



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โทร. ๐๓๗ ๓๘๖๓๙๐ ต่อ ๑๐๙
ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๑.๕/๖๔ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๙/๑๓๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ในตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ MOIT ๑๕ ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบ MITAS ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT ๑๕ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านหลักฐานดังนี้

๑. มีบันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม

๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม

๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม

ข้อพิจารณา

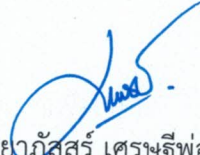
เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดดังกล่าว งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและพฤติกรรมชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

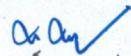
๑. แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินราชการ ตามที่แนบมาพร้อมนี้
๒. อนุญาตให้นำแนวทางดังกล่าวไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก



(นางสาวศศิยาภัสสร ศรีษะฐีพ้อคำ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่



(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวศรีสุรางค์ ดวงประเสริฐ)
นักวิชาการสาธารณสุข(ด้านส่งเสริมพัฒนา)เชี่ยวชาญ

- ลงนัด
- มอบ
- ทราบ
- อนุมัติ**



(นางอรรรัตน์ จันทรเพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๕