขอัตราตามค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 700 บาท/ครั้ง โดยค่ารักษาที่เกิดขึ้น <b>มากกว่า</b> อัตราที่เรียกเก็บ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ. [2101020199.501]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ เงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว OP [4301020106.515] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [4301020106.512]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <b>เท่ากับ</b> ค่าใช้จ่ายจริงที่เรียกเก็บ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ. [2101020199.501] Cr เงินฝากธนาคาร -นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น (ต่อ)

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการได้รับหนังสือเรียกเก็บกรณี <b>ส่งต่อ</b> คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นของรัฐ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <b>หลักเกณฑ์การจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง</b>	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับส่งหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าวนอกสังกัด สธ. [2101020199.502]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [4301020106.512]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณี <b>ส่งต่อ</b> คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นของรัฐ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <b>หลักเกณฑ์การจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง</b>	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว นอกสังกัด สธ. [2101020199.502] Cr เงินฝากธนาคาร -นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น(ต่อ)

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการได้รับหนังสือเรียกเก็บกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยในไปยังหน่วยบริการอื่นและค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บมากกว่าเงินที่ได้รับ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.501/502]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [1102050194.504] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -แรงงานต่างด้าว - IP [4301020106.510] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [4301020106.514]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยในไปยังหน่วยบริการอื่นของรัฐ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว นอกสังกัด สธ. [2101020199.502] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [1102050194.504]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น(ต่อ)

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยในไปยังหน่วยบริการอื่น และค่ารักษาพยาบาลน้อยกว่าเงินที่ได้รับ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.501/502] Cr เงิน ฝาก ธ น า ค า ร - น อ ก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [1102050194.504]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์-ค่าใช้จ่ายสูงจากส่วนกลาง

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอก คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว กรณี ค่าใช้จ่ายสูงโดยเรียกเก็บไปที่ ส่วนกลาง	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง OP [1102050194.505] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว-เบิกจากส่วนกลาง OP [4301020106.509]
หน่วยบริการได้รับ statement ตอบกลับกรณีเรียกเก็บค่าบริการ ทางการแพทย์ค่าใช้จ่ายสูงจาก ส่วนกลางโดยค่ารักษาพยาบาลที่ เกิดขึ้นมากกว่าที่หน่วยบริการ ได้รับ	- Statement ตอบกลับ จากส่วนกลาง - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ เงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว OP [4301020106.515] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง OP [1102050194.505]
หน่วยบริการได้รับ โอนเงิน ค่าบริการทางการแพทย์กรณีค่าใช้จ่าย สูงจากส่วนกลาง  และโอนเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์รอจัดสรรเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์(บำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบเสร็จรับเงิน  - สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ  - ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าวเบิกจ่ายส่วนกลางOP [1102050194.505]  Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)**

กรณีเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์-ค่าใช้จ่ายสูงจากส่วนกลาง (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยใน คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว กรณี ค่าใช้จ่ายสูงโดยเรียกเก็บไปที่ ส่วนกลาง	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.506] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว-เบิกจากส่วนกลาง IP [4301020106.514]
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลได้รับ statement ตอบกลับกรณีเรียก เก็บค่าบริการทางการแพทย์ ค่าใช้จ่ายสูงจากส่วนกลางโดยค่า รักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นน้อยกว่าที่ หน่วยบริการได้รับ	- Statement ตอบกลับ จากส่วนกลาง - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - แรงงานต่างด้าว - IP [4301020106.511]
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน ค่าบริการทางการแพทย์กรณีค่าใช้จ่าย สูงจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.506]
และโอนเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์รอจัดสรรเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์(บำรุง)	- สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอก สิทธิบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ที่มารับบริการรักษาพยาบาล	- OP ใบสั่งยา	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียน คุม ลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP [1102050194.701] Cr รายได้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP [4301020106.709]
<u>สิ้นเดือน</u> หน่วยบริการปรับปรุงส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว เท่ากับลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิที่เกิดขึ้น	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP [4301020106.711] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [1102050194.701]
หน่วยบริการได้รับโอนเงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เหมาจ่ายรายหัวต่อผู้มีสิทธิ	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รอจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP รอรับรู้ [2109010199.701]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการชื้อยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์ด้วยบัญชีเงินฝาก ธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิ” และปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนเหมา จ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิหรือรับรู้ เท่ากับ จำนวนเงินที่ชำระหนี้	-เอกสารการจัดซื้อ  - สำเนาใบถอนเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้-ยา/วัสดุการแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์ [2101020199.134/135/136] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รอ จัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]  Dr รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP รอรับรู้ [2109010199.701] Cr รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.712]
หน่วยบริการดำเนินการปรับปรุง ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่าย รายหัวฯ กับรายได้เงินอุดหนุนเหมา จ่ายรายหัวสำหรับบุคคลเท่ากับ จำนวนเงินที่ดำเนินการปรับปรุงไว้	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.712] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - เงิน อุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP [4301020106.711]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
สิ้นเดือน หน่วยบริการปรับปรุงลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นกับรายได้เงิน อุดหนุนเหมาะจ่ายรายหัวสำหรับ บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP	- ใบสรุปรายได้การรักษา พยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้เงินอุดหนุนเหมาะจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.712] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [1102050194.701]
หากดำเนินการปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลกับรายได้เงินอุดหนุนเหมาะจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP เป็น “ศูนย์” ให้ดำเนินการ ตั้งส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาะจ่ายรายหัว - เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP			
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอก บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิมา รับบริการและเรียกเก็บจาก ส่วนกลาง	- OP ใบสั่งยา	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิก จากส่วนกลาง OP [1102050194.703] Cr รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP [4301020106.703]
หน่วยบริการได้รับเอกสารตอบกลับ จากส่วนกลางกรณี ลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลฯ มากกว่าเงินที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 700 บาท	- หนังสือตอบกลับจาก ส่วนกลาง	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่าย ตามหลักเกณฑ์ฯ - บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [4301020106.704] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP [1102050194.703]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยนอกเบิกจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP [1102050194.703]
และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยในบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิมารับบริการและเรียกเก็บจากส่วนกลาง	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.704] Cr รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [4301020106.710]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการได้รับเอกสารตอบกลับจากส่วนกลางกรณี ลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลฯ ผู้ป่วยในมากกว่าค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากส่วนกลาง	- เอกสารตอบกลับจากส่วนกลาง	- ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.705] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.704]
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยในเบิกจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รอจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.704]
และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รอจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยบริการได้รับเอกสารตอบกลับจากส่วนกลางกรณี ลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลฯ ผู้ป่วยใน น้อยกว่าค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากส่วนกลาง	- เอกสารตอบกลับจากส่วนกลาง	- ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.706]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยในเบิกจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.704] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106]
และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.) ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	- สำเนาบัญชีเงินฝาก - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน (หน่วยเบิกจ่าย) [4203010101.101]
หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.) นำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเป็นรายได้แผ่นดิน	หนังสือส่งเงินรายได้แผ่นดิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง [5210010103.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยงานย่อย (รพช.) ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	-สำเนาบัญชีเงินฝาก -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103]
หน่วยงานย่อย (รพช.) นำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” ให้ สสจ.ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยบริการจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ P&P สำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	-เอกสารการจ่ายเงิน -โครงการ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ(P&P)บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ [5104030299.701] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการ ลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.) ได้รับเงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ 2 ปีแล้วยังมีจำนวนเงินคงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	-หนังสือส่งเงินรายได้แผ่นดิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ -สมุดรายวันเงินรับ	Dr ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด [3102010102.101] Cr รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า [4206010102.101]
หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.) นำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าให้ สสจ.ส่งเป็นรายได้แผ่นดินจากบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -หนังสือส่งเงินรายได้แผ่นดิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง [5210010103.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยงานย่อย (รพช.) ได้รับเงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ 2 ปีแล้วยังมีจำนวนเงินคงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	-หนังสือส่งเงินรายได้แผ่นดิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ -สมุดรายวันเงินรับ	Dr ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด [3102010102.101] Cr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103]
หน่วยบริการนำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าให้ สสจ. ส่งเป็นรายได้แผ่นดินจากบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

