



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๓๘๖๓๙๐ ต่อ ๑๐๙

ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๑.๕/ ๗๕๐ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้พัสดุภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประกอบกับตรวจสอบพัสดุกงเหลือประจำเดือนแล้ว ปรากฏว่ามีวัสดุบางรายการหมด บางรายการเสื่อมสภาพ หมดยุการใช้งานได้ และเพื่อให้มีพัสดุนับสนุนกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานฯ งานพัสดุ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินนอกงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ตามรายละเอียดที่แนบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งานต่างๆ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ต่อไป

อ.อ.อ.

เจ้าหน้าที่

(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)

นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางรัชณี โถทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางสาวศรีสุรางค์ ดวงประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุข(ด้านส่งเสริมพัฒนา)เชี่ยวชาญ

- สกน
- มอบ.....
- ทพ
- อนุมัติ.....

.....

(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

วิสัยทัศน์จังหวัดนครนายก
“นครนายกเมืองน่าอยู่”

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ปริมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ปริมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๘๐๐ รีม	๗๐๐ รีม	๕๗๕ รีม	- รีม	๑๒๕ รีม	๒๐๐ รีม	๒๕๐ รีม	๑๒๕	๗๑,๘๗๕
๒	กระดาษการ์ด A๔ สี	๔๐ แพค	๓๐ แพค	๓๐ แพค	๑๕ แพค	- แพค	- แพค	๑๕ แพค	๑๕๐	๔,๕๐๐
๓	ทะเบียนรับ	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	- เล่ม	๑๒ เล่ม	- เล่ม	๑๒ เล่ม	๗๕	๑,๘๐๐
๔	ทะเบียนส่ง	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	- เล่ม	๑๒ เล่ม	๑๒ เล่ม	- เล่ม	๗๕	๑,๘๐๐
๕	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๑	๑๒ เล่ม	๖ เล่ม	๑๒ เล่ม	- เล่ม	๖ เล่ม	- เล่ม	๖ เล่ม	๑๒๐	๑,๔๔๐
๖	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	๖ เล่ม	๖ เล่ม	- เล่ม	๑๒ เล่ม	๔๕	๑,๐๘๐
๗	ซองพับ ๔ (ซองขาว)	๕,๐๐๐ ซอง	๓,๐๐๐ ซอง	๒,๕๐๐ ซอง	- ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๑.๒๕	๓,๑๒๕
๘	ซองน้ำตาลพับ ๒	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	- ซอง	- ซอง	- ซอง	- ซอง	- ซอง	๒	๐
๙	ซองน้ำตาลใหญ่ไม่ขยายข้าง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๒๐๐ ซอง	- ซอง	๑๐๐ ซอง	- ซอง	๑๐๐ ซอง	๕	๑,๐๐๐
๑๐	ซองน้ำตาลใหญ่ขยายข้าง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	- ซอง	- ซอง	- ซอง	- ซอง	- ซอง	๑๐	๐
๑๑	ซองน้ำตาลเอ ๔ ขยายข้าง	๑,๐๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	- ซอง	- ซอง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๕	๕,๐๐๐
๑๒	ซองน้ำตาลเอ ๔ ไม่ขยายข้าง	๒,๐๐๐ ซอง	๒,๐๐๐ ซอง	๒,๐๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	- ซอง	- ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๔	๘,๐๐๐
๑๓	มีดคัตเตอร์ใหญ่	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๖๙	๘๒๘
๑๔	คัตเตอร์เล็ก	๑๐ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	- อัน	- อัน	๖ อัน	๖ อัน	๔๙	๕๘๘
๑๕	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	๕ กล่อง	- กล่อง	- กล่อง	๕ กล่อง	๖๙	๖๙๐
๑๖	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	๕ กล่อง	- กล่อง	- กล่อง	๕ กล่อง	๖๙	๖๙๐
๑๗	แม็กซีเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	๑๐ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๓๙๐	๔,๖๘๐
๑๘	แม็กซีเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๑๐ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๑๒๐	๑,๔๔๐
๑๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๓๐๐ กล่อง	๓๐๐ กล่อง	๓๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	- กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐	๓,๐๐๐
๒๐	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	๑๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๕๐ กล่อง	๕๐ กล่อง	๕๐ กล่อง	๒๕ กล่อง	๒๕ กล่อง	๑๒	๑,๘๐๐
๒๑	คลิปดำเบอร์ ๑๑๒/๑๑๑ (เล็กสุด)	๙๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	- กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๒๔	๒,๑๖๐
๒๒	คลิปดำเบอร์ ๑๑๐ (เล็ก)	๙๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	- กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๖	๓,๒๔๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โททอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๒๓	คลิปป่าเบอร์ ๑๐๙ (กลาง)	๕๐ กล้อง	๖๐ กล้อง	๖๐ กล้อง	๒๔ กล้อง	- กล้อง	๑๒ กล้อง	๒๔ กล้อง	๗๒	๔,๓๒๐
๒๔	คลิปป่าเบอร์ ๑๐๘ (ใหญ่)	๓๐ กล้อง	๓๐ กล้อง	๖๐ กล้อง	๒๔ กล้อง	- กล้อง	๑๒ กล้อง	๒๔ กล้อง	๘๔	๕,๐๔๐
๒๕	ลวดเสียบกระดาศ	๒๐๐ กล้อง	๓๐๐ กล้อง	๒๐๐ กล้อง	- กล้อง	๑๐๐ กล้อง	- กล้อง	๑๐๐ กล้อง	๑๐	๒,๐๐๐
๒๖	สันปกกาว ๑.๕ นิ้ว	๒๔ ม้วน	๒๐ ม้วน	๒๐ ม้วน	- ม้วน	๑๐ ม้วน	- ม้วน	๑๐ ม้วน	๔๕	๙๐๐
๒๗	สันปกกาว ๒ นิ้ว	๒๔ ม้วน	๑๘ ม้วน	๒๐ ม้วน	๑๐ ม้วน	- ม้วน	๑๐ ม้วน	- ม้วน	๖๐	๑,๒๐๐
๒๘	เพิ่มสัน ๒ นิ้ว	๓๖ แพ้ม	๓๖ แพ้ม	๓๖ แพ้ม	- แพ้ม	๑๒ แพ้ม	๑๒ แพ้ม	๑๒ แพ้ม	๙๕	๓,๔๒๐
๒๙	เพิ่มสัน ๓ นิ้ว	๔๘ แพ้ม	๔๘ แพ้ม	๔๘ แพ้ม	- แพ้ม	๑๒ แพ้ม	๒๔ แพ้ม	๑๒ แพ้ม	๙๕	๔,๕๖๐
๓๐	เพิ่มเสนอเซ็น	๖๐ แพ้ม	๓๐ แพ้ม	๓๐ แพ้ม	- แพ้ม	๓๐ แพ้ม	- แพ้ม	- แพ้ม	๑๙๐	๕,๗๐๐
๓๑	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๙๐ ม้วน	๑๑๐ ม้วน	๙๐ ม้วน	- ม้วน	๓๐ ม้วน	๓๐ ม้วน	๓๐ ม้วน	๓๐	๒,๗๐๐
๓๒	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๒๓	๒๗๖
๓๓	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๒๓	๒๗๖
๓๔	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๑๒ ด้าม	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๒๓	๒๗๖
๓๕	ปากกาเคมีสีแดง	๑๒ ด้าม	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๕	๑๘๐
๓๖	ปากกาเคมีสีดำ	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๕	๑๘๐
๓๗	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	๒๔ ด้าม	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๕	๑๘๐
๓๘	ปากกาน้ำมัน สำหรับเขียนเลข ครุภัณฑ์	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม		- ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	๖ ด้าม	๙๙	๑,๑๘๘
๓๙	เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง	๒๐ ม้วน	๒๐ ม้วน	๒๐ ม้วน	๑๐ ม้วน	- ม้วน	๑๐ ม้วน	- ม้วน	๕๐	๑,๐๐๐
๔๐	เทปกาว ๒ หน้า แบบหนา	๑๘ ม้วน	๑๒ ม้วน	๑๒ ม้วน	- ม้วน	๖ ม้วน	- ม้วน	๖ ม้วน	๒๕๐	๓,๐๐๐
๔๑	กรรไกร	๑๘ อัน	๑๘ อัน	๑๘ อัน	- อัน	๖ อัน	๖ อัน	๖ อัน	๙๕	๑,๗๑๐
๔๒	กาวสติ๊ก	๓๖ อัน	๓๖ อัน	๒๔ อัน	- อัน	๑๒ อัน	- อัน	๑๒ อัน	๖๙	๑,๖๕๖
๔๓	ปากกาลบคำผิด	๖๐ ด้าม	๔๘ ด้าม	๔๘ ด้าม	- ด้าม	๒๔ ด้าม	- ด้าม	๒๔ ด้าม	๘๕	๔,๐๘๐
๔๔	ไซโรโซกราฟ	๔ ม้วน	๖ ม้วน	๖ ม้วน	- ม้วน	๒ ม้วน	๒ ม้วน	๒ ม้วน	๒,๗๐๐	๑๖,๒๐๐
๔๕	หมึกโรโซกราฟ	๑๙ หลอด	๑๒ หลอด	๑๒ หลอด	- หลอด	๖ หลอด	- หลอด	๖ หลอด	๑,๒๕๐	๑๕,๐๐๐
๔๖	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	๑๐ ขวด	๖ ขวด	๙ ขวด	๓ ขวด	๓ ขวด	๓ ขวด	- ขวด	๑๒	๑๐๘
๔๗	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	๒ ขวด	๖ ขวด	๙ ขวด	๖ ขวด	- ขวด	- ขวด	๓ ขวด	๑๒	๑๐๘

