

ใบเบิกพัสดุ สำนักงาน

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	รีม			
2	กระดาษการ์ดสี	แพ็ค			
3	สันปกขาว 1.5 นิ้ว	ม้วน			
4	สันปกขาว 2 นิ้ว	ม้วน			
5	แฟ้มสัน <input type="checkbox"/> 2 นิ้ว <input type="checkbox"/> 3 นิ้ว	แฟ้ม			
6	แฟ้มเสนอชนิด	แฟ้ม			
7	แฟ้มกระดาษเจาะ	แฟ้ม			
8	ปากกาไวท์บอร์ด <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> ดำ	ด้าม			
9	ปากกาเคมี <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> ดำ	ด้าม			
10	กาวสติ๊ก (กาวยู่ยู่)	แท่ง			
11	กาวสองหน้า <input type="checkbox"/> แบบบาง <input type="checkbox"/> แบบหนา	ม้วน			
12	กรรไกร	อัน			
13	คลิปดำ <input type="checkbox"/> เบอร์ 108 <input type="checkbox"/> เบอร์ 109	กล่อง			
14	คลิปดำ <input type="checkbox"/> เบอร์ 110 <input type="checkbox"/> เบอร์ 112	กล่อง			
15	ปากกาลบคำผิด	ด้าม			
16	แฟ้มซองพลาสติก A4	แพ็ค			
17	ลวดเสียบ	กล่อง			
18	เทปใส 3/4 นิ้ว	ม้วน			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

วันที่.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่.....

วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ สำนักงาน

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
19	เชือกมัดพัสดุ	ม้วน			
20	หมึกเติมแทนประทับ <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> ดำ	ขวด			
21	แทนประทับ <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> ดำ	กล่อง			
22	ตราวางวันที่	อัน			
23	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม			
24	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม			
25	ซองใหญ่ไม่ขยายข้าง (50 ซอง / 1 แพ็ค)	แพ็ค			
26	ซองใหญ่ขยายข้าง (50 ซอง / 1 แพ็ค)	แพ็ค			
27	ซอง A4 ไม่ขยายข้าง (50 ซอง / 1 แพ็ค)	แพ็ค			
28	ซอง A4 ขยายข้าง (50 ซอง / 1 แพ็ค)	แพ็ค			
29	ซองพับ 2 (50 ซอง/ 1 แพ็ค)	แพ็ค			
30	ซองพับ 4 (ซองขาว) (50 ซอง / 1แพ็ค)	แพ็ค			
31	<input type="checkbox"/> สมุดเบอร์ 1 <input type="checkbox"/> สมุดเบอร์ 2	เล่ม			
32	<input type="checkbox"/> ตัวแม่เบอร์ 10 <input type="checkbox"/> ตัวแม่เบอร์ 35	ตัว			
33	<input type="checkbox"/> ลูกแม่แม่เบอร์ 10 <input type="checkbox"/> ลูกแม่เบอร์ 35	กล่อง			
34	<input type="checkbox"/> ลูกแม่แม่เบอร์ 1210 <input type="checkbox"/> ลูกแม่เบอร์ 1213	กล่อง			
35	<input type="checkbox"/> ลูกแม่แม่เบอร์ 1215 <input type="checkbox"/> ลูกแม่เบอร์ 1217	กล่อง			
36	<input type="checkbox"/> ลูกแม่แม่เบอร์ 1220 <input type="checkbox"/> ลูกแม่เบอร์ 1224	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน
วันที่.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย
(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่.....

หัวหน้าหน่วยพัสดุ
วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ สำนักงาน