**กรณีค่ารักษาพยาบาลต่างหน่วยบริการ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการที่รักษา	หน่วยบริการที่ส่งต่อผู้ป่วย
หน่วยบริการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธินอก CUP ในจังหวัด/ต่างจังหวัด	- OP ใบสั่งยา	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันเงินรับ	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP [1102050194.702] Cr รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP [4301020106.701]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยบริการที่รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกส่งหนังสือเรียกเก็บให้กับโรงพยาบาลที่ส่งต่อผู้ป่วยนอกมารับบริการรักษาพยาบาล	-หนังสือเรียกเก็บ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันเงินรับ	ไม่มีการบันทึกบัญชี	Dr ค่ารักษาตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ [5104030299.702] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธินอก CUP [2101020199.701]
หน่วยบริการปรับปรุงส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า เมื่อได้รับหนังสือเรียกเก็บหากลูกหนี้ค่ารักษาที่เรียกเก็บมากกว่าเงินที่ได้รับ	- OP ใบสั่งยา -หนังสือเรียกเก็บ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันเงินรับ	Dr ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [4301020106.704] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP [1102050194.702]	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธินอก CUP [2101020199.701] Cr ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [4301020106.704]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

กรณีค่ารักษาพยาบาลต่างหน่วยบริการ

กิจกรรม	หลักฐานการ ลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการที่รักษา	หน่วยบริการที่ส่งต่อผู้ป่วย
หน่วยบริการได้รับเงินค่า รักษาผู้ป่วยนอกบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธินอก CUP	-สำเนาบัญชีเงินฝาก -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ OP นอก CUP [1102050194.702]	Dr. เจ้าหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP [2101020199.701] Cr เงิน ฝาก ธนาคาร-นอก งบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
โอนเงินจากบัญชี ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ”เข้าบัญชีเงิน นอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	-สำเนาบัญชีเงินฝาก -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
ได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง OP	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP [1102050194.401]
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิ เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP	ใบสั่งยา ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP [1102050194.402] Cr รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP [4301020104.402]
เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับแจ้ง ยอดการจ่ายเงินตามDRG - กรณีจะได้รับเงินน้อยกว่า ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่เรียก เก็บ	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับและรายละเอียด ลูกหนี้ -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง [4301020104.405] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP [1102050194.402]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับแจ้งยอดการจ่ายเงินตาม DRG - กรณีจะได้รับเงินมากกว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บ	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับและรายละเอียดลูกหนี้ -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG – เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง [4301020104.406]
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกระบบประมาณ ออมทรัพย์ 1101030102.101 Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP [1102050194.402]
หน่วยบริการดำเนินการปรับปรุงรายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ดำเนินการตั้งไว้	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกระบบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรง อปท. OP	ใบสั่งยา ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง- อปท. OP [1102050194.801] Cr รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. OP [4301020104.801]
ได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรง อปท. OP	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง- อปท. OP [1102050194.801]
หน่วยบริการให้บริการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรง อปท. IP	ใบสั่งยา ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. IP [1102050194.802] Cr รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. IPD [4301020104.802]
เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับแจ้ง ยอดการจ่ายเงินตาม DRG - กรณีจะได้รับเงินน้อยกว่าลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บ	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบ สำ คัญ ลง บัญ ชี รั บ แล ะ รายละเอียดยอดลูกหนี้ -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG – เบิกจ่ายตรง อปท. [4301020104.803] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. IP [1102050194.802]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับแจ้งยอด การจ่ายเงินตามDRG - กรณีจะได้รับเงินน้อยกว่าลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บ	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับและรายละเอียด ลูกหนี้ -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC  [1102050107.106] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่าย ตาม DRG – เบิกจ่ายตรง อปท.  [4301020104.804]
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่า รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่าย เบิกจ่ายตรงองค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น IP	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์  [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. IP  [1102050194.802]
หน่วยบริการดำเนินการปรับรายได้ ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่ ดำเนินการตั้งไว้เมื่อได้รับการชำระ เจ้าหนี้	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์  [1101030102.101] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP- Non UC  [1102050107.106]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาล ผู้ป่วยประสบภัยจากรถ ผู้ป่วยนอก	-ใบสั่งยา -ใบสรุปรักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้รักษาพยาบาล	Dr. ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รถ OP [1102050194.601] Cr รายได้ค่ารักษา พรบ.รถ OP [4301020104.602]
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาล ผู้ป่วยประสบภัยจากรถ ผู้ป่วยใน (IP)	-ใบสั่งยา -ใบสรุปรักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้รักษาพยาบาล	Dr. ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รถ IP [1102050194.602] Cr รายได้ค่ารักษา พรบ.รถ IP [4301020104.603]
หน่วยบริการได้รับเงินจากการเรียกเก็บรักษาพยาบาลผู้ป่วยประสบภัยจากรถ ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน (IP)	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้รักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รถ OP [1102050194.601] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รถ IP [1102050194.602]
หน่วยบริการไม่สามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยประสบภัยจากรถให้ดำเนินการตัดหนี้สูญตามหลักเกณฑ์ฯ	-ใบสั่งยา -ใบสรุปรักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้รักษาพยาบาล	Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รถ OP/IP [5108010101.602/603] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รถ OP/IP [1102050194.601/602]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท การผลิตสมุนไพร เพื่อใช้และจำหน่ายในโรงพยาบาล

