



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐ ๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย ๐๒๓๒/พิเศษ

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งประกาศที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี มีภารกิจการบริหารข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เผยแพร่ข้อมูลให้สามารถถึงรับรู้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ดังนี้

๑. ประกาศจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาค จังหวัดนครนายก

๒. ประกาศจังหวัดนครนายก เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๓. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการและระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ เจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางทวีพร เจริญจิตร)  
สาธารณสุขอำเภอปากพลี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

ชื่อกลุ่มงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

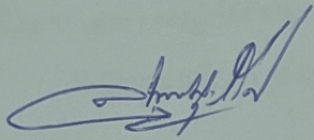
หัวข้อ : เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ขอส่งประกาศที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
๓. หนังสือเวียนประกาศ

Link ภายนอก : <http://nayok.moph.go.th>

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

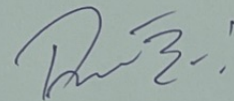


(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

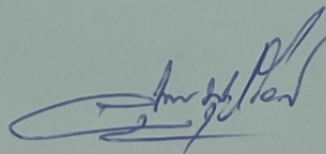


(นางทวีพร เจริญจิตร)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอปากพลี

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕



# บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
 เลขที่รับ... ๑๘๒๙  
 วันที่... 9 ส.ค. 2565

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๓๗๓๙ ๖๓๙๐

ที่ นย ๐๐๓๓.๐๑๐/ว.๑๗/๒๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จึงขอให้ท่านดำเนินการตามประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก และประกาศจังหวัดนครนายก เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ข้าราชการให้ใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการร้อยละ ๒.๙๗ ของอัตราเงินเดือนรวมที่มีคนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
๒. ลูกจ้างประจำให้ใช้โควตา ๒ ชั้น ให้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำที่มีคนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ไม่นับตัวข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ลาศึกษาต่อ กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน ถูกลงโทษวินัย) และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

*(Handwritten signature)*

(นางอรรัตน์ จันทร์เจริญ)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

*(Handwritten signature)*

- ส.อ.พ.๓๓๓๓
- ส.อ.๓๓๓๓
- ส.อ.๓๓๓๓
- ส.อ.๓๓๓๓

*(Handwritten signature)*  
 ๗/๘/๖๕

ทราบ/ดำเนินการ

*(Handwritten signature)*

(นางทวิพร เจริญจิตร)  
 สาธารณสุขอำเภอปากพลี



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก  
 เลขที่รับ..... ๒๓๕๕  
 วันที่..... ๕๑. ส.ก. ๒๕๖๕  
 เวลา..... ๑๑.๕๐น

ที่ นย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๑๘๖

ศาลากลางจังหวัดนครนายก  
 ถนนสุวรรณศร นย ๒๖๐๐๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ..... 1836  
 วันที่..... ๕๑. ส.ก. ๒๕๖๕  
 เวลา..... ๑๔.๔๐ น.

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๒๕๖๕  
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนครนายก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. สำเนาประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ตัวอย่างการคำนวณวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
  ๔. แบบสรุปข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. แบบสรุปข้อมูลในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด
  ๖. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครนายก จะดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการจะต้องปฏิบัติตามประกาศจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดนครนายก เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำหรับส่วนราชการ สังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ โดยการบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดนครนายก ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการใช้วงเงินได้ร้อยละ ๒.๙๗ โดยคำนวณจากยอดเงินเดือนรวมข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ คูณด้วยร้อยละ ๒.๙๗ คือจำนวนวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือน ในกรณีที่มีจำนวนแล้ว มีเศษหลักหน่วยตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็นจำนวนเต็มสิบ หากหลักหน่วยต่ำกว่า ๕ ให้ปัดเป็นศูนย์ และห้ามใช้เม็ดเงินเกินกว่าจำนวนที่ปัดขึ้น/ปัดลง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. วงเงินร้อยละ ๐.๐๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ของทุกส่วนราชการ จังหวัดจะพิจารณาจัดสรรเลื่อนเงินเดือนโควตาพิเศษให้แก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่น สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ของจังหวัดและนโยบายของกระทรวง กรม ตลอดจนพิจารณาให้แก่ข้าราชการที่มีการทุ่มเท เสียสละ และอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติที่ส่วนราชการเสนอผลการพิจารณาเบื้องต้นแก่จังหวัดนครนายก

