

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : ขออนุมัติแผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- แผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง

กำหนดระยะเวลาในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เดือน (สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗)

ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

Link ภายนอก:

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวสาวิตรี น้อยเมือง)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางรัชณี โลทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจिरยุทธ พวงพยอม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗-๓๘๖๓๙๐ ต่อ ๑๐๙

ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๑.๕/๖๒๕ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ความเป็นมา

๑. รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณาและเห็นชอบ กรณีการเช่าเครื่องพิมพ์ตามนโยบาย Paperless ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะดำเนินการเช่าเครื่องพิมพ์กลางแทนการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่ โดยจัดหาเครื่องพิมพ์กลางในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จำนวน ๓ เครื่อง แบ่งเป็นชั้นละ ๑ เครื่อง แต่จะคงเหลือเครื่องพิมพ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานที่ฝ่ายสารบรรณกลาง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เช่น ค่าใช้จ่ายเงินบำรุง การซ่อมบำรุง การจัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. รายงานการประชุมพิจารณาแนวทางการนำเครื่องพิมพ์ส่วนกลางเพื่อใช้ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้ดำเนินการตรวจสอบ สรุปและรายงานการใช้เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ และการใช้กระดาษ ประจำแต่ละกลุ่มงาน/งานภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โดยอ้างอิงข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๖) ซึ่งในที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการทดลองใช้เครื่องพิมพ์กลางในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จำนวน ๑ เครื่อง โดยทำการติดตั้งบริเวณชั้น ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้เป็นเครื่องพิมพ์กลางในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและลดภาระค่าใช้จ่ายภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เห็นควรอนุมัติแผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง กำหนดระยะเวลาในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เดือน (เดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗) ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

อนุมัติ

- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

(นางรัชณี โลทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายชาติชาย กิต्यानันท์)

(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)

(นายสุเมิตร์ชัย คำเขาแดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก/นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๒ ๓ ก.ค. ๒๕๖๗ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

นิติกรชำนาญการ

แผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ รวม (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	
					ส.ค.	ก.ย.
๑	การเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกลางในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เช่น พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสารต่างๆ สแกนเอกสาร ฯลฯ ๓. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เช่น ค่าใช้จ่ายเงินบำรุง การซ่อมบำรุง การจัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์	บุคลากร/เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน ภายในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครนายก	๑๐,๐๐๐	เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครนายก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	/

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางรัชณี โถทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายชาติชาย กิตยานันท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก