



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๓๘๖๓๕๐ ต่อ ๑๐๙

ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๑.๕/นย๕

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาสที่ ๒-๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๑.๕/๘๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ งานพัสดุ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ เพื่อให้มีพัสดุสำหรับสนับสนุนกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหรือเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. บันทึกข้อความ ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๑.๕/๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏข้อเท็จจริงคือรายการวัสดุคงเหลือประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ มีรายการวัสดุหลายรายการหมดและอีกหลายรายการมียอดคงเหลือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. บันทึกข้อความ ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๑/๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว เพื่อให้มีวัสดุส่วนกลางที่ใช้สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกเพียงพอต่อการใช้งาน และการดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรปรับแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาสที่ ๒-๔ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อวัสดุฯ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. อนุญาตให้ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ต่อไป

- ลงนัด
- มอบ.....
- ทราบ
- เห็นชอบ
-
-

(นายชาติชาย กิตยานันท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

๕ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗

อรุณา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวอรุณา เอี่ยมศิริ)

นักวิชาการพัสดุ

[Signature]

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางรัชณี โถทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

[Signature]

“วิสัยทัศน์จังหวัดนครนายก” (นายสุเมิตร์ชัย คำเขาแดง)

นครนายกเมืองน่าอยู่

นิติกรชำนาญการ

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน


งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับ-เพิ่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๗๐๐ รีม	๕๗๕ รีม	๓๐๐ รีม	๑๐๐ รีม	- รีม	๑๐๐ รีม	๑๐๐ รีม	๑๒๐	๓๖,๐๐๐	เพิ่ม ๒๐๐ รีม
๒	กระดาษการ์ด A๔ สี	๓๐ แพค	๓๐ แพค	๒๐ แพค	- แพค	๑๐ แพค	- แพค	๑๐ แพค	๑๒๐	๒,๔๐๐	
๓	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๑	๖ เล่ม	๑๒ เล่ม	๖ เล่ม	- เล่ม	- เล่ม	๖ เล่ม	- เล่ม	๑๒๐	๗๒๐	
๔	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	๑๒ เล่ม	- เล่ม	๖ เล่ม	- เล่ม	๖ เล่ม	๕๐	๖๐๐	
๕	ซองพับ ๔ (ซองขาว)	๓,๐๐๐ ซอง	๒,๕๐๐ ซอง	๒,๕๐๐ ซอง	- ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๑.๒๕	๓,๑๒๕	
๖	ซองน้ำตาลเอ ๔ ขยายข้าง	๑,๐๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	- ซอง	๒๕๐ ซอง	๒๕๐ ซอง	- ซอง	๕	๒,๕๐๐	
๗	ซองน้ำตาลเอ ๔ ไม่ขยายข้าง	๒,๐๐๐ ซอง	๒,๐๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	- ซอง	๒๕๐ ซอง	๒๕๐ ซอง	- ซอง	๔	๒,๐๐๐	
๘	มีดคัตเตอร์ใหญ่	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๖ อัน	- อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖๙	๘๑๔	
๙	คัตเตอร์เล็ก	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๖ อัน	- อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๕๙	๓๕๔	
๑๐	แม่กซ์เย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๖ อัน	- อัน	๓ อัน	๓ อัน	- อัน	๓๘๐	๒,๒๘๐	
๑๑	แม่กซ์เย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๘๙	๑,๐๖๘	
๑๒	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๓๐๐ กล่อง	๓๐๐ กล่อง	๕๐ กล่อง	- กล่อง	- กล่อง	กล่อง	๕๐ กล่อง	๑๐	๕๐๐	
๑๓	คลิปดำเบอร์ ๑๑๒/๑๑๑ (เล็กสุด)	๙๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	๔๘ กล่อง	- กล่อง	๒๔ กล่อง	- กล่อง	๒๔ กล่อง	๒๔	๑,๑๕๒	
๑๔	คลิปดำเบอร์ ๑๑๐ (เล็ก)	๙๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	๓๖ กล่อง	- กล่อง	๒๔ กล่อง	- กล่อง	๑๒ กล่อง	๓๖	๑,๒๙๖	
๑๕	ลวดเสียบกระดาษ	๒๐๐ กล่อง	๓๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	- กล่อง	๕๐ กล่อง	- กล่อง	๕๐ กล่อง	๑๐	๑,๐๐๐	
๑๖	แฟ้มสัน ๒ นิ้ว	๓๖ แฟ้ม	๓๖ แฟ้ม	๒๔ แฟ้ม	- แฟ้ม	๑๒ แฟ้ม	- แฟ้ม	๑๒ แฟ้ม	๙๕	๒,๒๘๐	
๑๗	แฟ้มสัน ๓ นิ้ว	๔๘ แฟ้ม	๔๘ แฟ้ม	๒๔ แฟ้ม	- แฟ้ม	- แฟ้ม	๑๒ แฟ้ม	๑๒ แฟ้ม	๙๕	๒,๒๘๐	
๑๘	แฟ้มเสนอเซ็น	๖๐ แฟ้ม	๓๐ แฟ้ม	๒๐ แฟ้ม	- แฟ้ม	- แฟ้ม	๒๐ แฟ้ม	- แฟ้ม	๑๙๐	๓,๘๐๐	
๑๙	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๙๐ ม้วน	๑๑๐ ม้วน	๑๐๐ ม้วน	- ม้วน	๕๐ ม้วน	๒๐ ม้วน	๓๐ ม้วน	๓๐	๓,๐๐๐	
๒๐	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๒๓	๒๗๖	
๒๑	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๑๒ ด้าม	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๒๓	๒๗๖	
๒๒	กรรไกร	๑๘ อัน	๑๘ อัน	๒๔ อัน	- อัน	๑๒ อัน	- อัน	๑๒ อัน	๘๙	๒,๑๓๖	