๓. ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ถือปฏิบัติ ตามประกาศจังหวัดนครนายก เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ซึ่งกรอบดังกล่าวเป็นมาตรฐานกลางที่จังหวัดกำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้หากส่วนราชการใด มีเหตุผลความจำเป็น และเห็นสมควรปรับเปลี่ยนตัวเลขร้อยละในช่อง "ให้เลื่อนได้ร้อยละ" ให้เหมาะสมกับวงเงินที่ส่วนราชการมีอยู่และสอดคล้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานก็ให้สามารถดำเนินการได้ โดยให้ส่วนราชการทำหนังสือขอปรับเปลี่ยนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป และเมื่อดำเนินการแล้วให้สำเนาแจ้งสำนักงานจังหวัดนครนายกทราบด้วย

/๔. การเลื่อนขั้น...

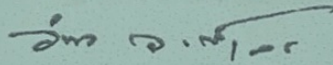
๔. การเลื่อนชั้นลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการยึดถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ โดยการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนชั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตรา ค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนชั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง รวมกันทั้งปี สองชั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท่านดำเนินการตามประกาศ จังหวัดนครนายก เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ให้สำนักงานจังหวัดนครนายก ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก

๑. แบบสรุปข้อมูลตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔, ๕ และบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงแผ่น CD-ROM
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพล อังคภากรณ์กุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

- เพื่อโปรดทราบ

1. ส่งแบบฟอร์มในทรัพยากรบุคคลกระทรวงสาธารณสุข ๒๒๓ (มี ๔๐) และบันทึกส่งมาด้วย
  2. เห็นตรงใช้ ผอ. ชม. และ ค.บ. ของทาง เพื่อชี้แจงแนวทางในกรณีตรงๆ กรณีนี้เรื่องข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- วันที่ 2/2565 (๑๓.๑.๖5)

- ลงนัด
- มอบ.....
- ทราบ
- ดำเนินการ.....

(นายภูษเฑียร ทองสุข)

สำนักงานจังหวัด นครนายก  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร/โทรสาร. ๐ ๓๗๓๑ ๔๘๘๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : hr.nakhonnayok@go.th.go.th (นางสาวสุนีย์ พลภานุมาศ) เชี่ยวชาญ

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครนายก

"นครนายกเมืองน่าอยู่"



(นางอรรัตน์ จันทรเทีญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก  
- ๒ ส.ค. ๒๕๖๕



ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จังหวัดนครนายกจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายกตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนครนายก

“ราชการบริหารส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดนครนายกและอำเภอซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนครนายก

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนตนก็ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้  
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม  
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๕ การประเมิน...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น โดยให้พิจารณาจากงานตามยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด งานตามภารกิจหรืองานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับมาตรฐานหรือตามแผนงานอยู่ในระดับ ๓ คะแนนจาก ๕ คะแนน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนดได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ต้นสังกัด ของส่วนราชการนั้นกำหนด

ข้อ ๖ สำหรับส่วนราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปี ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการถ่ายถอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปี เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการในสังกัดต่อไป

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ดีเด่น (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) ดีมาก (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) ดี (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) พอใช้ (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบประเมินและแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการตามแบบที่กรมต้นสังกัดเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙ ให้ทุกส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก ผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

อ. น. อ. น.