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชณี โภทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางอรรณัน จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณ การจัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ปริมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ปริมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๔๘	หมึกเติมแท่นประทับตราสีดำ	๑๐ ขวด	๑๐ ขวด	๙ ขวด	๓ ขวด	- ขวด	๓ ขวด	๓ ขวด	๑๒	๑๐๘
๔๙	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	๔ อัน	๑๐ อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	- อัน	๓๕	๒๑๐
๕๐	แท่นประทับตราสีแดง	๘ อัน	๖ อัน	๙ อัน	๕ อัน	- อัน	๔ อัน	- อัน	๓๕	๓๑๕
๕๑	แท่นประทับตราสีดำ	๑๐ อัน	๖ อัน	๖ อัน	- อัน	๓ อัน	๓ อัน	- อัน	๓๕	๒๑๐
๕๒	เชือกมัดพัสดุ	๒๔ ม้วน	๑๒ ม้วน	๑๒ ม้วน	- ม้วน	- ม้วน	๑๒ ม้วน	- ม้วน	๒๕	๓๐๐
๕๓	แฟ้มซองพลาสติก A๔	๕๒๐ แฟ้ม	๖๐๐ แฟ้ม	๖๐๐ แฟ้ม	๒๐๐ แฟ้ม	- แฟ้ม	๒๐๐ แฟ้ม	๒๐๐ แฟ้ม	๖	๓,๖๐๐
๕๔	ตรายางวันที่	๑๐ อัน	๑๕ อัน	๑๕ อัน	- อัน	๕ อัน	๕ อัน	๕ อัน	๘๕	๑,๒๗๕
๕๕	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	๔ อัน	๔ อัน	๔ อัน	- อัน	๒ อัน	๒ อัน	- อัน	๒๐	๘๐
รวมเป็นเงิน (สองแสนเก้าสิบบาทถ้วน)					๑๖,๒๕๓	๕๔,๗๗๑	๔๙,๐๙๗	๗๙,๙๗๑		๒๐๐,๐๙๒

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรอุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โททอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แผนการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์	๒๐ หลอด	๕๐ หลอด	๓๐ หลอด	- หลอด	๓๐ หลอด	- หลอด	- หลอด	๑๒๙	๓,๘๗๐
๒	หลอดไฟฟ้า LED	๙๐ หลอด	๑๕๐ หลอด	๑๕๐ หลอด	- หลอด	๕๐ หลอด	๕๐ หลอด	๕๐ หลอด	๒๘๐	๔๒,๐๐๐
๓	หลอดตะเกียบ	- หลอด	- หลอด	๒๔ หลอด	- หลอด	๑๒ หลอด	- หลอด	๑๒ หลอด	๑๕๐	๓,๖๐๐
๔	รางเก็บสายไฟฟ้า	- เส้น	- เส้น	๕๐ เส้น	๒๕ เส้น	- เส้น	๒๕ เส้น	- เส้น	๗๐	๓,๕๐๐
๕	สตาร์ทเตอร์	- อัน	- อัน	๒๔ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๑๒ อัน	- อัน	๕๐	๑,๒๐๐
๖	บาลาส	- อัน	- อัน	๒๔ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๑๒ อัน	- อัน	๙๕	๒,๒๘๐
๗	ปลั๊กไฟฟ้า (ปลั๊กสามตา)	๒๐ อัน	๓๐ อัน	๓๐ อัน	- อัน	๑๐ อัน	๑๐ อัน	๑๐ อัน	๓๕๙	๑๐,๗๗๐
๘	ถ่านอัลคาไลน์ AA/AAA	๑๘๐ แพค	๓๐๐ แพค	๑๐๐ แพค	- แพค	๕๐ แพค	- แพค	๕๐ แพค	๑๒๐	๑๒,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๓,๔๙๐	๒๙,๒๖๐	๒๑,๐๘๐	๒๕,๓๙๐		๗๙,๒๒๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ.....อรอุษา.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรอุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โททอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	สเปรย์ปรับอากาศ	๑๒ กระป๋อง	๑๒ กระป๋อง	๑๒ กระป๋อง	- กระป๋อง	๖ กระป๋อง	- กระป๋อง	๖ กระป๋อง	๑๒๕	๑,๕๐๐
๒	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	๑๒ แกลลอน	๑๘ แกลลอน	๑๒ แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๓๕๐	๔,๒๐๐
๓	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	๒๔ แกลลอน	๑๘ แกลลอน	๖ แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๒๙๐	๑,๗๔๐
๔	น้ำยาดันฝุ่น	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	๓ แกลลอน	๓ แกลลอน	๓๕๐	๒,๑๐๐
๕	น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ	๑๒ แกลลอน	๑๒ แกลลอน	๖ แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๒๙๐	๑,๗๔๐
๖	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๒๔ ขวด	๑๒ ขวด	๒๔ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	๖ ขวด	๖ ขวด	๗๙	๑,๘๙๖
๗	น้ำยาล้างจาน	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	- ขวด	- ขวด	- ขวด	- ขวด	- ขวด	๖๙	๐
๘	สบู่เหลวล้างมือ	๙ แกลลอน	๑๘ แกลลอน	๑๒ แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๒๙๐	๓,๔๘๐
๙	ไม้กวาดอ่อน	๑๐ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๖ อัน	- อัน	- อัน	๖ อัน	๖๐	๗๒๐
๑๐	กระดาษชำระม้วนใหญ่	๖๐๐ ม้วน	๔๐๐ ม้วน	- ม้วน	- ม้วน	- ม้วน	- ม้วน	- ม้วน	๑๒๕	๐
๑๑	ไม้ขนไก่ (แบบพลาสติก)	๒๔ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๑๘๐	๒,๑๖๐
๑๒	ถุงขยะดำ ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว	๓๐ แพค	๓๐ แพค	๒๐ แพค	- แพค	- แพค	๒๐ แพค	- แพค	๗๙	๑,๕๘๐
๑๓	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว	๕๐ แพค	๖๐ แพค	๖๐ แพค	๓๐ แพค	- แพค	๓๐ แพค	- แพค	๗๙	๔,๗๔๐
๑๔	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว	๓๐ แพค	๖๐ แพค	๘๐ แพค	๓๐ แพค	- แพค	๓๐ แพค	๒๐ แพค	๗๙	๖,๓๒๐
๑๕	น้ำยาเช็ดกระจก	๑๒ ขวด	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	๗๙	๑,๘๙๖
๑๖	กระดาษทิชชูกล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๒๔ กล่อง	- กล่อง	๑๒ กล่อง	- กล่อง	๑๒ กล่อง	๗๙	๑,๘๙๖
๑๗	กระดาษชำระม้วนเล็ก	๒๔ ม้วน	๒๔ ม้วน	๒๔ ม้วน	- ม้วน	- ม้วน	๑๒ ม้วน	๑๒ ม้วน	๑๐	๒๔๐
๑๘	กระดาษชำระชนิดแผ่น สำหรับเช็ดมือ	๙๐๐ แพค	๗๐๐ แพค	๖๐๐ แพค	- แพค	๒๐๐ แพค	๒๐๐ แพค	๒๐๐ แพค	๗๙	๔๗,๔๐๐
๑๙	ผงซักฟอก	๑๒ ถุง	๖ ถุง	๖ ถุง	- ถุง	๓ ถุง	- ถุง	๓ ถุง	๘๕	๕๑๐
๒๐	ผ้าเช็ดโต๊ะ	๓๐ ผืน	๒๔ ผืน	๒๔ ผืน	- ผืน	- ผืน	๑๒ ผืน	๑๒ ผืน	๘๙	๒,๑๓๖

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โททอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๒๑	แว๊กซี่	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	๖ ขวด	๖ ขวด	- ขวด	๑๕๐	๑,๘๐๐
๒๒	สเปรย์รักษาล้อรถยนต์	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	- ขวด	๖ ขวด	๖ ขวด	๓๕๐	๔,๒๐๐
๒๓	น้ำยาเคลือบเงา	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	- ขวด	- ขวด	๑๒ ขวด	๑๗๙	๒,๑๕๐
๒๔	ฟองน้ำสำหรับล้างรถ	๒๔ อัน	๒๔ อัน	๑๒ อัน	- อัน	- อัน	- อัน	๑๒ อัน	๖๙	๘๒๘
๒๕	พรมเช็ดเท้า	๒๐ ผืน	๒๐ ผืน	๑๒ ผืน	๑๒ ผืน	- ผืน	- ผืน	- ผืน	๑๙๙	๒,๓๘๘
๒๖	ไม้กวาดหยากไย่ ด้ามปรับระดับได้	๓ อัน	๓ อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	- อัน	๓๙๐	๑,๑๗๐
๒๗	ชุดไม้ฟองน้ำเช็ดกระจก	๓ อัน	๓ อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	- อัน	๔๕๐	๑,๓๕๐
๒๘	ชุดมือทำความสะอาดพื้น เอนกประสงค์	๓ ชุด	๓ ชุด	๓ ชุด	- ชุด	- ชุด	๓ ชุด	- ชุด	๒,๑๙๐	๖,๕๗๐
๒๙	แปรงทองเหลือง ชนิดด้ามจับ พลาสติก	๓ อัน	๓ อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	- อัน	๘๙	๒๖๗
๓๐	แปรงขัดสุขภัณฑ์	๖ อัน	๖ อัน	๙ อัน	๖ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	๘๙	๘๐๑
๓๑	ผ้าถูพื้น/ผ้าอะไหล่มีอบ	๑๒ ผืน	๑๒ ผืน	๒๔ ผืน	๑๒ ผืน	- ผืน	๖ ผืน	๖ ผืน	๑๘๕	๔,๔๔๐
๓๒	เจลปรับอากาศสำหรับห้องน้ำ	๒๔ ชิ้น	๓๖ ชิ้น	๓๖ ชิ้น	- ชิ้น	๑๒ ชิ้น	๑๒ ชิ้น	๑๒ ชิ้น	๑๔๕	๕,๒๒๐
๓๓	ที่ดักขยะ	๖ อัน	๖ อัน	๖ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	๑๒๙	๗๗๔
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสองบาทถ้วน)					๑๒,๑๓๘	๒๔,๖๔๗	๔๒,๓๐๗	๓๙,๑๑๐		๑๑๘,๒๐๒

