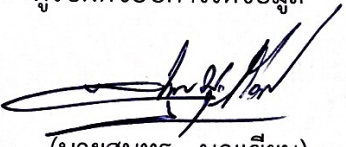

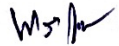


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีตามประกาศ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี	
<p>ชื่อกลุ่มงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก วัน/เดือน/ปี : ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ : เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามทุจริตการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖</p> <p>๓. ๒. รายงานกำกับติดตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖</p> <p>Link ภายนอก : https://nayok.moph.go.th/group/pakpee/</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายสุนทร บุญเขียน)</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางทวีพร เจริญจิตร)</p> <p>ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอปากพลี</p> <p>๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายพรเทพ แสงทอง)</p> <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐ ๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย ๐๒๓๒/พิเศษ

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามแผนแผนปฏิบัติการ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล

เรียน สาธารณสุขอำเภอปากพลี

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงรับรู้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) นั้น จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ผลปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
อนุญาตจัดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

ในการนี้ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารดังกล่าว เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี Link: <https://nayok.moph.go.th/group/pakpee/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสุนทร บุญเขียน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต/ดำเนินการ

(นางทวิพร เจริญจิตร)

สาธารณสุขอำเภอปากพลี



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชอาณาจักรบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มที่ ๒

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ชื่อชมรม..... ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี..... หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่ ๕ ตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก..... โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๙๙๕๘๕

ชื่อผู้ประกอบการ นายสุนทร บุญชัย

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๓..... กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓..... กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม..... บาท

● จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน..... บาท

● จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน..... บาท

รายละเอียด ดังนี้


กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ณ ที่ชี้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ๖๕	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.) ๖๕	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ๖๕	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.) ๕	
๑. กิจกรรม สร้างความภาคภูมิใจ สามัคคีในหมู่คณะ ๑.๑. งานสวัสดิ์ปีใหม่ พบปะ สังสรรค์ ผลักของขงวัย รับประทานอาหารร่วมกัน ๑.๒. ออกหน่วยแพทย์ พอสว. บ้านตพทช สร้างสุขให้แก ประชาชน ๑.๓. กีฬาสมาคคี สร้างความรั สามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่ ศาลาเฉลิมสงจังหวัดนครนายก	๔๓ คน	บุคลากรมี ความรัก ความ เมตตา สามัคคี	-	สสอ ปากพลี		/			สร้างความรัก ความเมตตา สามัคคีในหมู่คณะ

๑๓ ชมรมจริยธรรมสารณีสัช อำเภอปากพลีร่วมทำบุญวันคล้าย วันเกิดครบ ๕ รอบ แก่เจ้าหน้าที่ สภารวมผู้สูงอายุ	๕๓ คน	บุคลากรมี ความรัก ความ สามัคคีรู้จัก สามา คารวะ ยกย่องให้ เกียรติผู้ม อายุสูงกว่า สร้างขวัญ และ กำลังใจให้ เจ้าหน้าที่	สสอ.ปากพลี					บุคลากรมีจิตใจเบิกบาน ส่องแผ้ว รักสงบ ส่งผลให้มี สมาธิในการปฏิบัติงาน
๒ กิจกรรมสืบสวนวัฒนธรรมไทย ๒๑. ทำบุญตักบาตรวันพระ และ วันสำคัญทางศาสนา เช่น วัน มาฆบูชา, เวียดนามเทียน ๒๒. ผู้บำเพ็ญกุศล	๕๓ คน	บุคลากรมี จิตใจเบิก บาน ผ่อง แผ้ว รัก สงบ ส่งผล ให้มีความ ในการ ปฏิบัติงาน	สสอ.ปากพลี					บุคลากรมีจิตใจเบิกบาน ส่องแผ้ว รักสงบ ส่งผลให้มี สมาธิในการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน
บุคลากรมีความสนใจและร่วมมือในการทำกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในเชิงประมาณถัดไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางพวิพร เจริญจิตร)
ตำแหน่ง : สารณีสัชอำเภอปากพลี
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรมชมรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะลึง

๑. กิจกรรม สร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

๑.๑ งานสวัสดิ์ปีใหม่



๑.๒ ออกหน่วยแพทย์ พอสว. ป่าบัตทกย์ สร้างสุขให้แก่ประชาชน



๑.๓ กีฬาสამัคคี สร้างความรักสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัดนครนายก



๓.๔ ชมรมจริยธรรมสาธิตอำเภอปากท่อร่วมทำบุญวันคล้ายวันเกิดครบ ๕ รอบ แก่เจ้าหน้าที่สาธิตมูลนิธิอานุกูล



๒. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย

๒.๑ ทำบุญตักบาตรวันพระ และวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา เวียนเทียน ๒.๒ ทอดผ้าป่าสามัคคี



แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	ประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอปากพลี	เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บ รักษาการซ่อม บำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	๑.ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลาง และรถ ส่วนตัวเพื่อไป ราชการ ๒.จัดทำหนังสือเวียน เพื่อเผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติให้ รพ.สต. จำนวน ๙ แห่ง รับทราบ และถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับ ระเบียบ	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การ เก็บรักษาการซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.ลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องการนำรถยนต์ ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของ การใช้รถ ราชการอย่าง เคร่งครัด	-	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	ดำเนินการตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่าย ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวง สาธารณสุข ฉบับ ที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทน ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิดความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการ ทุจริต	กำหนดนโยบาย ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียน ประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐเพื่อถือปฏิบัติ	การเบิกเงิน ค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-	-	-

<p>๓.มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p>	<p>มีการประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรี</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>๔.มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรับทราบ</p>	<p>เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติและยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

แผนปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำคัญ ๔ มาตรการ
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑ (ต.ค. ๖๕-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- ๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- ๖๖-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. ๖๖-ก.ย.๖๖)	
๑.มาตรการการใช้ รตราชการ	ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ปากพลี	เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรตราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษาการ ซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	๑.ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลาง และรถ ส่วนตัวเพื่อไป รตราชการ ๒.จัดทำ หนังสือเวียน เพื่อ เผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติให้ รพ.สต. จำนวน ๙ แห่ง รับทราบ และถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับ ระเบียบ	สสอ. / รพ.สต. ๙ แห่ง		/	/	/	/	สสอ. /รพ.สต. ๙ แห่ง

แผนปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ปรากฏการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำคัญ ๔ มาตรการ
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑ (ต.ค. ๖๕-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- ๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.. ๖๖-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. ๖๖-ก.ย.๖๖)	
๒.มาตรการการ เบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ และใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการใน สังกัดกระทรวง สาธารณสุข ค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่ มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การสาธารณสุข	ดำเนินการตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวง สาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และ ฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการระเบียบ กฎหมาย และ ควบคุมมิให้เกิด ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการทุจริต	กำหนดนโยบาย ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียน ประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ	สสอ. / รพ.สต. ๙ แห่ง		/	/	/	/	สสอ. /รพ.สต. ๙ แห่ง

แผนปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำคัญ ๔ มาตรการ
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑ (ต.ค. ๖๕-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- ๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.. ๖๖-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. ๖๖-ก.ย.๖๖)	
๓.มาตรการ การจัดทำ โครงการและ การฝึกอบรม ตามกำหนด	มีการประชุม ชี้แจงให้มีการ ดำเนินการ ตามระเบียบ	เพื่อป้องกันมิ ให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ กระทำ ผิดวินัย และใช้ เป็นแนวทาง ในการป้องกัน การทุจริต	การจัดทำ โครงการมี เป้าหมายและ รายละเอียด การ ดำเนินการที่ สอดคล้องกับ การแก้ปัญหา และพัฒนา งานของ หน่วยงาน อย่างชัดเจน	สสอ. / รพ.สต. ๙ แห่ง		/	/	/	/	สสอ. /รพ.สต. ๙ แห่ง

แผนปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำคัญ ๔ มาตรการ
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑ (ต.ค.-๖๕-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-๖๖-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)	
๔.มาตรการ การจัดการ พัสดุตามที่ กฎหมาย กำหนด	ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน รับทราบ	เพื่อให้การ จัดหาพัสดุใช้ ในงานราชการ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ	๑.แจ้งเวียน ประกาศ มาตรการเพื่อ ทราบและ ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิ ให้เจ้าหน้าที่ จัดหาพัสดุ ก่อนได้รับการ อนุมัติและยัง ไม่ผ่าน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	สสอ. / รพ.สต. ๙ แห่ง		/	/	/	/	สสอ. /รพ.สต. ๙ แห่ง