

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีตามประกาศ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

ชื่อกลุ่มงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ประกาศว่าด้วยประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี เรื่องแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓. หนังสือเวียนประกาศ

Link ภายนอก : <https://nayok.moph.go.th/group/pakpee/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง




(นางทวิพร เจริญจิตร)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอปากพลี

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายพรเทพ แสงทอง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย๐๒๓๒/พิเศษ

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศว่าด้วยประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี เรื่องแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา

เรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ขอส่งประกาศว่าด้วยประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี เรื่องแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางทวิพร เจริญจิตร)

สาธารณสุขอำเภอปากพลี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐ ๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย ๐๒๓๒/พิเศษ

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอปากพลี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงรับรู้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) จึงขอเสนอเอกสารเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี <https://nayok.moph.go.th/group/pakpee/> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุนทร บุญเขียน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต/ดำเนินการ

(นางทวีพร เจริญจิตร)

สาธารณสุขอำเภอปากพลี

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี
เรื่องแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

.....
ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้องทำเพื่อประชาชนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ดังกล่าวมาสำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงานกำหนดแนวทางการปฏิบัติภายใต้ความร่วมมือจากแม่ข่ายเครือข่ายบริการโรงพยาบาลปากพลี ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จะดำเนินการในการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา รวมถึงวัสดุสำนักงาน ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค และบริการใดๆ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เกสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้สั่งซื้อ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ดังนี้

๒.๑ ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

๒.๑.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๒.๑.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

- สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

- สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๑.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๒.๒ ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๒.๓ ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

๒.๔ พึงเปิดเผยว่าตนไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในทางวิชาการ

๒.๕ การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

๒.๕.๑ กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๕.๒ การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาล โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอองค์กรักจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองค์กรัก ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว มีส่วนร่วมจากฝ่ายต่างๆ และคำนึงถึงประโยชน์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับเป็นหลัก ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัทที่ให้การสนับสนุน

๒) คณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองค์กรัก กำหนดความถี่ที่เหมาะสม ในการรับการสนับสนุน

๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๔) ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

๕) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ไปประชุมสัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มีขายยาแก่ผู้ป่วยประชาชนและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๒.๗ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีขายยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีขายยาจากบริษัท

๓.๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีขายยาในนามเป็นทางการโดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างโดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่ายซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวนวันที่เอกสารอ้างอิงได้ผู้เบิกจ่ายผู้รับและจัดทำสรุปรายงานเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นและเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๒.๑ ยา	รับผิดชอบโดย	กลุ่มงานเภสัชกรรมคุ้มครองผู้บริโภค
๓.๒.๒ ยาสมุนไพร	รับผิดชอบโดย	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๓.๒.๓ เวชภัณฑ์ที่มีขายยา	รับผิดชอบโดย	กลุ่มการพยาบาล (หัวหน้าหน่วยจ่ายกลาง)
๓.๒.๔ วัสดุทันตกรรม	รับผิดชอบโดย	กลุ่มงานทันตกรรม
๓.๒.๕ วัสดุวิทยาศาสตร์	รับผิดชอบโดย	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๓.๒.๖ วัสดุเอกซเรย์	รับผิดชอบโดย	กลุ่มงานรังสีวิทยา
๓.๒.๗ วัสดุทุกประเภท	รับผิดชอบโดย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยนั้นผู้ส่งใช้ผู้จ่ายผู้ส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๔.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ไม่อนุญาตให้ผู้แทนพนักงานขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วยหรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ได้จัดสถานที่ตามหน่วยงานต่างๆที่มีหน้าที่ส่งซื้อขาย เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และวัสดุสำนักงาน โดยกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา, เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายและวัสดุสำนักงาน เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ขอให้ผู้แทนพนักงานขายพึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย มีความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายที่มีความปลอดภัย มีประสิทธิผล ความคุ้มค่า และมีคุณภาพสูง

๕.๒ การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน มีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ ปี และไม่เกิน ๒วาระติดต่อกัน

๕.๓ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน จะประกาศผลการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

๕.๔ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๖. ระบบการเช็ดชูเกียรติ

๖.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี กำหนดให้มีการเช็ดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิตนักศึกษา ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยการมอบประกาศนียบัตรเช็ดชูเกียรติ

๖.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย รวมถึงวัสดุสำนักงาน และนิสิตนักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย ตามระเบียบวินัยของข้าราชการและระเบียบบริหารราชการ

๗. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

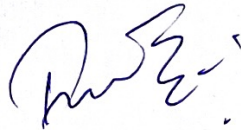
๗.๑สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี กำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทโดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลเป็นผู้ตรวจสอบและปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ ภายใต้ความร่วมมือจากแม่ข่ายเครือข่ายบริการโรงพยาบาลปากพลี

๗.๒ ได้รับการตรวจสอบภายในจากทีมตรวจสอบภายในระดับจังหวัดทุกปี

๗.๓ระบบรายงานผลการตรวจสอบภายในให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางทวิพร เจริญจิตร)
สาธารณสุขอำเภอปากพลี