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
37	<input type="checkbox"/> ใบมีดคัตเตอร์เล็ก <input type="checkbox"/> ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	แพ็ค			
38	<input type="checkbox"/> คัตเตอร์เล็ก <input type="checkbox"/> คัตเตอร์ใหญ่	อัน			
39	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	อัน			
40	ปลั๊กไฟฟ้า	อัน			
41	ไซโรโซ	ม้วน			
42	หมึกโรโซ	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย
(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ
(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย
(.....)
หัวหน้าหน่วยพัสดุ
วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	หมึก Canon LBP 303	กล่อง			
2	หมึก HP Laser Jet 12A	กล่อง			
3	หมึก HP Laser Jet 15A	กล่อง			
4	หมึก HP Laser Jet 26A	กล่อง			
5	หมึก HP Laser Jet 35A	กล่อง			
6	หมึก HP Laser Jet 78A	กล่อง			
7	หมึก HP Laser Jet 79A	กล่อง			
8	หมึก HP Laser Jet 85A	กล่อง			
9	หมึก HP M227SDN 30A	กล่อง			
10	หมึก HP M227SDN 32A	กล่อง			
11	หมึก HP 932 XL <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
12	หมึก Sumsung TN-1000	กล่อง			
13	หมึก FAX panasonic KX-FA 83E	กล่อง			
14	Epson 550 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	ขวด			
15	หมึก Samsung 205L	กล่อง			
16	หมึก samsung D116L	กล่อง			
17	Drum Brother TN261 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
18	Brother TN261 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
19	Brother LC539 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
20	Brother LC39 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
21	Brother LC3619 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
22	หมึก canon 051	กล่อง			
23	Drum canon 051	กล่อง			
24	หมึกถ่ายเอกสาร KYOCERA	กล่อง			
25	หมึก Canon LBP 312	กล่อง			
26	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	ชุด			
27	เมาส์คอมพิวเตอร์	ตัว			
28	ถ่านเมนบอร์ด	ก้อน			
29	หมึก Brother Fax-2280	กล่อง			
30	Drum Brother Fax-2840	กล่อง			
31	แผ่นบันทึกข้อมูล DVD <input type="checkbox"/> CD-R	หลอด			
32	หมึก Brother TN -2480	กล่อง			
33	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง			
34	Brother BTD60 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	ขวด			
35	Canon 054 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
36	หมึก HP Laser 107A	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
37	Drum samsung D116L	กล่อง			
38	หมึก HP Laser Jet Pro M404dn	กล่อง			
39	Fuji Xerox CT203490-BK	กล่อง			
40	Fuji Xerox CT203491-C	กล่อง			
41	Fuji Xerox CT203492-M	กล่อง			
42	Fuji Xerox CT203493-Y	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย
(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย
(.....)
หัวหน้าหน่วยพัสดุ
วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ งานบ้านงานครัว

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	กระดาษทิชชู ม้วนใหญ่	ม้วน			
2	กระดาษทิชชู แบบกล่อง	กล่อง			
3	กระดาษทิชชู แบบม้วนเล็ก	ม้วน			
4	กระดาษแผ่นเช็ดมือ	แพ็ค			
5	น้ำยาขจัดคราบ (เปิด)	ขวด			
6	น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ	แกลลอน			
7	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	แกลลอน			
8	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	แกลลอน			
9	น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน			
10	สบู์เหลวล้างมือ	แกลลอน			
11	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด			
12	น้ำยาล้างจาน	ขวด			
13	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง			
14	ผงซักฟอก	ถุง			
15	ถุงขยะเล็ก (18"x20")	แพ็ค			
16	ถุงขยะกลาง (20"x30")	แพ็ค			
17	ถุงขยะใหญ่ (30"x40")	แพ็ค			
18	น้ำยา EM	แกลลอน			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ งานบ้านงานครัว

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
19	ไม้กวาดอ่อน	ด้าม			
20	น้ำมันอโต้ลู่ป	ขวด			
21	น้ำยารักษาล้อรถ	ขวด			
22	น้ำยาเคลือบเงา	ขวด			
23	แว๊กซี่	ขวด			
24	พรมเช็ดเท้า	ผืน			
25	ไม้ชนไก่ แบบด้ามพลาสติก	อัน			
26	ฟองน้ำล้างรถ	แพ็ค			
27	ผ้ามีอบถูพื้น ขนาด 15 นิ้ว	ผืน			
28	ผ้าเช็ดโต๊ะ	ผืน			
29	ไม้กวาดหยากไย่ แบบพลาสติกปรับระดับได้	อัน			
30	แปรงทองเหลือง ด้ามจับพลาสติก	อัน			
31	ชุดไม้ฟองน้ำเช็ดกระจก	อัน			
32	ชุดมือทำความสะอาดพื้นเอนกประสงค์	อัน			
33	ไม้ปัดชนไก่ แบบด้ามไม้	อัน			
34	เจลปรับอากาศห้องน้ำ	อัน			
35	ที่ตักขยะพลาสติก	อัน			
36	แปรงขัดสุขภัณฑ์	ด้าม			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่.....

ใบเบิกพัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ <input type="checkbox"/> 18W <input type="checkbox"/> 36W	หลอด			
2	หลอดไฟฟ้า LED T8 <input type="checkbox"/> 9W <input type="checkbox"/> 18W	หลอด			
3	รางเก็บสายไฟฟ้า	เส้น			
4	สตาร์ทเตอร์	ตัว			
5	บาลาส <input type="checkbox"/> 18W <input type="checkbox"/> 36W	ตัว			
6	โคมไฟฟ้า LED <input type="checkbox"/> 5W <input type="checkbox"/> 24W	หลอด			
7	หลอดไฟฟ้า LED ทรงกลม 18.5W	หลอด			
8	ถ่านไฟฉาย <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 3A	แพ็ค			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่.....