



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๓๘๖๓๙๐ ต่อ ๑๐๙

ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๑.๕/ ๗๕๐ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้พัสดุภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประกอบกับตรวจสอบพัสดุกงเหลือประจำเดือนแล้ว ปรากฏว่ามีวัสดุบางรายการหมด บางรายการเสื่อมสภาพ หมดอายุการใช้งาน ไม่สามารถใช้งานได้ และเพื่อให้มีพัสดุนับสนุนกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานฯ งานพัสดุ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินนอกงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ตามรายละเอียดที่แนบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งานต่างๆ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ต่อไป



เจ้าหน้าที่

(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)

นักวิชาการพัสดุ 



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางรัชณี โถทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



(นางสาวศรีสุรางค์ ดวงประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุข(ด้านส่งเสริมพัฒนา)เชี่ยวชาญ

- สกน
- มอบ.....
- ทพ
- อนุมัติ**.....

.....



(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

วิสัยทัศน์จังหวัดนครนายก

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

“นครนายกเมืองน่าอยู่”