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการดำเนินการจัดซื้อ วัตถุดิบ	-เอกสารการจัดซื้อ/ -ใบส่งของ	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมเจ้าหนี้-วัตถุดิบ	Dr วัตถุดิบ [1105010101.101] Cr เจ้าหนี้-วัตถุดิบ [2101020199.141]
หน่วยบริการดำเนินการจ่าย ชำระหนี้ค่าวัตถุดิบ	-หลักฐานการขออนุมัติซื้อ/ ใบสั่งซื้อ/ใบส่งของ -ใบตรวจรับ/-ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีจ่าย -สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเจ้าหนี้-วัตถุดิบ	Dr เจ้าหนี้-วัตถุดิบ [2101020199.141] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง [2111020199.107]
หน่วยบริการเบิกวัตถุดิบไปใช้ ในการผลิต	ใบเบิกของ	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr สิ้นค้าระหว่างผลิต [1105010102.101] Cr วัตถุดิบ [1105010101.101]
หน่วยบริการผลิตสินค้าสมุนไพร สำเร็จรูปเสร็จ	ใบรายงานปริมาณการผลิต	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr สิ้นค้าสำเร็จรูป [1105010103.101] Cr สิ้นค้าระหว่างผลิต [1105010102.101]
หน่วยบริการนำสินค้าสำเร็จรูป เข้าคลัง-กรณี สำหรับ การ รักษาพยาบาล	ใบรายงานสินค้าคงคลัง	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr ยา [1105010103.102] Cr สินค้าสำเร็จรูป [1105010103.101] Cr ส่วนเพิ่มมูลค่าจากการผลิตสินค้า [4301010102.105]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท การผลิตสมุนไพร เพื่อใช้และจำหน่ายในโรงพยาบาล (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการซื้อสินค้าสำเร็จรูป มาใช้ในหน่วยบริการ	ใบส่งของ	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมเจ้าหนี้-สินค้าสำเร็จรูป	Dr สินค้าสำเร็จรูป [1105010103.101] Cr เจ้าหนี้-สินค้าสำเร็จรูป [2101020199.142]
เมื่อจ่ายชำระหนี้ ค่าสินค้าสำเร็จรูป	เอกสารประกอบการจ่ายเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีจ่าย -สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเจ้าหนี้-สินค้าสำเร็จรูป	Dr เจ้าหนี้สินค้าสำเร็จรูป [2101020199.142] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง [2111020199.107]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินอุดหนุนราชการ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการได้รับอนุมัติวงเงินอุดหนุนราชการจากกระทรวงการคลังมาใช้ในหน่วยงาน	-ใบนำฝากคลัง	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่นรับจากคลัง	Dr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101] Cr เงินอุดหนุนราชการอื่นรับจากคลัง [2105010199.101]
หน่วยบริการได้รับอนุมัติฎีกาเงินอุดหนุนราชการ (เบิกเงินจากคลังเพื่อใช้ในหน่วยงาน)	-ฎีกาเงินอุดหนุนราชการ	-สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ	Dr เงินฝากธนาคาร – นอกระบบงบประมาณ [1101020604.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]
หน่วยบริการเขียนเช็คจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกระบบงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับเงินอุดหนุนราชการ	ใบสำคัญการลงบัญชี คู่ฉบับฎีกาเงินนอกระบบงบประมาณ	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่นรับจากคลัง	Dr เงินอุดหนุนราชการ [1101010104.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกระบบงบประมาณ [1101020604.101]
เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนราชการ (จ่ายตามใบสำคัญ,จ่ายให้ยืม” ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อเป็นเงินสดไว้ในสำนักงาน)			ไม่มีการบันทึกบัญชี
เมื่อรับใบสำคัญ เพื่อขอเบิกเงินงบประมาณ ชดใช้เงินอุดหนุนราชการ	-ใบสำคัญการลงบัญชี -หลักฐานการจ่าย	-สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ)	Dr ค่าใช้จ่าย (ตามประเภท) Cr ใบสำคัญค้างจ่าย (เงินงบประมาณ/เงินนอกระบบงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินอุดหนุนราชการ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
เมื่อเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้คืนเงิน อุดหนุนราชการและได้รับการโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารตามฎีกาที่ขอเบิกเงินแล้ว	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ใบนำฝากเงิน	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้จากเงินงบประมาณ (ตามประเภท)
เมื่อจ่ายเงินเพื่อชดใช้ใบสำคัญเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารออกทรัพย์ที่เปิดสำหรับ เงินอุดหนุนราชการ	ใบสำคัญการลงบัญชี ต้นข้าวเช็ค หลักฐานการจ่ายเงิน	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ) -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr ใบสำคัญค้างจ่าย (เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]
กรณีต้องการเปลี่ยนสภาพลูกหนี้ที่ยืมจากเงินอุดหนุนราชการเป็นลูกหนี้เงินยืมราชการ โดยให้ใช้สัญญาการยืมเงินอุดหนุนราชการเป็นหลักฐานในการวางฎีกาเบิก เงินงบประมาณ			
หน่วยบริการเบิกเงินงบประมาณเพื่อ ชดใช้เงินอุดหนุนราชการ กรณีเปลี่ยน สภาพลูกหนี้และได้รับการโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารตามฎีกาที่ขอเบิก แล้ว	-ใบสำคัญการลงบัญชี -คู่มือฎีกาเงินงบประมาณ -ใบแจ้งการเครดิตบัญชี	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้จากเงินงบประมาณ(ตามประเภท)
- หน่วยบริการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ต้นข้าวเช็ค/ใบสำคัญรับเงิน	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr ลูกหนี้เงินยืม-ในงบประมาณ [1102010101.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินอุดหนุนราชการ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการรับเงินอุดหนุนราชการคืน จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินอุดหนุน ราชการ เนื่องจากต้องการลดวงเงิน หรือ หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ราชการ	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ใบเสร็จรับเงิน	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr เงินอุดหนุนราชการ [1101010104.101]
หน่วยบริการนำเงินอุดหนุนราชการส่งคืน คลัง (ยกเลิก กรณีส่งคืนเงินอุดหนุน ราชการ)	ใบสำคัญการลงบัญชี คู่ฉบับใบนำส่งเงิน นอก งบประมาณ	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่น รับจากคลัง	Dr เงินอุดหนุนราชการอื่นรับจากคลัง [2105010199.101] Cr เงินสด/เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101010101.101/1101030102.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

**ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ยกเว้นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการรับบริจาคครุภัณฑ์และอุปกรณ์ อาคาร รวมทั้งรับบริจาคครุภัณฑ์จากโครงการเงินกู้ “(มูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป)”	ใบแจ้งความประสงค์ บริจาคสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ตามประเภท) Cr รายได้อื่นรอการรับรู้ [2213010101.103]
<b>สิ้นเดือน</b> บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	- ทะเบียนคุมสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเสื่อมราคา (ตามประเภท) Cr ค่าเสื่อมราคาสะสม (ตามประเภท)
ปรับปรุงบัญชีรายได้อื่นรอการรับรู้เข้าบัญชีเท่ากับจำนวนค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์	- ทะเบียนคุมสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้อื่นรอการรับรู้ [2213010101.103] Cr รายได้จากการรับบริจาค [4302030101.101]
หน่วยบริการรับบริจาควัสดุอื่น ๆ และครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท	ใบแจ้งความประสงค์ บริจาคสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr วัสดุ (ตามประเภท) Cr รายได้จากการรับบริจาค [4302030101.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับบริจาคเงินโดยผู้บริจาคระบุดอกกุหลาบให้ใช้ได้เฉพาะดอกผลที่เกิดจากเงินต้นที่บริจาคเท่านั้น	- ใบแจ้งความประสงค์ - ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr ทูน-คงยอดเงินต้น [3105010103.101]
หน่วยบริการได้รับดอกเบี้ยเกิดขึ้นให้บันทึกบัญชีดอกเบี้ยรับ	- สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน [4303010101.101]
และปรับปรุงดอกเบี้ยรับเข้าเงินบำรุงของหน่วยบริการ	- สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

### ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
การรับบริจาคเงินสด/เงินฝากธนาคาร ซึ่งผู้บริจาคมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อ สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน	- ใบแจ้งความประสงค์ - ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้จากเงินบริจาคการรับรู้ [2213010101.101]
หน่วยบริการดำเนินการซื้อสินทรัพย์ หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค	- เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr วัสดุตามประเภท/สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตาม ประเภท Cr เจ้าหนี้ (ตามประเภท)
หน่วยบริการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้  และต้องดำเนินการปรับปรุงรายได้ จากเงินบริจาคการรับรู้เป็นรายได้ จากการรับจาก	- เอกสารการจัดซื้อ  - ใบแจ้งความประสงค์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้ (ตามประเภท) Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Dr รายได้จากเงินบริจาคการรับรู้ [2213010101.101] Cr รายได้จากการรับบริจาค [4302030101.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท ที่ดิน**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการซื้อที่ดินด้วยเงินนอกงบประมาณ	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการดำเนินการโอนที่ดินให้กรมธนารักษ์	- หนังสือแจ้งการโอนที่ดิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ [5211010102.101] Cr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101]
หน่วยบริการได้รับบริจาคที่ดิน	- หนังสือแจ้งวัตถุประสงค์ การบริจาค	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101] Cr รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์อื่น [4302030101.102]
หน่วยบริการดำเนินการโอนที่ดินให้กรมธนารักษ์	- หนังสือแจ้งการโอนที่ดิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ [5211010102.101] Cr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการขอเบิกงบบุคลากรได้แก่เงินเดือนข้าราชการ, ค่าจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการผ่านระบบ GFMS	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงินรับรอง และหนังสือแจ้งการโอนเงินจ่ายตรงเงินเดือนแล้วจากส่วนกลาง	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินเดือนข้าราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010101.101/102] Dr ค่าจ้างประจำ (บริการ/สนับสนุน) [5101010113.101/102] Dr เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (บริการ) [5101010103.102] Dr เงินประจำตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (บริการ) [5101010103.103] Dr เงินตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง (บริการ) [5101010199.101] Cr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยเบิกจ่ายขอเบิกงบดำเนินงานเป็นเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงินรับรอง	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ (บริการ/สนับสนุน) [5101010109.101/102] Dr เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ (บริการ/สนับสนุน) [5101010109.103/104] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยเบิกจ่ายขอเบิกงบกลางเป็นเงินชดเชยสมาชิก กบข.,เงินสมทบ กบข.,เงินสมทบ กสจ.	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงินรับรอง	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr. เงินชดเชยสมาชิก กบข./เงินสมทบ กบข./เงินสมทบ กสจ. [5101020103.101/ 5101020104.101/ 5101020105.101] Cr. ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
กรมบัญชีกลางโอนเงินเดือนเข้าบัญชีตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนรายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงิน รับรอง และหนังสือแจ้งการโอนเงินจ่ายตรงเงินเดือนแล้ว จากส่วนกลาง	- ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล UC [4307010103.201] Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.1 [2102040104.101]  Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.1 [2102040104.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล [4307010103.201]	Dr เงินเดือนข้าราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010101.101/102] Dr ค่าจ้างประจำ (บริการ/สนับสนุน) [5101010113.101/102] Dr เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (บริการ) [5101010103.102] Dr เงินประจำตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (บริการ) [5101010103.103] Dr เงินตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง (บริการ) [5101010199.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล [4307010103.201]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

**ประเภท** เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
กรมบัญชีกลางโอนเงินเดือนเข้าบัญชีตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนรายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงิน รับรอง และหนังสือแจ้งการโอนเงินจ่ายตรงเงินเดือนแล้ว จากส่วนกลาง	- ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจากรัฐบาล [4307010105.101]	Dr เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ (บริการ/สนับสนุน) [5101010109.101/102] Dr เงิน ต อ บ แ ท น พิ เ ศ ข ของ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ (บริการ/สนับสนุน) [5101010109.103/104] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจากรัฐบาล [4307010105.101]
กรมบัญชีกลางโอนเงินเดือนเข้าบัญชีตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนรายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงิน รับรอง และหนังสือแจ้งการโอนเงินจ่ายตรงเงินเดือนแล้ว จากส่วนกลาง	- ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล [4307010108.101]	Dr เงินชดเชยสมาชิก กบข./เงินสมทบ กบข./เงินสมทบ กสจ. [5101020103.101/ 5101020104.101/ 5101020105.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล [4307010108.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการได้รับโอนเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รายการชำระหนี้บุคคลที่ 3 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ	- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบประมาณจาก รัฐบาล [4307010103.201]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยบริการชำระหนี้บุคคลที่ 3 ที่ได้รับโอนจากกรมบัญชีกลาง	- หลักฐานการจ่ายเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานราชการ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการเบิกเงินเดือนพนักงานราชการซึ่งมีรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย, เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง และรายการชำระหนี้บุคคลที่ 3 หักจากเงินเดือนพนักงานราชการ	ใบขอเบิก (ขบ.)	-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010115.101/102] Dr เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง [5101020106.301] Cr ใบ สำ คัญ ค้าง จ่าย (เงิน งบประมาณ) [2102040102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
		-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจาก รัฐบาล [4307010103.201] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจาก รัฐบาล [4307010105.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี



กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานราชการ) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน งบประมาณเงินเดือนพนักงาน ราชการ	- สำเนาบัญชีเงินฝาก ธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง [1102050124.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจาก รัฐบาล [4307010103.201] Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณงบ ดำเนินงานรับโอนจาก สสจ./รพศ./ รพท./รพช. /รพ.สต. [4313010199.119]
หน่วยงานย่อย (รพช.) ได้รับ โอนเงินงบประมาณเงินเดือน พนักงานราชการจากสสจ.	- สำเนาบัญชีเงินฝาก ธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr เงินสมทบประกันสังคมส่วน ของลูกจ้าง [2111020199.302] Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา งด.1 [2102040104.101]	Dr เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010115.101/102] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr เงินสมทบประกันสังคมส่วน ของลูกจ้าง [2111020199.302] Cr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108]
หน่วยบริการจ่ายเงินงบประมาณ เงินเดือนพนักงานราชการ	-หลักฐานการจ่ายเงิน -รายละเอียดและเอกสาร หลักฐานสรุปการ เบิกจ่ายเงินเดือน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย		

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานราชการ) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการชำระหนี้บุคคลที่สาม เช่น ค่าภาษี หนี้สหกรณ์ หนี้ธนาคาร	- สำเนาใบโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.1 [2102040104.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง [1102050124.101]	Dr เงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วน ของนายจ้าง [5101020106.301] Dr เงินสมทบประกันสังคมส่วนของ ลูกจ้าง [2111020199.302] Dr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]
กรณีที่สสจ. ดำเนินเบิกจ่ายให้ โรงพยาบาลชุมชนโดยโอนเงิน ตรงเข้าบัญชีพนักงาน ราชการ	- รายละเอียดและ เอกสารหลักฐานสรุป การเบิกจ่ายเงินเดือน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010115.101/102] Dr เงินสมทบประกันสังคมส่วนของ ลูกจ้าง [2111020199.302] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล [4307010103.201] Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณงบ ดำเนินงานรับโอนจาก สสจ./รพศ./ รพท./รพช. /รพ.สต. [4313010199.119]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ งบกลาง (คำรักษาพยาบาล/เงินช่วยการศึกษาบุตร)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการได้รับเอกสารขอเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตรและจากข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินช่วยการศึกษาบุตร [5101030101.101/ 5101040202.101] Dr เงินช่วยคำรักษาพยาบาลประเภท ผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิ ตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/ บำนาญ [5101030205.101/ 5101040204.101] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]	Dr เงินช่วยการศึกษาบุตร [5101030101.101/ 5101040202.101] Dr เงินช่วยคำรักษาพยาบาลประเภท ผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิ ตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/ บำนาญ [5101030205.101/ 5101040204.101] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]
หน่วยบริการขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาล / เงินการศึกษาบุตร	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล [4307010108.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ งบกลาง (ค่ารักษาพยาบาล/เงินช่วยการศึกษาบุตร) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน งบประมาณเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาล/เงินการศึกษาบุตร	- สำเนาสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง [1102050124.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณงบ กลางรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต. [4313010199.122]
หน่วยบริการจ่ายเงินงบประมาณ เป็นค่ารักษาพยาบาล/เงิน การศึกษาบุตรให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้มีสิทธิ	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พตส.))**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการขอเบิกเงินค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พตส.)	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.-เงินงบประมาณ)[5101020114.107] Cr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]	Dr ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.-เงินงบประมาณ) [5101020114.107] Cr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]
หน่วยบริการขอเบิกเงินค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พตส.)	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากรัฐบาล [4307010105.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้รับโอนเงินงบประมาณเงินค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษฯ (พตส.)	- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง [1102050124.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณ งบดำเนินงานรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช. /รพ.สต. [4313010199.122]
หน่วยบริการจ่ายเงินงบประมาณค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษฯ (พตส.)	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญ การลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			อ้างอิงใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง (PO)
หน่วยบริการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบทางราชการโดยบันทึกใบสั่งซื้อจ้าง	บส.01		ไม่บันทึกรายการบัญชี	ไม่บันทึกรายการบัญชี
เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานหรือพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบฯ หน่วยบริการบันทึกขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/ วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) Cr รับสินค้า/ ใบสำคัญ (GR/IR) [2101010103.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บันทึกการขอเบิกเงินอ้างอิงถึงใบสั่งซื้อเพื่อจ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้/คู่สัญญา	- ใบสั่งซื้อจ้าง - ขบ 01	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) [2101010103.101] Cr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/ วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) Cr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
กรมบัญชีกลางประมวลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/คู่สัญญา กรณีไม่มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย	หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]  Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]  Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล
กรมบัญชีกลางประมวลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/คู่สัญญา กรณีมีภาษี หัก ณ ที่จ่าย	หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]  Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล  Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX]	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]  Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล  Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ ประเภท) [21020401XX.XXX]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร	หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ ประเภท) [21020401XX.XXX] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ ประเภท) [21020401XX.XXX] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และจ่ายผ่านส่วนราชการ	- ขบ 02	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/ วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) Cr เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.102/...132] /ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101]
ระบบเกิดรายการอัตโนมัติ			Dr ค่างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล
กรมบัญชีกลางส่งจ่ายประมวลผลเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค่างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ขจ.05	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.102/...132] /ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]
หน่วยบริการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้มีสิทธิ กรณีมีภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ขจ.05	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.102/...132] /ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX]
และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร		- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงาน รับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีรับและนำส่งคลัง

