

# ใบเบิกวัสดุสำนักงาน

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน .....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 -70 แกรม	รีม			
2	กระดาษการ์ดสี	แพ็ค			
3	สันปกขาว 1.5 นิ้ว	ม้วน			
4	สันปกขาว 2 นิ้ว	ม้วน			
5	แฟ้มสัน 2 นิ้ว	แฟ้ม			
6	แฟ้มสัน 3 นิ้ว	แฟ้ม			
7	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม			
8	ปากกาไวท์บอร์ด แดง	ด้าม			
9	ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน	ด้าม			
10	ปากกาไวท์บอร์ด ดำ	ด้าม			
11	ปากกาเคมี แดง	ด้าม			
12	ปากกาเคมี น้ำเงิน	ด้าม			
13	ปากกาเคมี ดำ	ด้าม			
14	กาวสติ๊ก (กาวยูยู)	แท่ง			
15	กาวสองหน้า แบบบาง	ม้วน			
16	กาวสองหน้า แบบหนา	ม้วน			
17	กรรไกร	อัน			
18	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง			
19	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

# ใบเบิกวัสดุสำนักงาน

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน .....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้  
เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
20	คลิปปิดำ เบอร์ 110	กล่อง			
21	คลิปปิดำ เบอร์ 112	กล่อง			
22	ปากกาลบคำผิด	ด้าม			
23	แฟ้มซองพลาสติก A4 (1 แพ็ค/12 แฟ้ม)	แฟ้ม			
24	ลวดเสียบ	กล่อง			
25	เทปใส 3/4 นิ้ว	ม้วน			
26	เชือกมัดพัสดุ	ม้วน			
27	หมึกเติมแท่นประทับ (น้ำเงิน)	ขวด			
28	หมึกเติมแท่นประทับ (สีแดง)	ขวด			
29	หมึกเติมแท่นประทับ (สีดำ)	ขวด			
30	แท่นประทับตรา (สีน้ำเงิน)	อัน			
31	แท่นประทับตรา (สีดำ)	อัน			
32	แท่นประทับตรา (สีแดง)	อัน			
33	ตรายางวันที่	อัน			
34	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม			
35	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

# ใบเบิกวัสดุสำนักงาน

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน .....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
36	ซองใหญ่ไม่ขยายข้าง ( 1 แพ็ค/50 ซอง)	ซอง			
37	ซองใหญ่ขยายข้าง ( 1 แพ็ค/50 ซอง)	ซอง			
38	ซอง A4 ไม่ขยายข้าง ( 1 แพ็ค/50 ซอง)	ซอง			
39	ซอง A4 ขยายข้าง ( 1 แพ็ค/50 ซอง)	ซอง			
40	ซองพับ 2	ซอง			
41	ซองพับ 4 (ซองขาว) ( 1 แพ็ค/50 ซอง)	ซอง			
42	สมุดเบอร์ 1	เล่ม			
43	สมุดเบอร์ 2	เล่ม			
44	ตัวแม่กซ์เย็บ เบอร์ 10	อัน			
45	ตัวแม่กซ์เย็บ เบอร์ 35	อัน			
46	ลูกแม่กซ์ เบอร์ 10	กล่อง			
47	ลูกแม่กซ์ เบอร์ 35	กล่อง			
48	ลูกแม่กซ์ เบอร์ 1210	กล่อง			
49	ลูกแม่กซ์ เบอร์ 1213	กล่อง			
50	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1215	กล่อง			
51	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1217	กล่อง			
52	คัตเตอร์เล็ก	อัน			
53	คัตเตอร์ใหญ่	อัน			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

# ใบเบิกวัสดุงานบ้านงานครัว

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	กระดาษทิชชู ม้วนใหญ่	ม้วน			
2	กระดาษทิชชู แบบกล่อง	กล่อง			
3	กระดาษทิชชู แบบม้วนเล็ก	ม้วน			
4	กระดาษแผ่นเช็ดมือ	แพ็ค			
5	น้ำยาขจัดคราบ (เปิด)	ขวด			
6	น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ	แกลลอน			
7	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	แกลลอน			
8	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	แกลลอน			
9	น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน			
10	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน			
11	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน			
12	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด			
13	น้ำยาล้างจาน	ขวด			
14	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง			
15	ผงซักฟอก	ถุง			
16	ถุงขยะเล็ก (18"x20")	แพ็ค			
17	ถุงขยะกลาง (20"x30")	แพ็ค			
18	ถุงขยะใหญ่ (30"x40")	แพ็ค			
19	น้ำยา EM	แกลลอน			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

# ใบเบิกวัสดุงานบ้านงานครัว

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
21	น้ำยารักษาล้อรถ	ขวด			
22	น้ำยาเคลือบเงา 400 มล.	ขวด			
23	แว๊กซี่	ขวด			
24	พรมเช็ดเท้า	ผืน			
25	ไม้ชนไก่ แบบด้ามพลาสติก	อัน			
26	ฟองน้ำล้างรถ	อัน			
27	ผ้ามือบถูพื้น ขนาด 15 นิ้ว	ผืน			
28	ผ้าเช็ดโต๊ะ	ผืน			
29	ชุดมือบทำความสะอาดพื้นเอนกประสงค์	อัน			
30	เจลปรับอากาศห้องน้ำ	อัน			
31	แปรงขัดสุขภัณฑ์	ด้าม			
32	ถุงร้อนใส ขนาด 14x22 นิ้ว	แพ็ค			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

# ใบเบิกพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	หมึก HP Laser Jet 79A	กล่อง			
2	หมึก HP M227SDN 30A	กล่อง			
3	หมึก HP M227SDN 32A	กล่อง			
4	หมึก HP 932 XL - BK	กล่อง			
5	หมึก HP 932 XL - C (น้ำเงิน)	กล่อง			
6	หมึก HP 932 XL - M (แดง)	กล่อง			
7	หมึก HP 932 XL - Y(เหลือง)	กล่อง			
8	หมึก Epson L550 - BK	ขวด			
9	หมึก Epson L550 - M(แดง)	ขวด			
10	หมึก Epson L550 - C (น้ำเงิน)	ขวด			
11	หมึก Epson L550 - Y(เหลือง)	ขวด			
12	หมึก samsung D116L	กล่อง			
13	ดรัม Brother TN261-BK	กล่อง			
14	ดรัม Brother TN261-M (แดง)	กล่อง			
15	ดรัม Brother TN261-C (น้ำเงิน)	กล่อง			
16	ดรัม Brother TN261-Y (เหลือง)	กล่อง			
17	หมึก Brother LC 539XL - BK	กล่อง			
18	หมึก Brother LC 535XL - C	กล่อง			
19	หมึก Brother LC 535XL - M	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

# ใบเบิกพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน..... ดังนี้

20	หมึก Brother LC 535XL - Y	กล่อง			
21	หมึก Brother LC39 - BK	กล่อง			
22	หมึก Brother LC39 - Y	กล่อง			
23	หมึก Brother LC39 - C	กล่อง			
24	หมึก Brother LC39 - M	กล่อง			
25	หมึก Brother LC 3619 - BK	กล่อง			
26	หมึก Brother LC 3619 - C	กล่อง			
27	หมึก Brother LC 3619 - M	กล่อง			
28	หมึก Brother LC 3619 - Y	กล่อง			
29	หมึก canon 051	กล่อง			
30	ดรัม canon 051	กล่อง			
31	หมึกถ่ายเอกสาร KYOCERA	กล่อง			
32	หมึก Canon LBP 312	กล่อง			
33	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	กล่อง			
34	เมาส์คอมพิวเตอร์	อัน			
35	ถ่านเมนบอร์ด	อัน			
36	หมึก Brother Fax-2280	กล่อง			
37	Drum Brother Fax-2840	กล่อง			
38	แผ่นบันทึกข้อมูล DVD	หลอด			
39	แผ่นบันทึกข้อมูล CD-R	หลอด			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

# ใบเบิกพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน..... ดังนี้

40	หมึก Brother TN -2480	กล่อง			
41	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง			
42	หมึก CANON 054 BK	กล่อง			
43	หมึก CANON 054 C	กล่อง			
44	หมึก CANON 054 M	กล่อง			
45	หมึก CANON 054 Y	กล่อง			
46	หมึก HP Laser 107A	กล่อง			
47	หมึก HP Laser Jet Pro M404dn	กล่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ





# ใบเบิกวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

วันที่.....

ใบเบิกเลขที่...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / งาน ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 18 W - หลอดสั้น	หลอด			
2	หลอดไฟฟ้า(LED) 18 W T8 -หลอดยาว	หลอด			
3	หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 36 W -หลอดยาว	หลอด			
4	รางเก็บสายไฟฟ้า	เส้น			
5	สตาร์ทเตอร์	ตัว			
6	บาลาส 36 วัตต์	ตัว			
7	หลอดไฟฟ้า LED T8 8Wat	หลอด			
8	หลอดไฟฟ้า LED T8 9Wat	หลอด			
9	หลอดไฟฟ้า LED 24 Wat	หลอด			
10	หลอดไฟฟ้า LED 5 Wat	หลอด			
11	ถ่านไฟฉาย 2 A	ก้อน			
12	ถ่านไฟฉาย 3 A	ก้อน			
13	หลอดไฟฟ้า LED แบบหลอดกลม 18.5 วัตต์	หลอด			
14	ปลั๊กไฟฟ้า สามตา	อัน			
15	ขั้ว-หัวท้าย หลอดไฟ	อัน			

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย  
(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