



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๓๗ ๓๘๖๓๙๐ ต่อ ๑๐๙
ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๑.๕/ว ๒๗๗ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรม ของบุคลากรในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินราชการ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นางอรรตน์ จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