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการประจำจังหวัด หรืออำเภอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของจังหวัดนครนายก ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ต้นสังกัดของส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

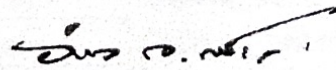
(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคน ในส่วนราชการหรืออำเภอ ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาพล ยังกาภรณ์กุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก





ประกาศจังหวัดนครนายก  
เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ด้วยจังหวัดนครนายกจะต้องพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ทุกส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายกถือปฏิบัติตามหนังสือและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
๔. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน  
ให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของอัตราเงินเงินเดือนรวมของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดนครนายก ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้  
ส่วนที่ ๑ กำหนดให้ส่วนราชการใช้วงเงินได้ร้อยละ ๒.๙๗ โดยคำนวณจากยอดเงินเดือนรวมข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ คูณด้วยร้อยละ ๒.๙๗ ก็จะได้จำนวนวงเงินที่จะใช้โอนเงินเดือนในกรณีที่คำนวณแล้วมีเศษหลักหน่วยตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็นจำนวนเต็มสิบ หากหลักหน่วยต่ำกว่า ๕ ให้ปัดเป็นศูนย์ และห้ามใช้เม็ดเงินเกินกว่าจำนวนที่ปัดขึ้น/ปัดลง  
ส่วนที่ ๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ของทุกส่วนราชการ จังหวัดจะพิจารณาจัดสรรโอนเงินเดือนโควตาพิเศษให้แก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่น สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล, นโยบายและยุทธศาสตร์ของจังหวัด และนโยบายของกระทรวง กรม ตลอดจนพิจารณาให้แก่ข้าราชการที่มีการทุ่มเท เสียสละ และอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเพิ่มขึ้นจากการโอนเงินเดือนกรณีปกติที่ส่วนราชการเสนอผลการพิจารณาเบื้องต้นแก่จังหวัดนครนายก
๕. ร้อยละการโอนเงินเดือนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

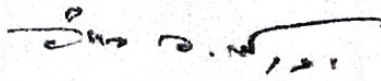
ระดับการประเมิน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ	กลุ่มคะแนนผลการประเมิน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๒.๗ - ๖	๙๐ - ๑๐๐	โดยคำนวณจากฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ดีมาก	๒.๓ - ๒.๖๙	๘๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๒ - ๒.๒๙	๗๐ - ๗๙.๙๙	
พอใช้	๐.๕-๑.๙๙	๖๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	ต่ำกว่า ๖๐	

*(Signature)*

๖. ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ กรอบดังกล่าวเป็นมาตรฐานกลางที่จังหวัดกำหนดขึ้นเพื่อให้  
ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้หากส่วนราชการใดมีเหตุผลความจำเป็น และเห็นสมควร  
ปรับเปลี่ยนตัวเลขร้อยละในช่อง "ให้เลื่อนได้ร้อยละ" ให้เหมาะสมกับวงเงินที่ส่วนราชการมีอยู่  
และสอดคล้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน ก็ให้สามารถดำเนินการได้  
โดยให้ส่วนราชการทำหนังสือขอปรับเปลี่ยน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป  
และเมื่อดำเนินการแล้วให้สำเนาแจ้งสำนักงานจังหวัดนครนายกด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำพล อังคภากรณ์กุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

