

ใบเบิกวัสดุสำนักงาน

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งานขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	รีม			
2	กระดาษการ์ดสี	แพ็ค			
3	สันปกกาว 1.5 นิ้ว	ม้วน			
4	สันปกกาว 2 นิ้ว	ม้วน			
5	แฟ้มสัน <input type="checkbox"/> 2 นิ้ว <input type="checkbox"/> 3 นิ้ว	แฟ้ม			
6	แฟ้มเสนอเข็นต์	แฟ้ม			
7	ปากกาไวท์บอร์ด <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> ดำ	ด้าม			
8	ปากกาเคมี <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> ดำ	ด้าม			
9	กาวสติ๊ก (กาวยู่อู)	แท่ง			
10	กาวสองหน้า <input type="checkbox"/> แบบบาง <input type="checkbox"/> แบบหนา	ม้วน			
11	กรรไกร	อัน			
12	คลิปดำ <input type="checkbox"/> เบอร์ 108 <input type="checkbox"/> เบอร์ 109	กล่อง			
13	คลิปดำ <input type="checkbox"/> เบอร์ 110 <input type="checkbox"/> เบอร์ 112	กล่อง			
14	ปากกาลบคำผิด	ด้าม			
15	แฟ้มของพลาสติก A4	แพ็ค			
16	ลวดเสียบ	กล่อง			
17	เทปใส 3/4 นิ้ว	ม้วน			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ใบเบิกวัสดุสำนักงาน

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน บริหารทั่วไป.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งานพัสดุ ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
18	เชือกมัดพัสดุ	ม้วน			
19	หมึกเติมแท่นประทับ <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> ดำ	ขวด			
20	แท่นประทับ <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> ดำ	กล่อง			
21	ตรายางวันที่	อัน			
22	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม			
23	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม			
24	ซองใหญ่ไม่ขยายข้าง (50 ซอง/ 1 แพ็ค)	แพ็ค			
25	ซองใหญ่ขยายข้าง (50 ซอง / 1 แพ็ค)	แพ็ค			
26	ซอง A4 ไม่ขยายข้าง (50 ซอง / 1 แพ็ค)	แพ็ค			
27	ซอง A4 ขยายข้าง (50 ซอง / 1 แพ็ค)	แพ็ค			
28	ซองพับ 2 (50 ซอง/ 1 แพ็ค)	แพ็ค			
29	ซองพับ 4 (ซองขาว) (50 ซอง / 1แพ็ค)	แพ็ค			
30	<input type="checkbox"/> สมุดเบอร์ 1 <input type="checkbox"/> สมุดเบอร์ 2	เล่ม			
31	<input type="checkbox"/> ตัวแม่กเบอร์ 10 <input type="checkbox"/> ตัวแม่กเบอร์ 35	ตัว			
32	<input type="checkbox"/> ลูกแม่กแม่กเบอร์ 10 <input type="checkbox"/> ลูกแม่กเบอร์ 35	กล่อง			
33	<input type="checkbox"/> ลูกแม่กแม่กเบอร์ 1210 <input type="checkbox"/> ลูกแม่กเบอร์ 1213	กล่อง			
34	<input type="checkbox"/> ลูกแม่กแม่กเบอร์ 1215 <input type="checkbox"/> ลูกแม่กเบอร์ 1217	กล่อง			
35	<input type="checkbox"/> ลูกแม่กแม่กเบอร์ 1220 <input type="checkbox"/> ลูกแม่กเบอร์ 1224	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ใบเบิกพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	หมึก Canon LBP 303	กล่อง			
2	หมึก HP Laser Jet 12A	กล่อง			
3	หมึก HP Laser Jet 15A	กล่อง			
4	หมึก HP Laser Jet 26A	กล่อง			
5	หมึก HP Laser Jet 35A	กล่อง			
6	หมึก HP Laser Jet 78A	กล่อง			
7	หมึก HP Laser Jet 79A	กล่อง			
8	หมึก HP Laser Jet 85A	กล่อง			
9	หมึก HP M227SDN 30A	กล่อง			
10	หมึก HP M227SDN 32A	กล่อง			
11	หมึก HP 932 XL <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
12	หมึก FAX panasonic KX-FA 83E	กล่อง			
13	Epson 550 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	ขวด			
14	หมึก Samsung 205L	กล่อง			
15	หมึก samsung D116L	กล่อง			
16	Drum Brother TN261 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
17	Brother TN261 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ใบเบิกพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
19	Brother LC539 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
20	Brother LC39 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
21	Brother LC3619 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
22	หมึก canon 051	กล่อง			
23	Drum canon 051	กล่อง			
24	หมึกถ่ายเอกสาร KYOCERA	กล่อง			
25	หมึก Canon LBP 312	กล่อง			
26	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	ชุด			
27	เมาส์คอมพิวเตอร์	ตัว			
28	ถ่านเมนบอร์ด	ก้อน			
29	หมึก Brother Fax-2280	กล่อง			
30	Drum Brother Fax-2840	กล่อง			
31	แผ่นบันทึกข้อมูล DVD <input type="checkbox"/> CD-R	หลอด			
32	หมึก Brother TN -2480	กล่อง			
33	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง			
34	Brother BTD60 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	ขวด			
35	Canon 054 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
36	หมึก HP Laser 107A	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ใบเบิกวัสดุงานบ้านงานครัว

