



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗-๓๘๖๓๕๐ ต่อ ๑๐๙

ที่ นย ๐๐๓๓.๐๐๑.๕/๗๗๒

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับใช้เป็นเครื่องพิมพ์กลางในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยทำการติดตั้งบริเวณชั้น ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กำหนดระยะเวลาในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เดือน (เดือนสิงหาคม-เดือนกันยายน ๒๕๖๗) ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยอัตราค่าเช่า ๒,๔๐๐.๐๐ บาท/เดือน คิดค่าบริการตามปริมาณการถ่ายชั้นต่ำ ถ่ายสำเนาขาว-ดำ ๗,๐๐๐ แผ่น/เดือน แผ่นที่ ๗,๐๐๑ ขึ้นไป คิดค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๑ บาท และถ่ายสำเนาสี ๓๐๐ แผ่น/เดือน แผ่นที่ ๓๐๑ ขึ้นไป คิดค่าบริการแผ่นละ ๓ บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาการเช่าแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้เป็นเครื่องพิมพ์กลางในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เห็นควรอนุมัติแผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดระยะเวลาในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุญาตเผยแพร่แผนบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ข้อเสนอ

อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

— ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

(นายชาติชาย กิตติยานันท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสาวิตรี น้อยเมือง)

นักจัดการงานทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุมิตรชัย คำเขาแดง)

นิติกรชำนาญการ

แผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ รวม (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เพื่อเป็นเครื่องพิมพ์กลางในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เช่น พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสารต่างๆ สแกนเอกสาร ฯลฯ ๓. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เช่น ค่าใช้จ่ายเงินบำรุง การจัดซื้อหิมพิมพ์ การซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	บุคลากร/เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน ภายในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครนายก	๖๐,๐๐๐	เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครนายก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

 (นางสาวสวิตรี น้อยเมือง)
 นักจัดการงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

(นายสุมิตรชัย คำเขาแดง)
 นิติกรชำนาญการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชาติชาย กิตยานันท์)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ : แผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- แผนการดำเนินงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง กำหนดระยะเวลาในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
จำนวน ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.- บาท
(หกหมื่นบาทถ้วน)

Link ภายนอก:

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวสาวิตรี น้อยเมือง)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางรัชณี โถทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายจิริยุทธ พวงพยอม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