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ.....อรุษา.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โลทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หมึก Canon LBP ๓๐๓	๖ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๒	หมึก Samsung ๒๐๕L	๖ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	๒,๕๕๐	๑๐,๒๐๐
๓	หมึก Brother Fax TN-๒๒๘๐	๔ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔	ดรัม Brother Fax-๒๘๔๐	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑,๓๙๐	๑,๓๙๐
๕	หมึก Samsung D๑๖๖L	๑๘ กล้อง	๑๕ กล้อง	๑๘ กล้อง	- กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๑,๒๕๐	๒๒,๕๐๐
๖	หมึกเครื่องแฟกซ์ KX-FA๘๓E	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๑๐๐	๒,๒๐๐
๗	หมึก HP Laser Jet ๑๒ A	๑๖ กล้อง	๑๐ กล้อง	๑๐ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	๑,๑๐๐	๑๑,๐๐๐
๘	หมึก HP Laser Jet ๑๕ A	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๓ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
๙	หมึก KYOCERA รุ่น TASKalfa ๓๐๑๑i	๙ กล้อง	๔ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๒,๕๙๐	๐
๑๐	หมึก HP Laser Jet ๓๕ A	๖ กล้อง	๔ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๑	หมึก HP Laser Jet ๗๘ A	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๒	หมึก HP Laser Jet ๘๕ A	๑๘ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๓	หมึก Brother LC ๓๙ BK	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	๑๐ กล้อง	๕ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	- กล้อง	๕๙๐	๕,๙๐๐
๑๔	หมึก Brother LC ๓๙ M	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	๘ กล้อง	๓ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๓,๑๒๐
๑๕	หมึก Brother LC ๓๙ C	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	๑๐ กล้อง	๕ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๓,๙๐๐
๑๖	หมึก Brother LC ๓๙ Y	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	๑๒ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๔,๖๘๐
๑๗	หมึก Brother LC ๕๓๙XL-BK	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๐
๑๘	หมึก Brother LC ๕๓๙XL- C	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๐
๑๙	หมึก Brother LC ๕๓๙XL- M	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๐
๒๐	หมึก Brother LC ๕๓๙XL- Y	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๐
๒๑	หมึก HP ๙๓๒XL BK	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๘๕๐	๐
๒๒	หมึก HP ๙๓๒XL C	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๗๐๐	๐
๒๓	หมึก HP ๙๓๒XL M	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๗๐๐	๐
๒๔	หมึก HP ๙๓๒XL Y	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๗๐๐	๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โถทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๒๕	หมึก HP M๒๒๗SDN ๓๐A	๒๔ กล้อง	๑๕ กล้อง	๓๖ กล้อง	- กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑,๕๙๐	๕๗,๒๔๐
๒๖	ดรัม HP M๒๒๗SDN ๓๒A	๑๒ กล้อง	๖ กล้อง	๑๕ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	๕ กล้อง	๕ กล้อง	๒,๒๐๐	๓๓,๐๐๐
๒๗	หมึก Brother TN-๒๖๑ BK	๘ กล้อง	๓ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑,๒๙๐	๑,๒๙๐
๒๘	หมึก Brother TN-๒๖๑ C	๖ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑,๒๙๐	๑,๒๙๐
๒๙	หมึก Brother TN-๒๖๑ M	๖ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑,๒๙๐	๑,๒๙๐
๓๐	หมึก Brother TN-๒๖๑ Y	๖ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑,๒๙๐	๑,๒๙๐
๓๑	ดรัม Brother DR-๒๖๑CL BK	๔ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓,๕๕๐	๐
๓๒	ดรัม Brother DR-๒๖๑CL C	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓,๕๕๐	๐
๓๓	ดรัม Brother DR-๒๖๑CL M	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓,๕๕๐	๐
๓๔	ดรัม Brother DR-๒๖๑CL Y	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓,๕๕๐	๐
๓๕	หมึก canon Cartridge ๐๕๑H	๒๔ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑,๖๙๐	๒๐,๒๘๐
๓๖	ดรัม canon Cartridge ๐๕๑H	๑๒ กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒,๔๙๐	๑๔,๙๔๐
๓๗	หมึก EPSON L๕๕๐ BK	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ ขวด	- ขวด	๑๐๐	๕๐๐