**ผู้มาประชุม**

๑. นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก	ประธาน
๒. น.ส.ศรีสุรางค์ ดวงประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	กรรมการ
๓. น.ส.สุนีย์ พลภานุมาศ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๔. นายสมาน ฟอนพิก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพลี	กรรมการ
๕. นายธูปกรณ์ พรประภาศักดิ์	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา	กรรมการ
๖. นายนิรุตต์ น้อยเมือง	แทนสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก	กรรมการ
๗. นางทวิพร เมืองวัจนะ	สาธารณสุขอำเภอปากพลี	กรรมการ
๘. นายวีระ กิตติวิทยากุล	สาธารณสุขอำเภอบ้านนา	กรรมการ
๙. นายวีระชัย ยอดวิเศษศักดิ์	แทนสาธารณสุขอำเภอองครักษ์	กรรมการ
๑๐. นายสุวิจน์ บุญยืน	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๑. นายสมบัติ พรหมณี	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๑๒. น.ส.ไสว โกเอง	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	กรรมการ
๑๓. นางรำพึง นุ่มสารพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๔. นางวรรณสตรี รัตนลัมภ์	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ	กรรมการ
๑๕. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	กรรมการ
๑๖. นางอังศุมาลิน มั่งคั่ง	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๑๗. นางรัชณี โถทอง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๘. น.ส.อาภัสร์ บัวประดิษฐ์	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	กรรมการ
๑๙. นายภูษเคนธ์ ทองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๒๐. นางสมิตรา อ่างแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา	ติตราชการ
๒. นางยุภาพร หอมจันทร์	นวก.สาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)	ติตราชการ
๓. นายสายัณห์ เรืองกิตติกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลองครักษ์	ติตราชการ
๔. นายสมิตรชัย คำเขาแดง	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ตามที่จังหวัดนครนายก จะดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยการโอนเงินเดือนข้าราชการจะต้องปฏิบัติตามประกาศจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดนครนายก เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการใช้วงเงินร้อยละ ๒.๙๗ โดยคำนวณจากยอดเงินเดือนรวมข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒. จังหวัดกักเงินร้อยละ ๐.๐๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ของทุกส่วนราชการ จังหวัดจะพิจารณาจัดสรรโอนเงินเดือนโควตาพิเศษให้แก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่น เพิ่มขึ้นจากการโอนเงินเดือนกรณีปกติที่ส่วนราชการเสนอผลการพิจารณาเบื้องต้นแก่จังหวัด

๓. ร้อยละการโอนเงินเดือนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ	กลุ่มคะแนนผลการประเมิน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๒.๗ - ๖	๙๐ - ๑๐๐	โดยคำนวณจากฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ดีมาก	๒.๓ - ๒.๖๙	๘๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๒ - ๒.๒๙	๗๐ - ๗๙.๙๙	
พอใช้	๐.๕ - ๑.๙๙	๖๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	ต่ำกว่า ๖๐	

๔. การเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้เลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี สองชั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ส่วนราชการใช้วงเงินได้ร้อยละ.....ของอัตราเงินเดือนรวมที่มีคนครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ลูกจ้างประจำให้ใช้โควตา ๒ ชั้น ให้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำที่มีคนครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๓. การนับตัวข้าราชการที่ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน (ลาศึกษาต่อ กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน ถูกลงโทษวินัย)

๓/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม**

๑. โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ ให้ใช้วงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการร้อยละ ๒.๙๗ และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โอนเงินเดือนได้ร้อยละ ๒.๙๐ ของอัตราเงินเดือนรวมทั้งมีนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เลื่อนได้ร้อยละ ๔ ในกรณีที่ประเมินเกินร้อยละ ๔ ขึ้นไปขอให้ใส่เหตุผลในช่องหมายเหตุ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการระดับจังหวัดประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ลูกจ้างประจำให้ใช้โควตา ๒ ชั้น ให้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำที่มีนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ให้บริหารวงเงินของข้าราชการที่ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน (ลาศึกษาต่อ กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน ถูกลงโทษวินัย) ไว้ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เพื่อบริหารในภาพรวมของจังหวัด โดยจะพิจารณาจัดสรรโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่น เช่น ได้รับรางวัล ระดับประเทศ ระดับเขต และระดับจังหวัด มีการทุ่มเท เสียสละ และอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพิ่มขึ้นจากการโอนเงินเดือนที่หน่วยงานเสนอผลการพิจารณาเบื้องต้นแล้ว

สำหรับการพิจารณาจัดสรรเงินคืน ให้พิจารณาจากภาระงานและประสิทธิภาพผลการปฏิบัติ

ราชการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

**เลิกประชุมเวลา** ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

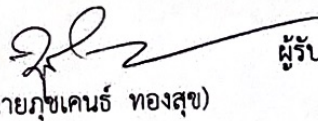


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุมิตรา อ่างแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายภูษเคนธ์ ทองสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