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			(หน่วยเบิกจ่าย)	(หน่วยงานย่อย)
หน่วยบริการรับเงินเป็นรายได้หรือหนี้สิน เช่น เงินประกันต่าง ๆ	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr รายได้ (ระบุประเภท)/ [43xxxxxxxx.xxx] หนี้สิน (ระบุประเภท)	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr รายได้ (ระบุประเภท)/ [43xxxxxxxx.xxx] หนี้สิน (ระบุประเภท)
หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินสด	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง [5210010102.101] Cr พักเงินนำส่ง [1101010112.101]	Dr เงินฝากคลัง-หน่วยงานย่อย [1101020501.102] Cr เงินสด [1101010101.101]
หน่วยบริการนำส่งเป็นเช็ค	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง [5210010102.101] Cr พักรอ Clearing [1101010113.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการบันทึกการนำส่งคลังในระบบ	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr พักเงินนำส่ง [1101010112.101] Cr เงินสด [1101010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีรับและนำส่งคลัง(ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการ ลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			(หน่วยเบิกจ่าย)	(หน่วยงานย่อย)
เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตาม เช็ค  และระบบบันทึกรายการปรับ เพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ		- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr พักรอ Clearing [1101010113.101] Cr พักเงินนำส่ง [1101010112.101] Dr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง [4308010105.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
หน่วยบริการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบทางราชการ	บส.01		ไม่บันทึกรายการบัญชี	ไม่บันทึกรายการบัญชี
เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานหรือพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบฯ ให้บันทึกตรวจรับงานหรือพัสดุในระบบ	- บร 01	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) Cr รับสินค้า/ ใบสำคัญ (GR/IR) [21010103.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บันทึกการขอเบิกเงินอ้างอิงถึงใบสั่งซื้อเพื่อจ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้/คู่สัญญา	- ใบสั่งซื้อจ้าง - ขบ 01	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) [21010103.101] Cr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [21010101.102/ 21010102.102/...132]	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) Cr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [21010101.102/ 21010102.102/...132]
ระบบจะบันทึกการปรับลดเงินฝากคลังให้โดยอัตโนมัติ			Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง [5210010105.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง [5210010105.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐาน	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
	การลงบัญชี	รายการขั้นต้น/ทะเบียน	อ้างอิงซื้อ/ส่งจ่าย (PO)	ไม่อ้างอิงซื้อ/ส่งจ่าย (PO)
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่ง จ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/ คู่สัญญา กรณีไม่มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย		- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง  [4308010101.101]	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง  [4308010101.101]
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่ง จ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/คู่สัญญา กรณีมีภาษี หัก ณ ที่จ่าย		- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง  [4308010101.101]  Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX]	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง  [4308010101.101]  Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐาน	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
	การลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร		-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101]	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายผ่านราชการ (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และจ่ายผ่านส่วนราชการ	ขบ.03	-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท)/หนี้สิน (ระบุประเภท) Cr เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.XXX] หรือ ใบสำคัญค่างจ่าย (เงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Dr ค่างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101] Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง [5210010105.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]
ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ			
ระบบจะบันทึกรายการปรับลดเงินฝากคลังให้โดยอัตโนมัติ			
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร		-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ -สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101] Cr ค่างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]



กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายผ่านราชการ (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิกรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ขจ 05	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.XXX] หรือ ใบสำคัญ ค้างจ่าย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101]
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิกรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย  และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร			Dr เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.XXX] หรือ ใบสำคัญค้างจ่าย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101] Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินอุดหนุนราชการ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการได้รับอนุมัติวงเงิน อุดหนุนราชการจากกระทรวงการคลังมา ใช้ในหน่วยงาน	-ใบนำฝากคลัง	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่น รับจากคลัง	Dr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101] Cr เงินอุดหนุนราชการอื่นรับจากคลัง [2105010199.101]
หน่วยบริการได้รับอนุมัติฎีกาเงิน อุดหนุนราชการ (เบิกเงินจากคลัง เพื่อใช้ในหน่วยงาน)	-ฎีกาเงินอุดหนุนราชการ	-สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ	Dr เงินฝากธนาคาร – นอกระบบประมาณ [1101020604.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]
หน่วยบริการเขียนเช็คจากบัญชี เงินฝากธนาคารนอกระบบประมาณ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สำหรับเงินอุดหนุนราชการ	ใบสำคัญการลงบัญชี คู่ฉบับฎีกาเงินนอกระบบประมาณ	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่น รับจากคลัง	Dr เงินอุดหนุนราชการ [1101010104.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกระบบประมาณ [1101020604.101]
เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนราชการ (จ่ายตามใบสำคัญ,จ่ายให้ยืม” ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อเป็นเงินสด ไว้ในสำนักงาน)			ไม่มีการบันทึกบัญชี
เมื่อรับใบสำคัญ เพื่อขอเบิกเงิน งบประมาณ ชดใช้เงินอุดหนุน ราชการ	-ใบสำคัญการลงบัญชี -หลักฐานการจ่าย	-สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ)	Dr ค่าใช้จ่าย (ตามประเภท) Cr ใบสำคัญค้างจ่าย (เงินงบประมาณ/เงิน นอกระบบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท เงินอุดหนุนราชการ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
เมื่อเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้คืนเงิน อุดหนุนราชการและได้รับการโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารตามฎีกาที่ขอเบิกเงินแล้ว	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ใบนำฝากเงิน	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้จากเงินงบประมาณ (ตามประเภท)
เมื่อจ่ายเงินเพื่อชดใช้ใบสำคัญเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารออกทรัพย์ที่เปิดสำหรับ เงินอุดหนุนราชการ	ใบสำคัญการลงบัญชี ต้นขั้วเช็ค หลักฐานการจ่ายเงิน	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ) -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr ใบสำคัญค้างจ่าย (เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]
กรณีต้องการเปลี่ยนสภาพลูกหนี้ที่ยืมจากเงินอุดหนุนราชการเป็นลูกหนี้เงินยืมราชการ โดยให้ใช้สัญญาการยืมเงินอุดหนุนราชการเป็นหลักฐานในการวางฎีกาเบิก เงินงบประมาณ			
หน่วยบริการเบิกเงินงบประมาณเพื่อ ชดใช้เงินอุดหนุนราชการ กรณีเปลี่ยน สภาพลูกหนี้และได้รับการโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารตามฎีกาที่ขอเบิก แล้ว	-ใบสำคัญการลงบัญชี -คู่มือฎีกาเงินงบประมาณ -ใบแจ้งการเครดิตบัญชี	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้จากเงินงบประมาณ(ตามประเภท)
- หน่วยบริการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ต้นขั้วเช็ค/ใบสำคัญรับเงิน	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr ลูกหนี้เงินยืม-ในงบประมาณ [1102010101.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
ประเภท เงินอุดหนุนราชการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการรับเงินอุดหนุนราชการคืนจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินอุดหนุนราชการ เนื่องจากต้องการลดวงเงิน หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ใบเสร็จรับเงิน	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr เงินอุดหนุนราชการ [1101010104.101]
หน่วยบริการนำเงินอุดหนุนราชการส่งคืนคลัง (ยกเลิก กรณีส่งคืนเงินอุดหนุนราชการ)	ใบสำคัญการลงบัญชี คู่มือใบโอนส่งเงินนอกงบประมาณ	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่นรับจากคลัง	Dr เงินอุดหนุนราชการอื่นรับจากคลัง [2105010199.101] Cr เงินสด/เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101010101.101/1101030102.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์ค่าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ยกเว้นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการรับบริจาคครุภัณฑ์และอุปกรณ์ อาคาร รวมทั้งรับบริจาคครุภัณฑ์จากโครงการเงินกู้ “(มูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป)”	ใบแจ้งความประสงค์ บริจาคสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ตามประเภท) Cr รายได้อื่นรอการรับรู้ [2213010101.103]
<u>สิ้นเดือน</u> บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	- ทะเบียนคุมสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเสื่อมราคา (ตามประเภท) Cr ค่าเสื่อมราคาสะสม (ตามประเภท)
ปรับปรุงบัญชีรายได้อื่นรอการรับรู้เข้าบัญชีเท่ากับจำนวนค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์	- ทะเบียนคุมสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้อื่นรอการรับรู้ [2213010101.103] Cr รายได้จากการรับบริจาค [4302030101.101]
หน่วยบริการรับบริจาควัสดุอื่น ๆ และครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท	ใบแจ้งความประสงค์ บริจาคสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr วัสดุ (ตามประเภท) Cr รายได้จากการรับบริจาค [4302030101.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

**ประเภท** การรับบริจาค-รับบริจาคเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับบริจาคเงินโดยผู้บริจาคระบุดอกกุศลสงฆ์ให้ใช้ได้เฉพาะดอกผลที่เกิดจากเงินต้นที่บริจาคเท่านั้น	- ใบแจ้งความประสงค์ - ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ ออมทรัพย์ (เงินบริจาค) [1101030102.105] Cr ทุณ-คงยอดเงินต้น [3105010103.101]
หน่วยบริการได้รับดอกเบี้ยยเกิดขึ้นให้บันทึกบัญชีดอกเบี้ยรับ	- สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน [4303010101.101]
และปรับปรุงดอกเบี้ยรับเข้าเงินบำรุงของหน่วยบริการ	- สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
การรับบริจาคเงินสด/เงินฝากธนาคาร ซึ่งผู้บริจาคมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อ สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน	- ใบแจ้งความประสงค์ - ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้จากเงินบริจาคการรับรู้ [2213010101.101]
หน่วยบริการดำเนินการซื้อสินทรัพย์ หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค	- เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr วัสดุตามประเภท/สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตาม ประเภท Cr เจ้าหนี้ (ตามประเภท)
หน่วยบริการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้  และต้องดำเนินการปรับปรุงรายได้ จากเงินบริจาคการรับรู้เป็นรายได้ จากการรับจาก	- เอกสารการจัดซื้อ  - ใบแจ้งความประสงค์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้ (ตามประเภท) Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Dr รายได้จากเงินบริจาคการรับรู้ [2213010101.101] Cr รายได้จากการรับบริจาค [4302030101.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561

ประเภท การรับสนุนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำโครงการ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับโอนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ในชุมชน	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - โครงการฯ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2213010101.102]
เมื่อหน่วยบริการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมและป้องกันโรคในชุมชน	- โครงการฯ - หลักฐานการจ่ายเงิน- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC- P&P	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ [5104030299.103] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]
และปรับปรุงเงินรับฝากกองทุน UC- P&P เป็นรายได้กองทุน P&P อื่น		- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2213010101.102] Cr รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงาน จาก อปท. [4302010106.101]
<b>สิ้นปี</b> หากหน่วยบริการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของโครงการเรียบร้อยแล้ว มีเงินเหลือจากการดำเนินให้ ส่งคืนหน่วยงานที่งานที่สนับสนุนเงิน	- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC- P&P - หนังสือแจ้งการจัดสรร เงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC- P&P	Dr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2213010101.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2561**  
**ประเภท ที่ดิน**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการซื้อที่ดินด้วยเงินนอกงบประมาณ	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการดำเนินการโอนที่ดินให้กรมธนารักษ์	- หนังสือแจ้งการโอนที่ดิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ [5211010102.101] Cr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101]
หน่วยบริการได้รับบริจาคที่ดิน	- หนังสือแจ้งวัตถุประสงค์ การบริจาค	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101] Cr รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์อื่น [4302030101.102]
หน่วยบริการดำเนินการโอนที่ดินให้กรมธนารักษ์	- หนังสือแจ้งการโอนที่ดิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ [5211010102.101] Cr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101]