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	กระดาษทิชชู ม้วนใหญ่	ม้วน			
2	กระดาษทิชชู แบบกล่อง	กล่อง			
3	กระดาษทิชชู แบบม้วนเล็ก	ม้วน			
4	กระดาษแผ่นเช็ดมือ	แพ็ค			
5	น้ำยาขจัดคราบ (เปิด)	ขวด			
6	น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ	แกลลอน			
7	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	แกลลอน			
8	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	แกลลอน			
9	น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน			
10	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน			
11	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด			
12	น้ำยาล้างจาน	ขวด			
13	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง			
14	ผงซักฟอก	ถุง			
15	ถุงขยะเล็ก (18"x20")	แพ็ค			
16	ถุงขยะกลาง (20"x30")	แพ็ค			
17	ถุงขยะใหญ่ (30"x40")	แพ็ค			
18	ถุงใส่ ขนาด 14x22 นิ้ว	แพ็ค			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ใบเบิกวัสดุงานบ้านงานครัว

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
19	ไม้กวาดอ่อน	ด้าม			
20	น้ำยารักษาล้อรถ	ขวด			
21	น้ำยาเคลือบเงา	ขวด			
22	แว็กซ์	ขวด			
23	พรมเช็ดเท้า	ผืน			
24	ไม้ชนไก่ แบบด้ามพลาสติก	อัน			
25	ฟองน้ำล้างรถ	แพ็ค			
26	ผ้าเช็ดโต๊ะ	ผืน			
27	ชุดมือบทำความสะอาดพื้นเอนกประสงค์	อัน			
28	เจลปรับอากาศห้องน้ำ	อัน			
29	ที่ตักขยะพลาสติก	อัน			
30	แปรงขัดสุขภัณฑ์	ด้าม			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ใบเบิกวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ <input type="checkbox"/> 18W <input type="checkbox"/> 36W	หลอด			
2	หลอดไฟฟ้า LED T8 <input type="checkbox"/> 9W <input type="checkbox"/> 18W	หลอด			
3	รางเก็บสายไฟฟ้า	เส้น			
4	สตาร์ทเตอร์	ตัว			
5	บาลาส <input type="checkbox"/> 18W <input type="checkbox"/> 36W	ตัว			
6	โคมไฟฟ้า LED <input type="checkbox"/> 5W <input type="checkbox"/> 24W	หลอด			
7	หลอดไฟฟ้า LED ทรงกลม 18.5W	หลอด			
8	ถ่านไฟฉาย <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 3A	แพ็ค			
9	ปลั๊กไฟฟ้า	อัน			
10	ขั้วหัว-ท้าย หลอดไฟ	อัน			
11					
12					
13					
14					
15					

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