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุทุกรายการของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ.....อรอน.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรอน อี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โถทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายชาติชาย กิตยานันท์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ประมาณ การจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๒๓	ปากกาเคมีสีดำ	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๑๕	๑๘๐	
๒๔	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๑๕	๑๘๐	
๒๖	ปากกาลบคำผิด	๔๘ ด้าม	๔๘ ด้าม	๒๔ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	๘๕	๒,๐๔๐	
๒๗	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	๖ ขวด	๙ ขวด	๙ ขวด	- ขวด	๓ ขวด	๓ ขวด	๓ ขวด	๑๒	๑๐๘	
๒๘	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	๖ ขวด	๙ ขวด	๓ ขวด	- ขวด	- ขวด	- ขวด	๓ ขวด	๑๒	๓๖	
๒๙	หมึกเติมแท่นประทับตราสีดำ	๑๐ ขวด	๙ ขวด	๙ ขวด	- ขวด	๓ ขวด	๓ ขวด	๓ ขวด	๑๒	๑๐๘	
๓๐	แท่นประทับตราสีแดง	๖ อัน	๙ อัน	๖ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	๓๕	๒๑๐	
๓๑	แฟ้มซองพลาสติก A๔	๖๐๐ แฟ้ม	๖๐๐ แฟ้ม	๓๐๐ แฟ้ม	- แฟ้ม	๑๐๐ แฟ้ม	๑๐๐ แฟ้ม	๑๐๐ แฟ้ม	๖	๑,๘๐๐	
๓๒	ตรายางวันที่	๑๕ อัน	๑๕ อัน	๑๐ อัน	- อัน	๕ อัน	- อัน	๕ อัน	๘๕	๘๕๐	
รวมค่าวัสดุสำนักงาน (เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)					๑๒,๐๐๐	๑๓,๘๘๔	๒๕,๒๘๗	๒๓,๗๙๘		๗๔,๙๖๙	

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุทุกรายการของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือหลักการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ.....อรอน.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
 เจ้าหน้าที่


ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจสอบ
 (นางรัชณี โถทอง)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติ
 (นายชาติชาย กิตยานันท์)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก


แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับ-เพิ่ม รายการ ครั้งที่๑)

