

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

ชื่อกลุ่มงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ :

๑. บันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุญาตเผยแพร่บน Website

๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ จำนวน ๒ แบบ

Link ภายนอก : <https://nayok.moph.go.th/group/pakpee/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

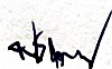


(นางทวิพร เจริญจิตร)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอปากพลี

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายพรเทพ แสงทอง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ธันวาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย ๐๒๓๒/พิเศษ

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖

เรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองค์กรักขอส่งประกาศ เรื่องแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางทวิพร เจริญจิตร)

สาธารณสุขอำเภอปากพลี



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปาก
 เลขที่รับ... ๒๑๖๗
 วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข โทร. ๓๑๕
 ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๒ / จ. ๒๑๖๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
 และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้รับการประสานจากสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
 แจ้งให้จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานจัดทำค่าของงบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ
 ตามแนวทางการของงบลงทุน ปี ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับความสำคัญและบันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม
 ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารพร้อมในการดำเนินการทั้งในส่วนของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์
 ได้แก่ โครงการ แบบแปลน BOQ คุณสมบัติ ใบเสนอราคา ฯลฯ ส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 plan2020@outlook.co.th และหนังสือนำส่งพร้อมเอกสาร ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ภายใน
 วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสาร QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(Handwritten mark)

(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
 ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ทราบ/ดำเนินการ

(Handwritten signature)

(นางทวีพร เจริญจิตร)

สาธารณสุขอำเภอปากพลี



แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน วิธีเฉพาะเจาะจง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ ปรับปรุงจุดลงทะเบียนผู้รับบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านดงข่า ตำบลเกาะโพธิ์ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

โรงพยาบาล/หน่วยงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านดงข่า

เลขที่โครงการ..... ข้อมูล ณ วันที่ 19/12/2565

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะเจาะจง)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปัดประกาศหน่วยงาน	1	9/01/2566
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (แล้วแต่กรณี)	1	12/01/2566
3	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แล้วแต่กรณี) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบ	1	16/01/2566
4	- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวน	1	17/01/2566
	- เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงกับผู้ประกอบการโดยตรง	1	18/01/2566
5	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ	1	19/01/2566
6	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 50,000,000 บาท	5	26/01/2566
	- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิน 50,000,000 บาทขึ้นไป	5	
7	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปัดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mailและจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1	27/01/2566
8	รอลงนามสัญญา	3	1/02/2566
9	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	1	2/02/2566
10	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สตง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง		
11	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1	3/02/2566