## ๑. การตรวจสอบ

การตรวจสอบความถูกต้องของการทำบัญชีสามารถแยกพิจารณาได้ ๒ ส่วน คือ การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด และเงินฝากธนาคาร และการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี

### ๑.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด และเงินฝากธนาคาร

#### ๑.๑.๑ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดที่เก็บรักษาในที่ทำการของหน่วยงาน กระทำโดยการตรวจสอบนับตัวเงินสดประจำวัน และยอดคงเหลือในบัญชี แยกประเภทเงินสด จะต้องเท่ากับตัวเงินสดที่เก็บรักษาอยู่ในที่ทำการประจำวันนั้น เมื่อสิ้นวันทำการ แต่ละวันเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน พร้อมด้วยตัวเงินสดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทำการตรวจนับ หากตัวเงินสดถูกต้องตรงกับรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันและยอดบัญชีในสมุดเงินสดแล้ว คณะกรรมการจะต้องลงลายมือชื่อรับรองในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วนำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยตามที่ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด และเสนอรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

#### ๑.๑.๒ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

ทุกวันทำการสิ้นเดือน ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของเงินฝากธนาคาร โดยจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเปรียบเทียบกับยอดเงินฝากในบัญชีของธนาคารให้ตรงกับยอดเงินฝากในบัญชีเงินฝากธนาคาร

### ๑.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี

#### ๑.๒.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไป

การพิสูจน์ความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไป กระทำได้โดยการทาบทดลอง ซึ่ง งบทดลองนี้จะทำขึ้นในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้ โดยปกติเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือนก่อนจะทำรายงานประจำเดือนก็ให้ปิดบัญชีรวมยอดรายการเดบิตและรายการเครดิตทั้งหมดมาไว้บรรทัดหนึ่ง และรวมยอดรายการเดบิตและเครดิตตั้งแต่ต้นปีงบประมาณไว้อีกบรรทัดหนึ่ง แล้วยกยอดคงเหลือไปทาบทดลอง หากผลรวมของงบทดลองในช่องเดบิตเท่ากับผลรวมในช่องเครดิต ก็พอสันนิษฐานได้ว่าการลงบัญชี แยกประเภทที่ได้กระทำมาแต่ต้นนั้นถูกต้อง

#### ๑.๒.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อย/ทะเบียน

การพิสูจน์ความถูกต้องของบัญชีย่อย กระทำได้โดยการรวมยอดบัญชีของบัญชีย่อยหรือทะเบียนกับยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป ซึ่งเป็นบัญชีคุมยอดของบัญชีย่อย/ทะเบียนนั้น ถ้าหากยอด ทั้งสองเท่ากันก็สันนิษฐานได้ว่าบัญชีย่อย หรือทะเบียนนั้นถูกต้อง สำหรับบัญชีที่ตรวจสอบมีดังนี้

๑) ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณที่เบิกจากคลัง ตามทะเบียนคุมงบประมาณกับบัญชีรายได้จากเงินงบประมาณ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจากคลังในระหว่างเดือน และที่สะสมมาตั้งแต่ต้นปี

๒) ตรวจสอบยอดรายได้แผ่นดิน และรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชี

๓) ตรวจสอบยอดคงเหลือระหว่างบัญชีลูกหนี้เงินยืมกับทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชีลูกหนี้เงินยืม



ให้นำข้อมูลตามงบทดลอง กระดาษทำการ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ทะเบียน และบัญชีย่อยที่เกี่ยวข้องไปจัดทำรายงานการเงินประจำวัน รายงานการเงินประจำเดือน และรายงานการเงินประจำปี ดังนี้

### ๑. รายงานประจำวัน

- ๑) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เก็บจากบัญชีแยกประเภทเงินสด
- ๒) รายงานฐานะเงินสดประจำวัน เก็บจากสมุดรายวันเงินรับ และสมุดรายวันเงินจ่าย

### ๒. รายงานประจำเดือน

- ๑) งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- ๒) งบทดลอง เก็บจากบัญชีแยกประเภททุกบัญชี
- ๓) รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย เก็บจากบัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย
- ๔) งบกระแสเงินสด วิธีทางตรงเก็บจากสมุดรายวันเงินรับและสมุดรายวันเงินจ่าย
- ๕) รายงานรายได้แผ่นดิน เก็บจากบัญชีย่อยรายได้แผ่นดิน และรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง
- ๖) รายงานรายได้ค่ารักษาพยาบาลแยกตามกลุ่มผู้มารับบริการ เก็บจากสมุดรายวันรายได้
- ๗) รายงานฐานะเงินประจำงวด เก็บจากทะเบียนคุมเงินประจำงวด

### ๓. รายงานประจำปี

- ๑) งบแสดงฐานะการเงิน เก็บจากบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์และหนี้สิน
- ๒) งบแสดงผลการดำเนินงาน เก็บจากบัญชีแยกประเภทรายได้ และค่าใช้จ่าย
- ๓) งบกระแสเงินสด
  - วิธีทางตรง เก็บจากสมุดรายวันเงินรับ สมุดรายวันเงินจ่าย และเงินฝากธนาคาร
  - วิธีทางอ้อม เก็บจากงบแสดงฐานะการเงิน

อนึ่ง สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน และรายละเอียดประกอบรายงานเพิ่มเติมส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกเดือน โดยให้จัดทำรายละเอียดประกอบรายงานเพิ่มเติม (เก็บยอดสิ้นปี) ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ปีละ ๑ ครั้ง

## บรรณานุกรม

- สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง, หลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒, ๒๕๔๖
- สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง, มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่องสัญญาเช่า, ๒๕๕๔
- สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง, มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่องการนำเสนองบการเงิน, ๒๕๕๖
- สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง, มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่องนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด, ๒๕๕๖
- สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง, มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ๒๕๕๙