๓๘	หมึก EPSON L๕๕๐ C	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	๑๐ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ ขวด	๑๐๐	๑,๐๐๐
๓๙	หมึก EPSON L๕๕๐ M	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ ขวด	๑๐๐	๕๐๐
๔๐	หมึก EPSON L๕๕๐ Y	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ ขวด	๑๐๐	๕๐๐
๔๑	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL BK	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๗๙๐	๙,๔๘๐
๔๒	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL C	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๖๙๐	๘,๒๘๐
๔๓	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL M	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๖๙๐	๘,๒๘๐
๔๔	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL Y	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๖๙๐	๘,๒๘๐
๔๕	หมึก HP ๗๙A	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐
๔๖	หมึก HP ๒๖A	๒ กล้อง	๔ กล้อง	๖ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒,๑๕๐	๑๒,๙๐๐
๔๗	หมึก Brother TN-๒๔๘๐	๔๕ กล้อง	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐
๔๘	ดรัม Brother DR-๒๔๕๕	๑๘ กล้อง	๗ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๑,๕๙๐	๙,๕๔๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โททอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๔๙	หมึก Brother BTD ๖๐ BK	๔๕ ขวด	๑๘ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ กล่อง	- ขวด	๒๙๐	๑,๔๕๐
๕๐	หมึก Brother BT๕๐๐๐ C	๓๘ ขวด	๑๘ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ กล่อง	- ขวด	๒๙๐	๑,๔๕๐
๕๑	หมึก Brother BT๕๐๐๐ M	๓๘ ขวด	๑๘ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ กล่อง	- ขวด	๒๙๐	๑,๔๕๐
๕๒	หมึก Brother BT๕๐๐๐ Y	๓๘ ขวด	๑๘ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ กล่อง	- ขวด	๒๙๐	๑,๔๕๐
๕๓	หมึก CANON ๐๕๔ BK	๕๖ กล่อง	๑๐ กล่อง	๓๔ กล่อง	- กล่อง	๑๒ กล่อง	๑๐ กล่อง	๑๒ กล่อง	๑,๒๙๐	๔๓,๘๖๐
๕๔	หมึก CANON ๐๕๔ C	๕๖ กล่อง	๑๐ กล่อง	๒๒ กล่อง	- กล่อง	๖ กล่อง	๑๐ กล่อง	๖ กล่อง	๑,๒๙๐	๒๘,๓๘๐
๕๕	หมึก CANON ๐๕๔ M	๕๖ กล่อง	๑๐ กล่อง	๒๒ กล่อง	- กล่อง	๖ กล่อง	๑๐ กล่อง	๖ กล่อง	๑,๒๙๐	๒๘,๓๘๐
๕๖	หมึก CANON ๐๕๔ Y	๕๖ กล่อง	๑๐ กล่อง	๒๒ กล่อง	- กล่อง	๖กล่อง	๑๐ กล่อง	๖ กล่อง	๑,๒๙๐	๒๘,๓๘๐
๕๗	หมึก HP ๑๐๗ A	๘ กล่อง	๔ กล่อง	๖ กล่อง	๒ กล่อง	- กล่อง	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๑,๒๕๐	๗,๕๐๐
๕๘	หมึก HP CF๒๗๖A	-	๗ กล่อง	๖ กล่อง	- กล่อง	๓ กล่อง	- กล่อง	๓ กล่อง	๒,๖๙๐	๑๖,๑๔๐
๕๙	หมึก Fuji Xerox CT๒๐๓๔๙๐ BK	-	๗ กล่อง	๔ กล่อง	- กล่อง	- กล่อง	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๓,๗๙๐	๑๕,๑๖๐
๖๐	หมึก Fuji Xerox CT๒๐๓๔๙๑ C	-	๗ กล่อง	๖ กล่อง	- กล่อง	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๓,๗๙๐	๒๒,๗๔๐
๖๑	หมึก Fuji Xerox CT๒๐๓๔๙๒ M	-	๗ กล่อง	๖ กล่อง	- กล่อง	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๓,๗๙๐	๒๒,๗๔๐
๖๒	หมึก Fuji Xerox CT๒๐๓๔๙๓ Y	-	๗ กล่อง	๖ กล่อง	- กล่อง	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๓,๗๙๐	๒๒,๗๔๐
๖๓	ดรัม Samsung MLT-R๑๑๖	๒๔ กล่อง	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	- กล่อง	๕ กล่อง	- กล่อง	๕ กล่อง	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐
๖๔	แผ่นสแกนคอมพิวเตอรื	๒๐ อัน	๑๕ อัน	๑๕ อัน	- อัน	๕ อัน	๕ อัน	๕ อัน	๒๗๐	๔,๐๕๐
๖๕	แผ่นพิมพ์คอมพิวเตอรื	๑๒ อัน	๑๐ อัน	๑๐ อัน	- อัน	- อัน	๕ อัน	๕ อัน	๒๕๐	๒,๕๐๐
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนหกหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					๑๘,๗๑๐	๑๖๒,๒๒๐	๑๙๑,๙๙๐	๑๘๗,๔๒๐		๕๖๐,๓๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๕๐,๕๙๑	๒๗๐,๘๙๘	๓๐๔,๔๗๔	๓๓๑,๘๙๑		๙๕๗,๘๕๔

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ.....อรุษา.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โภทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติ
(นางอรรีรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : เผยแพร่แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งานต่างๆ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดดังแนบ

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางรัชณี โถทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจิริยุทธ พวงพยอม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