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	สเปรย์ปรับอากาศ	๑๒ กระป๋อง	๑๒ กระป๋อง	๖ กระป๋อง	- กระป๋อง	๓ กระป๋อง	๓ กระป๋อง	- กระป๋อง	๑๒๐	๗๒๐	
๒	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	๑๘ แกลลอน	๑๒ แกลลอน	๖ แกลลอน	- แกลลอน	๓ แกลลอน	- แกลลอน	๓ แกลลอน	๒๙๙	๑,๗๙๔	
๓	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	๑๘ แกลลอน	๖ แกลลอน	๑๕ แกลลอน	๓ แกลลอน	๖ แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๒๓๕	๓,๕๒๕	เพิ่ม ๙ แกลลอน
๔	น้ำยาดันฝุ่น	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๓ แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	๓ แกลลอน	- แกลลอน	๓๕๐	๑,๐๕๐	
๕	น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ	๑๒ แกลลอน	๖ แกลลอน	๑๕ แกลลอน	๓ แกลลอน	๖ แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๒๓๕	๓,๕๒๕	เพิ่ม ๙ แกลลอน
๖	น้ำยาล้างจาน	๒๔ ขวด	- ขวด	๖ ขวด	- ขวด	๓ ขวด	- ขวด	๓ ขวด	๖๙	๔๑๔	
๗	สบู่เหลวล้างมือ	๑๘ แกลลอน	๑๒ แกลลอน	๙ แกลลอน	- แกลลอน	๓ แกลลอน	๓ แกลลอน	๓ แกลลอน	๒๕๐	๒,๒๕๐	เพิ่ม ๖ แกลลอน
๘	ไม้กวาดอ่อน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๖๐	๗๒๐	
๙	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว	๖๐ แพค	๖๐ แพค	๔๘ แพค	๑๒ แพค	๑๒ แพค	แพค	๒๔ แพค	๗๕	๓,๖๐๐	เพิ่ม ๒๔ แพค
๑๐	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว	๖๐ แพค	๘๐ แพค	๙๐ แพค	๓๕ แพค	- แพค	๓๕ แพค	๒๐ แพค	๗๕	๖,๗๕๐	เพิ่ม ๓๐ แพค
๑๑	น้ำยาเช็ดกระจก	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	- ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	๑๒ ขวด	๖๙	๑,๖๕๖	
๑๒	กระดาษทิชชูกล่อง	๓๐ กล่อง	๒๔ กล่อง	๒๔ กล่อง	- กล่อง	๑๒ กล่อง	- กล่อง	๑๒ กล่อง	๖๕	๑,๕๖๐	
๑๓	กระดาษชำระชนิดแผ่น สำหรับเช็ดมือ	๗๐๐ แพค	๖๐๐ แพค	๖๐๐ แพค	- แพค	๒๐๐ แพค	๒๐๐ แพค	๒๐๐ แพค	๗๒	๔๓,๒๐๐	
๑๔	ผงซักฟอก	๖ ถุง	๖ ถุง	๗ ถุง	๑ ถุง	๓ ถุง	- ถุง	๓ ถุง	๖๕	๔๕๕	เพิ่ม ๖ ถุง
๑๕	เจลปรับอากาศสำหรับห้องน้ำ	๒๔ ชิ้น	๓๖ ชิ้น	๔๘ ชิ้น	- ชิ้น	๒๔ ชิ้น	๑๒ ชิ้น	๑๒ ชิ้น	๑๐๐	๔,๘๐๐	เพิ่ม ๓๙ ชิ้น
๑๖	ชุดมือทำความสะอาดพื้น	๓ ชุด	๓ ชุด	๓ ชุด	- ชุด	- ชุด	๓ ชุด	- ชุด	๑,๒๙๐	๓,๘๗๐	
รวมค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)					๕,๐๐๐	๒๔,๘๙๗	๒๔,๒๕๕	๒๕,๗๓๗		๗๙,๘๘๙	

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุทุกรายการของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
 (นางสาวอรอุษา เอี่ยมศิริ)
 เจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
 (นางรัชณี โถทอง)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
 (นายชาติชาย กิตยานันท์)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก


แผนการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หลอดไฟฟ้า LED	๑๕๐ หลอด	๑๕๐ หลอด	๑๐๐ หลอด	- หลอด	๕๐ หลอด	- หลอด	๕๐ หลอด	๒๕๐	๒๕,๐๐๐
๒	ขั้ว หัว-ท้าย หลอดไฟฟ้า	- อัน	- อัน	๓๖ อัน	- อัน	๓๖ อัน	- อัน	- อัน	๓๕	๑,๒๖๐
๓	ปลั๊กไฟฟ้า (ปลั๊กสามตา)	๓๐ อัน	๓๐ อัน	๒๔ อัน	- อัน	๑๒ อัน	- อัน	๑๒ อัน	๓๕๐	๘,๔๐๐
๔	ถ่านอัลคาไลน์ AA/AAA	๓๐๐ แพค	๑๐๐ แพค	๔๘ แพค	- แพค	- แพค	๒๔ แพค	๒๔ แพค	๕๐	๒,๔๐๐
รวมค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สามหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาทถ้วน)					๐	๑๗,๙๖๐	๑,๒๐๐	๑๗,๙๐๐		๓๗,๐๖๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชณี โททอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายชาติชาย กิตยานันท์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หัวข้อ : เผยแพร่ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งานต่างๆ โดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อฯ รายละเอียดดังแนบ

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อรุษา

(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางรัชณี โถทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จิรยุทธ

(นายจิรยุทธ พวงพยอม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